

# RIT

---

Croatia

**Priručnik  
za roditelje  
/ staratelje  
2019. – 2020.**



Što je jedinstveno u američkom obrazovanju RIT Croatia?

Kroz idealnu kombinaciju kolegija općeg obrazovanja, stručnih kolegija, volonterskog rada i programa stručne prakse, RIT Croatia studente osposobljava za ulogu stručnjaka, društveno odgovornog pojedinca s dubokim razumijevanjem prilika u svijetu koji posjeduje stručna znanja i vještine potrebne za transformiranje okoline.

Općenito govoreći, fakultet studentima može biti potpora u pronalaženju svrhe i značenja, učeći ih na koji se način svijet može oblikovati te pomoći im u kreiranju vlastite vizije svijeta, ali može biti i tek 'tvornica' koja proizvodi studente s diplomama, a s malo praktičnih znanja i vještina. Na RIT Croatia naglasak je stavljen na oblikovanje cijele osobe. Studentima pomažemo da uspješno napravite prve korake u cjeloživotnom procesu učenja i profesionalnog razvoja.

U okviru stručnih kolegija od studenata se zahtijeva ovladavanje praktičnim znanjima te duboko razumijevanje teorijske podloge u odabranom području studiranja. Studente tako učimo korištenju postojećih sredstava i alata, a kada je to potrebno i kreiranju novih, kako bismo ih osposobili za rješavanje problema i pripremili za ulogu lidera u budućim profesijama. Kolegiji iz područja općeg obrazovanja proširuju njihovo opće znanje te im omogućavaju širenje vidika, a time i bolje razumijevanje svijeta. Za vrijeme nastave studenti usko surađuju s predavačima, a kroz tu suradnju uče kako postavljati pitanja i na njih dobiti prave odgovore.

U nastavni plan i program studija uvršten je i program obvezne stručne prakse koja studentima osigurava stjecanje stručnog iskustva koje je relevantno za odabrano područje studiranja te stvara preduvjete za razvoj poslovne karijere. Stručna praksa studentima omogućuje dublje razumijevanje poslovnog svijeta te usvajanje praktičnih znanja i vještina, a predstavlja i priliku za izgradnju mreže poslovnih kontakata. Time su znanja i vještine naših studenata provjereni već tijekom studija, odnosno prije njihova izlaska na tržište rada. To je prednost koju studenti s drugih visokoobrazovnih institucija rijetko imaju.

Društvena odgovornost još je jedna od odrednica po kojoj se RIT Croatia razlikuje u svom pristupu visokom obrazovanju. Kroz volonterski rad u zajednici, studenti postaju svjesni činjenice da i najbolje zajednice zahtijevaju neprestanu i aktivnu brigu i angažman.

Jedinstveni smo i po razvoju moralnih vrijednosti i karaktera studenata. Naši studenti moraju zadovoljiti najviše standarde akademskog poštenja i osobnog integriteta u svom odnosu s profesorima i drugim studentima te u radu na RIT Croatia i u zajednici. Naš kod časti više je od riječi ili ideala kojima težimo, on predstavlja standarde ponašanja koje slijede naši studenti, profesori i administrativno osoblje, na RIT Croatia i izvan njega.

Studenti RIT Croatia na različite se načine povezuju sa svojim okruženjem. U stalnoj su interakciji s profesorima, s kojima intenzivno surađuju u nastavi i izvan nje kako bi razvili potrebne vještine rješavanja problema i razumijevanje poslovnog svijeta. S potencijalnim poslodavcima povezuju se kroz program stručne prakse, prilikom posjeta stručnjaka iz različitih tvrtki, prilikom sudjelovanja na različitim događanjima i rješavanjem praktičnih zadataka tijekom predavanja. Na RIT Croatia očekuje se puno rada, ustrajnosti i integriteta. Stoga je neosporno da diplomanti RIT Croatia upornim i kontinuiranim radom zasigurno zasluženo stječu svoje diplome.

## PREDSJEDNIK I DEKAN

---

**mr. sc. Don Hudspeth, predsjednik i dekan,** don.hudspeth@croatia.rit.edu

U Dubrovniku, ured dekana nalazi se na IV. katu, ured 45.

U Zagrebu, ured dekana nalazi se u uredu 37.

## PRODEKANICA ZA NASTAVU

---

Zagreb:

**dr. sc. Irena Guszak Cerovečki,** prodekanica za nastavu, irena.guszak-cerovecki@croatia.rit.edu

U Dubrovniku, ured prodekanice nalazi se na **IV. katu**, ured 43.

U Zagrebu, ured prodekanice nalazi se u uredu 38.

Prodekanica za nastavu nadgleda provedbu studijskih programa na RIT-u te koordinira rad nastavnog osoblja. Prodekanica je također nadležna za rješavanje problema studenata kada su iscrpljena sva druga sredstva.

## STUDENTSKA REFERADA

---

U nastavku se nalazi popis pružatelja stručne podrške studentima i informacije o stalno zaposlenom osoblju RIT Croatia.

Ured studentske referade nalazi se u prizemlju.

### U Dubrovniku:

#### Recepcija

Ana Andrijašević	Asistentica u studentskoj referadi	Prizemlje	ana.andrijasevic@croatia.rit.edu
------------------	------------------------------------	-----------	----------------------------------

#### Akadska služba

Draženka Franić	Viša akademska savjetnica	Ured 41	drazenka.franic@croatia.rit.edu
-----------------	---------------------------	---------	---------------------------------

#### Razvoj karijera, odnosi s diplomantima, programi razmjene i međunarodni studenti

Petra Vodopija Borković	Zamjenica voditeljice ureda za razvoj karijera, odnose s diplomantima, programe razmjene i međunarodne studente	Ured 42	petra.vodopija-borkovic@croatia.rit.edu
-------------------------	---	---------	---

Christina Pejić	Voditeljica Erasmusa i specijalistica u uredu za međunarodne studente	Ured 42	christina.pejic@croatia.rit.edu
-----------------	---	---------	---------------------------------

## Financije i ljudski potencijali

Dubravka Radiš	Specijalistica za financije i računovodstvo	Ured 42	dubravka.radis@croatia.rit.edu
Jelena Zvono	Voditeljica ljudskih resursa, odgovorna osoba za kontakte s Ministarstvom	Ured 44	jelena.zvono@croatia.rit.edu

## Odjel za marketing i upis studenata

Irena Ljubišić	Specijalistica za upise i komunikacije	Ured 33	irena.ljubisic@croatia.rit.edu
Ivan Smoljan	Specijalist za upise	Ured 33	ivan.smoljan@croatia.rit.edu

## Strateški razvoj, ITS i održavanje

Ivona Labaš	Direktorica strateškog razvoja, ITS-a i održavanja	Ured 44	ivona.labas@croatia.rit.edu
Mario Ljubišić	Voditelj objekta i ITS-a	Ured 47	mario.ljubisic@croatia.rit.edu

## RIT CROATIA ured na RIT-u

Maureen Shannon	Koordinatorica međunarodnih programa		masisr@rit.edu
-----------------	--------------------------------------	--	----------------

## Recepcija

**RADNO VRIJEME: ponedjeljak – petak 08:00 – 16:00**

**TELEFON: (020) 433 000**

**FAX: (020) 433 001**

**E-MAIL: ritcroatia@croatia.rit.edu**

**ADRESA: Don Frana Bulića 6, 20 000 Dubrovnik**

Na recepciji studentske referade mogu se dobiti sve potrebne informacije, potvrde o upisu, prijepisi ocjena i slično.

## U Zagrebu:

### Recepcija

Željko Marković	Asistent u studentskoj referadi	Prizemlje (u glavnoj zgradi)	zeljko.markovic@ croatia.rit.edu
Ivana Pađen	Asistentica u studentskoj referadi	Prizemlje (u glavnoj zgradi)	ivana.paden@ croatia.rit.edu

### Akadska služba

Tereza Buša	Akadska savjetnica	Ured 25	tereza.busa@ croatia.rit.edu
Tanja Kerum	Akadska savjetnica	Ured 25	tanja.kerum@ croatia.rit.edu
Maja Obadić	Akadska savjetnica	Ured 25	maja.obadic@ croatia.rit.edu
Ana Maria Šimundić	Koordinatorica službi akadske podrške i pravobraniteljica za studentska pitanja	Ured 25	anamaria.simundic@ croatia.rit.edu
Marija Šušak Mišetić	Voditeljica akadskog odjela	Ured 32	marija.susak@ croatia.rit.edu

### Razvoj karijera, odnos s diplomantima, programi razmjene i međunarodni studenti

Manuela Mrkajić	Specijalistica u odjelu za razvoj karijera, odnos s diplomantima, programe razmjene i međunarodne studente	Ured 33	manuela.mrkajic@ croatia.rit.edu
Petra Očinić	Assistentica u odjelu za razvoj karijera, odnos s diplomantima, programe razmjene i međunarodne studente	Ured 33	petra.ocinic@ croatia.rit.edu

### Financije

Jelena Tolić	Viša specijalistica za financije i računovodstvo	Ured 20	jelena.tolic@ croatia.rit.edu
--------------	---	---------	----------------------------------

## Odjel za marketing i upis studenata

Alice Almer	Voditeljica marketinga i komunikacija	Ured 34	alice.almer@croatia.rit.edu
Adriana Ljutić Gudelj	Specijalistica za upise	Ured 36	adriana.ljusic-gudelj@croatia.rit.edu
Adriana Jelić	Specijalistica za upise i društvene mreže	Ured 36	adriana.jelic@croatia.rit.edu
Toni Perko	Specijalist za upise	Ured 36	toni.perko@croatia.rit.edu
Ivana Silić	Voditeljica odjela za upise	Ured 34	ivana.silic@croatia.rit.edu
Marija Šaćiragić	Specijalistica za upise	Ured 36	marija.saciragic@croatia.rit.edu

## ITS i održavanje

Aleks Basanić	Voditelj objekta i ITS-a	Ured 8	aleks.basanic@croatia.rit.edu
Ivan Pavlek	ITS potpora i pomoćnik voditelja objekta	Ured 8	ivan.pavlek@croatia.rit.edu

## Recepcija

**RADNO VRIJEME: ponedjeljak – petak 08:00 – 16:00**

**TELEFON: (01) 6439 100**

**FAX: (0)1 6439 103**

**E-MAIL: ritcroatia@croatia.rit.edu**

**ADRESA: Ulica Damira Tomljanovića Gavrana 15, 10000 Zagreb**

Na recepciji studentske referade mogu se dobiti sve potrebne informacije, potvrde o upisu, prijepisi ocjena i slično.

**RIT Croatia djeluje u skladu sa zakonom *Family Educational Rights and Privacy Act* (FERPA) iz 1974. godine koji studentima osigurava privatnost te definira pravo na pristup, odnosno objavu informacija o njihovim akademskim postignućima. Ovaj zakon studentima dozvoljava uvid i kontrolu njihovih akademskih dokumenata kako bi imali priliku prekontrolirati točnost informacija. Isto tako, zakonom je **ograničeno iznošenje informacija kao što su ocjene i raspored predavanja osobama izvan institucije bez pismenog odobrenja studenta.****

Ukoliko roditelj ili skrbnik želi razgovarati o akademskim postignućima studenta, student ili studentica osobno treba dostaviti potpisan Obrazac za objavu informacija (Release of Information Form). Student ili studentica trebaju potpisati trideset i treću stranicu Obrasca. Na pitanja o akademskim postignućima studenta, nismo u mogućnosti odgovarati pismenim putem, putem elektronske pošte ili osobno, bez pismenog dopuštenja studenta.

### AKADEMSKA GODINA

---

Akademski godina je podijeljena na četiri semestra:

1. jesenski semestar (od rujna do prosinca)
2. proljetni semestar (od siječnja do svibnja)
3. May-mester (u svibnju, traje 3 tjedna)
4. ljetno razdoblje (od lipnja do srpnja).

Jedan semestar traje 14 i pol tjedana. Pohađanje kolegija kojim se stječu tri kredita podrazumijeva tri sata predavanja tjedno iz tog kolegija. Nastava se obično odvija dva puta tjedno u trajanju od 75 minuta (za predmete kojima se stječe tri kredita). Kolegiji koji nose četiri kredita na rasporedu su dva puta tjedno po 2 sata. Završni ispiti pišu se u petnaestom i šesnaestom tjednu. Sredinom svakog semestra studenti će elektronskim putem biti obaviješteni o rasporedu završnih ispita.

Akademski i administrativni kalendar RIT Croatia usklađen je s kalendarom RIT-a, osim što, za razliku od američkog, sadrži hrvatske nacionalne praznike. Datume početka i završetka semestra, kao i datume svih važnijih događanja možete pronaći na mrežnoj stranici [www.croatia.rit.edu](http://www.croatia.rit.edu), u rubrici studenti, na poveznici korisni dokumenti.

Studenti su obvezni imati u vidu Akademski kalendar RIT Croatia prilikom planiranja putovanja. Studenti također ne bi trebali planirati putovanja prije objave rasporeda završnih ispita. Studenti u pravilu ne mogu individualno polagati završni ispit, osim u iznimnim situacijama i u dogovoru s profesorom.

U vrlo rijetkim slučajevima profesor može izmijeniti raspored predavanja i održati predavanje u drugom terminu. Ukoliko su nove izmjene u koliziji s predavanjima iz drugih kolegija koje student/studentica pohađa, odgovornost je studenta/studentice o tome obavijestiti profesora. Profesori nemaju obavezu opravdati izostanke sa nastave. Student je dužan pohađati nastavu prema rasporedu.



Predavanja počinju **02. rujna**, a završavaju u **svibnju**. Studenti su obvezni odraditi stručnu praksu tijekom ljetnog semestra.

**Predavanja su obavezna za sve studente, a održavaju se svakim radnim danom od ponedjeljka do petka.**

## **PREDAVANJA I PRISTUP RAČUNALNIM UČIONICAMA**

---

Predavanja na RIT Croatia održavaju se od ponedjeljka do petka od 8:00 do 21:30 sati. Nastava se obično odvija dvaput tjedno u trajanju od 75 minuta (za predmete kojima se stječe tri kredita). Na obje lokacije, u Dubrovniku i Zagrebu, zgrada je otvorena od ponedjeljka do petka od 7:30 do 22:00.

Studentska referada zatvorena je vikendom, a računalne učionice i knjižnica rade skraćenim radnim vremenom. **Radno vrijeme vikendom objavljeno je na vratima** računalne učionice i knjižnice, a informacije se također mogu dobiti u studentskoj referadi ili na recepciji.

## **RASPORED PREDAVANJA**

---

Studenti RIT Croatia sami izrađuju svoj raspored, služeći se pritom glavnim rasporedom koji sastavlja osoblje Studentske referade. Studentska referada studentima izdaje pojedinačne rasporede samo prije početka jesenskog semestra na prvoj godini studija. Nakon prvog semestra, studenti se sami registriraju za predavanja putem internetske stranice *Rochester Institute of Technology* (RIT) – [www.rit.edu](http://www.rit.edu).

Studenti dobivaju upute o korištenju sustava za registraciju predmeta u sklopu kolegija *YearOne*, koji je studentima ponuđen tijekom prvog semestra prve godine studija.

Registracija predmeta kojima se stječe 12 do 17 američkih kredita po semestru (odnosno 12 do 17 sati predavanja tjedno) smatra se punim nastavnim opterećenjem studenta. Svaki kredit podrazumijeva jedan sat predavanja tjedno. RIT Croatia u pravilu nudi kolegije koji nose tri kredita te kolegije koji nose četiri kredita (kolegije koji se održavaju dva odnosno četiri sata tjedno).

### **Izmjena rasporeda i povlačenje predmeta**

U prvom tjednu nastave studenti imaju mogućnost izmjene rasporeda (promjene termina predavanja, dodavanja i povlačenja predmeta). Svaka izmjena rasporeda ovisi o broju slobodnih mjesta po grupi i/ili ukupnom broju registriranih predmeta u semestru. Za sva pitanja o izmjeni rasporeda student se treba obratiti akademskom savjetniku. Ukoliko student ne pohađa nastavu, to ne podrazumijeva da je kolegij službeno povučen. Studenti moraju službeno povući kolegij (ispisati se iz kolegija) kako bi izbjegli dobivanje negativne ocjene.

Nakon završenog prvog, pa sve do jedanaestog tjedna svakog semestra, studenti službeno mogu povući kolegij putem internetske stranice [www.sis.rit.edu](http://www.sis.rit.edu). Ukoliko student povuče kolegij u navedenom razdoblju, dodjeljuje mu se oznaka “W”. Svi povučeni kolegiji moraju se nadoknaditi i ponovno dodati na raspored tijekom sljedećih semestara.

**Iako povlačenje kolegija može pomoći u određenim situacijama, studenti moraju biti svjesni kako ta odluka može rezultirati i produljenim trajanjem studija. Preporučeno je da studenti prije donošenja ove odluke porazgovaraju sa svojim akademskim savjetnikom.**

**Napomena: Povlačenje kolegija može rezultirati povećanjem ukupnih troškova studiranja na RIT-ju.**

## DIPLOME

---

RIT Croatia jedina je visokoobrazovna institucija u Hrvatskoj koja dodjeljuje dvije diplome: američku diplomu RIT-a i hrvatsku diplomu RIT Croatia.

### Američke diplome

Po završetku četverogodišnjeg preddiplomskog stručnog studija, studentima se dodjeljuje američka titula **Bachelor of Science (B.S.)** *Hospitality and Tourism Management, Business Administration – International Business* ili *Web and Mobile Computing* od *Rochester Institute of Technology*.

### Hrvatske diplome

Po završetku četverogodišnjeg preddiplomskog stručnog studija studentima se dodjeljuje hrvatska titula **stručni/a prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) ekonomije, stručni/a prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) inženjer/inženjerka informacijskih tehnologija** ili **stručni prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) međunarodnog poslovanja**.

Kako bi ostvarili pravo na hrvatsku diplomu, studenti koji srednju školu nisu završili u Republici Hrvatskoj, moraju dobiti Rješenje o istovrijednosti diploma od Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa Republike Hrvatske.

## ŠKOLARINA

---

Školarina je definirana na godišnjoj razini. Iznos se razlikuje ovisno o datumu plaćanja, a plaćanje je moguće izvršiti u sljedećim terminima:

**1. Rokovi za jesenski semestar: rane uplate do 1. lipnja, regularne uplate do 1. kolovoza te kasne uplate nakon 1. kolovoza.**

**2. Rokovi za proljetni semestar: rane uplate do 1. listopada, regularne uplate do 1. prosinca te kasne uplate nakon 1. prosinca.**

Studenti koji do određenog roka ne izvrše uplatu školarine mogu dobiti i poništenje svih predmeta koje su registrirali.

Školarina ne uključuje troškove udžbenika, smještaja i indeksa.

Osim troškova redovnih predavanja i predavanja na daljinu (*distance classes*), mentorstva i stručnog savjetovanja, školarina pokriva i sljedeće troškove:

- korištenje knjižnice te pristup RIT-ovoj elektronskoj knjižnici
- korištenje moderno opremljenih računalnih učionica s besplatnim pristupom internetu
- studentski prostor za učenje s *hot spotom*
- korištenje RIT-ove softverske aplikacije za komunikaciju s profesorima.

Sljedeće natuknice koriste se za određivanje individualne školarine po semestru:

**12-17 kredita:** iznos pune školarine po semestru  
½ godišnje školarine po semestru

**Ispod 12 kredita:** školarina se plaća po kreditu  
(godišnja školarina ÷ 24 x broj kredita)

**Preko 17 kredita:** ½ godišnje školarine + *overload* po kreditu  
(ista kalkulacija kao i za ispod 12 kredita)

Ukoliko studenti ili roditelji/skrbnici imaju bilo kakva pitanja, mogu se obratiti Uredu financija na e-mail [finance@croatia.rit.edu](mailto:finance@croatia.rit.edu) kako bi napravili individualan izračun školarine.

### **Napomena: Kašnjenje pri plaćanju**

Studenti s iznimno velikim dugovanjima bit će podvrgnuti financijskoj restrikciji. Restrikcija studentima onemogućuje prijavu kolegija, primanje transkripta, potvrde o upisu i diplomi. Restrikcija prestaje važiti nakon podmirenja dugovanja.

Kako bi se olakšalo praćenje troškova i pravovremeno vršenje uplata, od 2009./2010. akademske godine, uvedena je opcija plana plaćanja. Plan plaćanja omogućuje podjelu semestralne školarine na pet jednakih dijelova. Prednost je korištenja plana plaćanja pojednostavljeno upravljanje i nadgledanje rokova plaćanja školarine.

Svi zainteresirani za izradu plana plaćanja mogu se obratiti Uredu financija na e-mail [finance@croatia.rit.edu](mailto:finance@croatia.rit.edu).

Svim svojim studentima RIT Croatia nudi usluge stručnog savjetovanja. Studentima su na raspolaganju mentori (*faculty advisors*), savjetnik za stručnu praksu (*co-op advisor*) i savjetnik za akademska pitanja (*senior academic advisor/academic advisor*).

Predavači RIT Croatia imaju važnu ulogu u obrazovanju i razvoju svakog studenta i studentice. Studenti cijene odnose sa svojim profesorima kao jedno od najvažnijih i najupečatljivijih iskustava studentskog života. Svi stalno zaposleni predavači na RIT Croatia ujedno su i studentski mentori. Osnovna dužnost predavača/mentora jest savjetovanje o akademskim postignućima (ocjene, akademska suspenzija, uvjetni upis, nastavak školovanja i slično).

**Akademski savjetnik** studentima pomaže pri registraciji (upisu) predmeta i izradi rasporeda te vodi evidenciju o uspjehu studenata. Funkciju akademskog savjetnika u **Dubrovniku** obnaša **Draženka Franić**, a u **Zagrebu Tereza Buša, Tanja Peša i Maja Obadić**, kojima se roditelji/skrbnici mogu obratiti za sva pitanja vezana uz akademski status studenta.

Kako dobiti savjet/pomoć?

Za uspješno rješavanje problema i/ili pitanja vezanih za određeni kolegij, rad ili ocjenu preporučujemo sljedeće korake:

1. Direktno se obratiti predavaču kolegija; najbolje je posjetiti profesora ili profesoricu za vrijeme konzultacija (objavljenih u nastavnom planu kolegija, na vratima ureda i u prostorijama studentske službe na oba kampusa).
2. Ukoliko student/studentica i dalje nije zadovoljan/zadovoljna, sljedeći je korak savjetovati se s **akademskom savjetnicom**. Akademski savjetnici mogu odgovoriti na pitanja o rasporedu, broj predavanja i uvjetima za diplomiranje. Također mogu pružiti informacije o Dekanovoj listi uspješnih studenata, akademskom upozorenju i suspenziji s visoke škole zbog loših ocjena.
3. **Mentor ili mentorica** mogu ponuditi općenite savjete o studiranju, ali ne mogu utjecati na izvedbe kolegija i pravila ocjenjivanja drugih nastavnika. Svaki student može pronaći ime svoga mentora putem mrežne stranice <https://infocenter.rit.edu/>, klikom na Academic Information i Student Profile. Ako se ime mentora ne pojavi, student istu informaciju može dobiti u Studentskoj referadi.
4. Ukoliko student ili studentica smatraju da su njihova prava prekršena, mogu dogovoriti konzultacije sa Studentskom pravobraniteljicom.
5. U slučaju da student ili studentica trebaju dodatne informacije nakon što su razgovarali sa svim gore navedenim osobama, mogu zatražiti sastanak s prodekanicom za nastavu na njihovom kampusu. Osoblje na recepciji ili u studentskoj službi pomoći će studentima u zakazivanju sastanka.

**Ured za stručnu praksu** studentima pomaže u pronalazenju stručne prakse te organizira intervju s potencijalnim poslodavcima. Uloga je ureda povezivanje studenata sa stručnjacima iz industrije te pružanje ostalih oblika podrške poput stvaranja prilika za stručnu praksu te registriranje i ocjenjivanje obavljene stručne prakse.

## OCJENE I UVJETI ZA DIPLOMIranJE

---

### Ocjene

RIT Croatia koristi američki sustav ocjenjivanja (A – F):

Ocjena A = izvrstan

Ocjena B = vrlo dobar

Ocjena C = dobar

Ocjena D = dovoljan

Ocjena F = nedovoljan

Svaka ocjena predstavlja zbroj različitih komponenti unutar pojedinog kolegija. Studenti na prvom predavanju iz svakog kolegija dobivaju točnu informaciju o tome koje komponente i u kojem postotku čine konačnu ocjenu iz tog predmeta (npr. prisustvovanje i sudjelovanje u nastavi, grupni i individualni projekti, testovi, završni ispit). Navedene komponente najčešće se ocjenjuju u postocima te se konačna ocjena formira prema **Tablici 1.**

**Tablica 1. Ocjene**

Grade	Quality points	GRADE PERCENTAGE	DESCRIPTION
A	4.000	94.00 - 100.00	Excellent
A-	3.667	90.00 - 93.99	
B+	3.333	87.00 - 89.99	
B	3.000	83.00 - 86.99	Above Average
B-	2.667	80.00 - 82.99	
C+	2.333	77.00 - 79.99	
C	2.000	73.00 - 76.99	Satisfactory
C-	1.667	70.00 - 72.99	
D	1.000	60.00 - 69.99	Minimum Passing Grade
F	0.000	0.00 - 59.99	Failure

### Prosjek ocjena (*Grade Point Average*)

Po završetku svakog semestra izračunava se i semestralni prosjek ocjena (*Term GPA*). Semestralni prosjek ocjena prosjek je svih ocjena u određenom semestru i osnova je za određivanje nastavka studija u sljedećem semestru.

Pri izračunu prosjeka ocjena koriste se tri komponente:

**1. Broj američkih kredita po kolegiju (1, 2, 3 ili 4 kredita)**

**2. Ocjena (A-F)**

**3. Bodovi (4-0)**

Izračun bodova:

<b>Grade</b>	<b>Quality Points Earned</b>
A .....	4.000 Grade Points
A- .....	3.667 Grade Points
B+ .....	3.333 Grade Points
B .....	3.000 Grade Points
B- .....	2.667 Grade Points
C+ .....	2.333 Grade Points
C .....	2.000 Grade Points
C- .....	1.667 Grade Points
D .....	1.000 Grade Points
F .....	0.0 Grade Points

**Primjer izračuna semestralnog prosjeka ocjena:**

Jesenski semestar

<b>Course Name</b>	<b>Credit Hours</b>
Foundations of Sociology .....	3
Principles of Food, Hotel, Tourism .....	3
Discrete Mathematics .....	4
Introduction to Psychology .....	3
Business I .....	3
YearOne .....	0
<b>TOTALS</b> .....	<b>16</b>

<b>Course Name</b>	<b>Credit Hours</b>	<b>Course Grade</b>
Foundations of Sociology .....	3	B
Principles of Food, Hotel, Tourism .....	3	C
Discrete Mathematics .....	4	B+
Introduction to Psychology .....	3	A
Business I .....	3	C-
YearOne .....	0	S
<b>TOTALS</b> .....	<b>16</b>	-

Course Name	Credit Hours	Course Grade	Grade Points
Foundations of Sociology .....	3	B	3
Principles of Food, Hotel, Tourism .....	3	C	2
Discrete Mathematics .....	4	B+	3.333
Introduction to Psychology .....	3	A	4
Business I .....	3	C-	1.667
YearOne .....	0	S	0
<b>TOTALS .....</b>	<b>16</b>	-	-

Course Name	Credit Hours	Course Grade	Course Grade Points	Total Points (Credits x Course Grade Points)
Foundations of Sociology .....	3	B	3	9
Principles of Food, Hotel, Tourism .....	3	C	2	6
Discrete Mathematics .....	4	B+	3.333	13.332
Introduction to Psychology .....	3	A	4	12
Business I .....	3	C-	1.667	5.001
YearOne .....	0	S	0	0
<b>TOTALS .....</b>	<b>16</b>	-	-	<b>45.33</b>

$$\text{Semestralni prosjek ocjena} = \frac{\text{Ukupan broj bodova (kreditu x bodovi)}}{\text{Ukupan broj kredita}}$$

$$\text{Semestralni prosjek ocjena za navedeni primjer} = 45.33/16 = 2.83$$

**Kumulativni prosjek ocjena** (the *cumulative GPA*) ukupan je prosjek ocjena svih predmeta položenih na RIT Croatia.

Course Name	Term	Credit Hours	Course Grade	Course Grade Points	Total Points (Credits x Course Grade Points)
Foundations of Sociology	Fall	3	B	3	9
Principles of Food, Hotel, Tourism	Fall	3	C+	2.333	6.999
Discrete Mathematics	Fall	4	B	3	12
Introduction to Psychology	Fall	3	A	4	12
Business I	Fall	3	C	2	6
Ecology I	Spring	3	B	3	9
Basic Writing	Spring	3	A-	3.667	11.001
Financial Accounting	Spring	3	C	2	6
Web I	Spring	3	C	2	6
<b>TOTALS</b>		<b>28</b>	-	-	<b>78</b>

$$\text{Kumulativni prosjek ocjena} = \frac{\text{Ukupan broj bodova (kreditni x bodovi)}}{\text{Ukupan broj kredita}}$$

$$\text{Kumulativni prosjek ocjena za navedeni primjer} = 78/28 = 2.786$$

## UVJETI ZA DIPLOMIRANJE

---

Kako bi stekao pravo na diplomu, student mora:

- uspješno položiti sve predmete, uključujući i stručnu praksu; sve ocjene moraju biti postavljene i sve nezaključene ocjene ("I") ocjene moraju biti riješene
- ostvariti ukupni prosjek ocjena od minimalno 2.00 prema američkom sustavu bodovanja
- podmiriti sve financijske obveze
- steći najmanje 123-126 kredita (bodova), ovisno o smjeru, za četverogodišnji program
- uspješno odraditi stručnu praksu
- ispuniti obrazac "*Application for graduation*" i dostaviti ga Studentskoj službi
- ispuniti obrazac "*Statistički list*" i dostaviti ga Studentskoj službi
- razriješiti sva dugovanja u Knjižnici
- ostvariti uvjete za završetak studija po programu ne starijem od 7 godina.



## Diplomiranje s počastima

Diplomiranje s počastima ovisi o prosjeku ocjena iz svih kolegija, prema sljedećim kriterijima:

Summa cum laude	Najviša akademska počast	prosjeck ocjena 3.80
Magna cum laude	Visoka akademska počast	prosjeck ocjena 3.60
Cum laude	Akademska počast	prosjeck ocjena 3.40

Diplomiranje s počastima označava se na prijepisu ocjena.

## AKADEMSKE MJERE

---

**Sve akademske mjere stupaju na snagu po završetku svakog semestra kada su ocjene unesene u sustav. Svaki/a student/ica ima pravo zatražiti ponovno izračunavanje prosjeka ukoliko je u međuvremenu procesiran Obrazac za promjenu ocjene.**

### Dekanova lista uspješnih studenata

Dekanova lista formira se po završetku svakog semestra, a čine je najbolji studenti u tom semestru, odnosno oni koji su ostvarili najmanje 12 kreditnih sati (bodova) u semestru te najmanji prosjeck ocjena od 3.40 prema američkom sustavu bodovanja. Osim toga, ovaj status pokazuje da student u tom semestru nije dobio ni jednu od sljedećih ocjena: I, D, ili F te da nije počinio nikakav akademski prijestup. Slijedi primjer ocjena za Dekanovu listu uspješnih studenata.

Course Name	Credit Hours	Course Grade	Course Grade Points	Total Points (Credits x Course Grade Points)
Foundations of Sociology .....	3	B	3	9
Principles of Food, Hotel, Tourism .....	3	A	4	12
Discrete Mathematics .....	4	B-	2.667	10.668
Introduction to Psychology .....	3	A	4	12
Business I .....	3	A	4	12
<b>TOTALS .....</b>	<b>16</b>	-	-	<b>55.668</b>

**Semestralni prosjeck ocjena** = (Ukupan broj bodova / ukupan broj kredita) = 55.668/16 = **3.48**

**Akademski status: Dekanova lista uspješnih studenata**

## Akademsko upozorenje

Ako student ostvari prosjek svih ocjena (GPA) niži od 2.00, slijedi akademska mjera upozorenja. Da bi student ostvario pravo na diplomu, minimalan prosjek svih ocjena mora biti 2.00.

GPA	Credit Hours	Total Points	G.P.A.
Term	14	32	2.29
Cumulative	34	62	<b>1.82</b>

## Akademski status: Akademsko upozorenje

### Uvjetni upis

Da bi student bezuvjetno upisao sljedeći semestar, mora ostvariti minimalan prosjek ocjena od 2.00 (američki prosjek) ili prosječnu ocjenu C.

Student čiji prosjek ocjena u semestru padne ispod 2.00 bit će uvjetno upisan u sljedeći semestar.

Course Name	Credit Hours	Course Grade	Course Grade Points	Total Points (Credits x Course Grade Points)
Foundations of Sociology .....	3	C+	2.333	6.999
Principles of Food, Hotel, Tourism .....	3	D	1	3
Discrete Mathematics .....	4	B	3	12
Introduction to Psychology .....	3	D	1	3
Business I .....	3	C	2	6
<b>TOTALS .....</b>	<b>16</b>	-	-	<b>30.999</b>

**Semestralni prosjek ocjena** = (Ukupan broj bodova / ukupan broj kredita) = 30.999/16 = **1.937**

## Akademski status: Uvjetni upis

### Akademsko suspenzija

Akademsko suspenzija podrazumijeva da student ne može pohađati nastavu i registrirati predmete u određenom razdoblju.

a. Prema Pravilniku o akademskoj suspenziji, student čiji prosjek ocjena u prethodnom semestru padne ispod 2.00 (američki prosjek C), a za kojeg akademska mjera suspenzije nije primjenjiva, bit će uvjetno upisan u sljedeći semestar.

b. Prema Pravilniku o akademskoj suspenziji, student koji je uvjetno upisan i čiji semestralni prosjek

ocjena padne ispod 2.00 (američki prosjek) u tri uzastopna semestra bit će suspendiran s RIT Croatia (bez mogućnosti pohađanja nastave u trajanju od jedne godine).

c. Prema Pravilniku o akademskoj suspenziji, student čiji semestralni prosjek ocjena padne ispod 1.00 (američki prosjek) bit će direktno suspendiran s RIT Croatia. Studenti mogu nastaviti studij u sljedećoj akademskoj godini u istom semestru nakon kojeg su bili suspendirani.

d. Student/studentica koji/a je suspendiran/a za vrijeme trajanja suspenzije ne može registrirati kolegije, ne može pohađati nastavu, niti registrirati stručnu praksu.

e. Student/studentica koji je suspendiran/a za vrijeme trajanja suspenzije ne može upisati drugi smjer studija pri visokoobrazovnoj instituciji RIT Croatia.

f. U posebnim okolnostima student/studentica može podnijeti zamolbu za oslobođenje (izuzeće) od suspenzije. Zamolbu najprije razmatraju prodekan za nastavu i akademski savjetnici, a potom se zahtjev proslijeđuje dekanu. Zamolbe za oslobođenje mora odobriti dekan visokoobrazovne institucije.

g. Zamolba za oslobođenje može se odobriti samo jednom tijekom studija.

Važna napomena: Oslobođenjem od suspenzije student preuzima određene odgovornosti, primjerice: upis, odnosno pohađanje nastave i prijava određenih predmeta, pri čemu povlačenje preporučenog predmeta studentu nije dozvoljeno, prosjek ocjena (GPA) ne manji od 2.0, prijava predmeta kojima se stječe najviše 12 kredita u semestru nakon odobrenja, redovni sastanci sa mentorom (faculty adviser) barem jednom u dva tjedna. Dužnosti koje student preuzima oslobođenjem od suspenzije određene su ugovorom koji student, po odluci o oslobođenju od suspenzije, mora potpisati. Ukoliko student/studentica ne izvršava dužnosti određene ugovorom te ukoliko akademska mjera suspenzije ponovno bude primjenjiva zbog neprimjerenih akademskih rezultata, bit će suspendiran/a bez prava na žalbu.

Course Name	Credit Hours	Course Grade	Course Grade Points	Total Points (Credits x Course Grade Points)
Foundations of Sociology .....	3	D	1	3
Principles of Food, Hotel, Tourism .....	3	D	1	3
Discrete Mathematics .....	4	F	0	0
Introduction to Psychology .....	3	D	1	3
Business 1 .....	3	D	1	3
<b>TOTALS .....</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>12</b>

**Semestralni prosjek ocjena** = (Ukupan broj bodova/ukupan broj kredita) =  $12/16 = 0.75$

#### **Akademski status: Akademska suspenzija**

• **PRVA SUSPENZIJA:** Studenti koji su po prvi put suspendirani mogu se vratiti na RIT Croatia bez posebnog odobrenja.

- **DRUGA SUSPENZIJA:** Studenti suspendirani po drugi put moraju podnijeti pismenu zamolbu za povratak na RIT Croatia. Peticiju će razmotriti povjerenstvo koje se sastoji od najmanje tri člana: prodekanice za nastavu, studentske pravobraniteljice i mentora. U slučaju pozitivnog ishoda, student nastavlja školovanje kao izvanredni student. Studenti moraju predati zamolbu najmanje dva mjeseca prije početka semestra u kojemu žele nastaviti školovanje. Obrazac zamolbe studenti mogu dobiti od Studentske pravobraniteljice Ana Marie Šimundić (anamaria.simundic@croatia.rit.edu).

- **TREĆA SUSPENZIJA:** Studenti koji su suspendirani više od dva puta i žele se vratiti na koledž moraju napisati zamolbu i predati je pravobraniteljici za studentska pitanja na razmatranje.

## ***MyCourses***

---

*MyCourses* poseban je online program koji se na RIT Croatia koristi kao obrazovni alat. Profesori ga koriste za objavljivanje plana i programa kolegija, elektronskih verzija udžbenika, zadataka i ocjena. Osim toga, program *MyCourses* omogućuje komunikaciju između profesora i studenata. Studenti mogu, u bilo koje vrijeme, vidjeti sve zadatke koje im profesor postavi, te ocjene i komentare.

## **IZVJEŠTAJI O OCJENAMA**

---

Na kraju svakog semestra profesori unose ocjene preko online sustava na RIT-u. Studenti svoje ocjene mogu provjeriti na sljedećoj mrežnoj stranici: <https://infocenter.rit.edu/>.

Studenti su dužni provjeriti svoje ocjene i prijaviti eventualne pogreške u Studentsku referadu.

## **PRISUSTVOVANJE PREDAVANJIMA**

---

Prisustvovanje predavanjima na RIT Croatia je obvezno. U slučaju da student mora izostati s nastave, potrebno je unaprijed obavijestiti profesora. Prema nastavnom planu, izostanci utječu na konačnu ocjenu iz svakog kolegija (*course outline*).

### I. POSTUPAK PROVOĐENJA POLITIKE STUDENTSKOG AKADEMSKOG POŠTENJA

Odgovornost studenata i nastavnog osoblja kao članova akademske zajednice leži u održavanju visokih standarda osobnog i profesionalnog integriteta. Ako student prekrši spomenute standarde, postupak provođenja politike akademskog poštenja (*Academic Honesty Process*) urodit će pravednim rješenjem. Osim toga, u slučaju da netko od predavača navodno prekrši politiku akademskog poštenja, može se sastati i odbor spomenut u nastavku ovog teksta. U svakom slučaju, na bilo kojem je predstavniku sveučilišta da donese pravednu i primjerenu odluku i tako potvrdi standarde integriteta koji se očekuju u akademskoj zajednici.

Sljedeći odlomci opisuju postupanje u slučaju navodnih kršenja politike akademskog poštenja.

### II. AKADEMSKO POŠTENJE

Oblici kršenja politike akademskog poštenja dijele se u tri osnovne kategorije: varanje, dvostruko podnošenje radova i plagiranje.

**A. Varanje:** Varanje je bilo koji oblik nepoštenog ili prijetvornog akademskog postupanja, uključujući, ali ne ograničavajući se na, lažiranje podataka, te posjedovanje, pružanje ili korištenje neodobrenih materijala, izvora ili alata za obavljanje zadataka koji se boduju. Konkretno, varanje uključuje prepisivanje tuđih radova, rješenja ili zamisli za različite uratke ili tijekom ispita i testova, ili omogućavanje prepisivanja vlastitih radova drugim studentima. Svaki je student odgovoran za zaštitu vlastitog rada kako drugi ne bi vidjeli što je napisano. Prepisivanje radova, rješenja ili zamisli drugih studenata smatra se varanjem, baš kao i dopuštanje da isto to učini netko drugi. Ako jedan od predavača primijeti sličnosti između radova koje su predala dva studenta, smatrat će se da su oba studenta varala. Osim toga, u slučaju akademskog nepoštenja u obavljanju grupnog zadatka, svi članovi grupe pretrpjet će posljedice tog čina.

**B. Dvostruko podnošenje radova:** Ovdje je riječ o podnošenju rada za bodove koji je već iskorišten negdje drugdje. Takvo je ponašanje nepošteno jer student nije predao izvorni rad. U nekim slučajevima, doduše, predavač studentu može dozvoliti da proširi rad koji je predao za neki drugi kolegij ili osobni projekt. Spomenuti izuzetak ne predstavlja kršenje politike akademskog poštenja dok god je predavač dao izričitu dozvolu za ponovnu uporabu izvornog rada.

**C. Plagiranje:** Plagiranje je korištenje tuđih zamisli kao vlastitih, bez navođenja izvornih autora. Do plagiranja dolazi kada studenti prepisu cijele fraze ili organizacijsku strukturu iz već postojećeg izvora (primjerice, iz knjiga i časopisa ili s interneta) te ne stave navodnike ili reference, ili kada studenti parafraziraju ili sažmu nečije zamisli bez navođenja autora korištenjem referenci u samome tekstu. U svim tim slučajevima student je kriv za plagiranje ako spomenute informacije nisu primjereno i točno dokumentirane, te ako nisu navedeni pravi autori.

Dva dodatna oblika postupanja također spadaju u kategoriju plagiranja. Jedno je podnošenje rada za bodove koje je za studenta napisao netko drugi (neki drug student, prijatelj, član obitelji, internetski izvor itd.). Bilo da je takav rad plaćen ili ne, nije bitno jer sam čin predstavlja akademsko nepoštenje s obzirom na to da student nije stvarni autor predanog rada. Drugo je pisanje radova, projekata ili ispita za druge studente kako bi ih ovi potonji predali kao svoje vlastite uratke. Još jednom treba istaknuti kako je potpuno nevažno je li student za to bio plaćen ili je to napravio besplatno – riječ je o činu akademskog nepoštenja.

### III. POSLJEDICE AKADEMSKOG NEPOŠTENJA

Posljedice akademskog nepoštenja ovise o broju prekršaja koje je student prikupio:

**A. Prvi prekršaj:** Za sporni će rad (esej, projekt, test, ispit itd.) student dobiti nula bodova, a prekršaj će se uvrstiti na popis djela akademskog nepoštenja (*Academic Dishonesty List*) u uredu studentskog pravobranitelja.

**B. Drugi prekršaj:** U ovom slučaju studentu neće biti dozvoljeno da prođe kolegij u vezi kojega je došlo do čina akademskog nepoštenja, a prekršaj će se uvrstiti na popis djela akademskog nepoštenja u uredu studentskog pravobranitelja. Student neće moći nastaviti sa slušanjem kolegija, osim ako ne odluči osporiti postojanje prekršaja. Osim toga, neće biti povrata uplaćene školarine za spomenuti kolegij.

**C. Treći prekršaj:** Treći će prekršaj rezultirati isključenjem studenta iz obrazovne institucije. Pritom student neće moći do kraja odslušati upisane kolegije. Isključeni student neće dobiti povrat uplaćene školarine. Može se žaliti i tražiti ponovni upis na koledž RIT Croatia, ali ne prije negoli istekne jedna kalendarska godina nakon prvotnog isključenja. Ako student počini novi prekršaj nakon ponovnog upisa, bit će za stalno isključen iz institucije i više neće imati priliku vratiti se, do kraja odslušati i položiti upisane kolegije ili dobiti povrat uplaćene školarine.

Sve posljedice konačnih odluka stupaju na snagu odmah. Podnošenje žalbe na odluku neće odgoditi primjenu proizašlih radnji. Ako se proces provođenja politike akademskog poštenja ne zaključi do kraja semestra, studentski će pravobranitelj obavijestiti nastavno osoblje koje poučava studenta kako bi mu se dala nepotpuna ocjena do donošenja konačne odluke. To uključuje i predavača kolegija u vezi kojeg se dogodilo navodno kršenje politike akademskog poštenja te, u slučaju trećeg prekršaja, predavače svih kolegija koje je student upisao u tekućem semestru.

Osim gore navedenih ishoda, uvrštavanje na popis počinitelja djela akademskog nepoštenja može diskvalificirati studenta u slučaju prijave za školarinu koledža RIT Croatia i/ili uvrštavanje na dekanov popis, u skladu s relevantnim politikama.

### IV. POSTUPANJE U SLUČAJEVIMA NAVODNOG KRŠENJA POLITIKE AKADEMSKOG POŠTENJA

Predavač kolegija koji stoji iza optužbe odgovoran je za prikupljanje dokaza i pokretanje postupka u slučaju navodnog kršenja politike akademskog poštenja. Engleski je službeni jezik koji se koristi u navedenom postupku. Svi sastanci mogu se odvijati ili licem u lice ili korištenjem dostupne tehnologije.

E-poruke prihvatljiv su oblik komunikacije u svim kontaktima vezanima za kršenje politike akademskog poštenja. Ako student ne odgovori na e-poruku unutar pet radnih dana, bit će poslana dodatna poruka te će se pokušati stupiti u kontakt sa studentom ili osobno ili telefonskim putem. Ako student unutar pet radnih dana ne odgovori niti na dodatnu e-poruku, slučaj će biti zaključen kao da je student priznao da je došlo do kršenja politike akademskog poštenja.

Dvije su opcije u postupanju u slučajevima navodnog kršenja politike akademskog poštenja:

**A. Student je prisutan u trenutku kada predavač uoči moguće kršenje politike akademskog poštenja (primjerice, kada student tijekom ispita koristi nedozvoljene materijale ili prepisuje odgovore od drugog studenta).**

U tom slučaju, od predavača se očekuje da što prije pošalje e-poruku studentskom pravobranitelju

sa službenim izvješćem o počinjenom djelu akademskog nepoštenja (*Dishonesty Report*), koji uključuje naziv kolegija te objašnjenje počinjenog prekršaja. Studentski će pravobranitelj zatim poslati e-poruku studentu s pozivnicom na sastanak na kojem će se raspravljati o počinjenju djela akademskog nepoštenja (*Dishonesty Report Meeting*). Sastanak mora biti zakazan najranije pet radnih dana od datuma slanja pozivnice.

**B. Student nije prisutan u trenutku kada predavač uoči moguće kršenje kršenja politike akademskog poštenja (primjerice, kada predavač započne ocjenjivati predani rad ili ispit i otkrije mogući prekršaj).**

U tom slučaju, od predavača se očekuje da što prije pošalje e-poruku i studentu i studentskom pravobranitelju te ih pozove na sastanak. Sastanak mora biti zakazan najranije pet radnih dana od datuma slanja pozivnice. Student će tako dobiti priliku objasniti svoje postupke predavaču, te dobiti primjereno obrazloženje mogućeg izvješća o počinjenom djelu akademskog nepoštenja. Ako tijekom sastanka predavač odluči sastaviti spomenuto izvješće, u tom trenutku taj sastanak postaje službeni sastanak o počinjenju djela akademskog nepoštenja, a predavač priprema izvješće koje uključuje naziv kolegija te objašnjenje počinjenog prekršaja. Ako predavač, nakon što sasluša studenta, odluči da je optužba bila neistinita ili neutemeljena (primjerice, ako student uspije dokazati da je imao dozvolu za korištenje prethodnog rada ili dostavi vodič za učenje u kojem je naveden primjer koji su studenti koristili u odgovoru na pitanja u ispitu), sastanak se prekida i ne poduzimaju se nikakve daljnje radnje.

U oba slučaja student ima priliku raspravljati o optužbama tijekom sastanka o počinjenju djela akademskog nepoštenja. Ako student prizna optužbe, slučaj će biti dokumentiran i zaključen, te će se poduzeti relevantne radnje (kao što je opisano u II. dijelu politike o akademskom poštenju). Ako student odluči osporiti optužbu, studentski će pravobranitelj sazvati odbor za provođenje politike akademskog poštenja (*Academic Honesty Committee*), u skladu s dolje opisanom procedurom.

Nakon što spomenuti odbor donese odluku, studentski će pravobranitelj poslati službenu obavijest i studentu i predavaču (putem e-poruke), i to unutar pet radnih dana od saslušanja. U obavijesti se moraju navesti radnje koje će se poduzeti u tom slučaju (kao što je opisano u II. dijelu politike o akademskom poštenju), te opisati postupak podnošenja žalbe.

Nakon održanog sastanka o počinjenju djela akademskog nepoštenja te zaključenja saslušanja i žalbenog postupka (u situacijama u kojima je to primjenjivo), sva će se relevantna dokumentacija pohraniti u uredu studentskog pravobranitelja na razdoblje od dvije godine.

## **V. ODBOR ZA PROVOĐENJE POLITIKE AKADEMSKOG POŠTENJA**

Zadatak odbora za provođenje politike akademskog poštenja jest saslušati slučajeve navodnog kršenja politike akademskog poštenja. Pojave li se nedoumice oko prirode optužbe ili odbora odgovornog za slučaj, zatražit će se savjet studentskog pravobranitelja.

Osobe koje sjede u odboru imaju sljedeće uloge:

**A. Studentski pravobranitelj:** Studentskog pravobranitelja poziva se kako bi olakšao sam postupak saslušanja i upravljao njime, te kako bi prisustvovao saslušanjima u ulozi člana odbora bez prava glasa.

**B. Članovi odbora s pravom glasa:** Odbor mora imati pet članova – četiri predavača i prodekan za nastavu. Predavači moraju pripadati istom području/programu kao i kolegij u vezi s kojim je počinjen prekršaj, osim ako je priroda prekršaja takva da za takvo što nema potrebe. Nastavno osoblje izuzet će se iz postupka ako je izravno uključeno u slučaj ili pristrano, te će se imenovati njihove zamjene.

## VI. SASLUŠANJA U VEZI AKADEMSKOG POŠTENJA

Saslušanje na temu akademskog poštenja (*Academic Honesty Hearing*) predstavlja postupak tijekom kojega odbor za provođenje politike akademskog poštenja radi na rješavanju navodnih studentskih kršenja politike akademskog poštenja. Spomenuti postupak nema ulogu službenog suda pa tako ne vrijede ni pravna pravila o iznošenju dokaza. U slučaju saslušanja koja uključuju više od jednog studenta, pravobranitelj na temelju svojeg diskrecijskog prava može dozvoliti odvojena ili istovremena saslušanja svakoga od uključenih studenata.

Tijekom trajanja postupka saslušanja, student će moći pohađati predavanja sve do donošenja konačne odluke.

Studentu će biti poslana pisana obavijest o datumu, mjestu i vremenu saslušanja pred odborom za provođenje politike akademskog poštenja – najmanje pet radnih dana prije zakazanog saslušanja. Obavijest će uključivati opis navodnog prekršaja, specifične politike koledža, te pravila koja su navodno prekršena.

Sva će se saslušanja odvijati iza zatvorenih vrata. Uloga je pravobranitelja olakšati postupak saslušanja, a na saslušanju mogu biti prisutni isključivo članovi odbora s pravom glasa, student, predavač i svjedoci u danom slučaju. Od ostalih osoba saslušanju mogu prisustvovati samo one koje pružaju određene usluge pristupa. Konkretno, saslušanju na temu akademskog poštenja ne smiju prisustvovati odvjetnici u ulozi predstavnika studenta ili koledža. Nije dozvoljeno niti sudjelovanje ili prisustvo roditelja/skrbnika, osim ako student još uvijek nije navršio 18 godina. U tim slučajevima, roditelj/skrbnik može prisustvovati saslušanju i potihlo savjetovati sina ili kćer.

Svjedoci koje su pozvali student ili predavač moći će govoriti tijekom saslušanja. No sudionici koji prisustvuju saslušanju bez prethodne najave neće smjeti govoriti. Osobe koje iznose slučaj smiju govoriti najviše pet minuta, a vrijeme će se strogo mjeriti. Imena i kontakti osoba koje iznose informacije tijekom saslušanja moraju se predati prije saslušanja kako bi se mogli unijeti u materijale za saslušanje. Koledž zadržava pravo ograničavanja broja osoba koje iznose informacije ili samo prisustvuju saslušanju. Umjesto prisustvovanja saslušanju, odboru se mogu predati i pisane izjave. Pisane izjave čitat će se naglas kako bi sudionici saslušanja primili na znanje njihov sadržaj.

Tijekom saslušanja, svaki će sudionik dobiti petnaest minuta kako bi opisao vlastitu situaciju i stajališta. Članovi odbora zatim će imati vremena za postavljanje pitanja sudionicima. Nakon pitanja i odgovora, svaki će sudionik dobiti pet minuta kako bi iznio zaključne riječi. Nakon završne napomene, svi će sudionici napustiti prostoriju, a odbor će razmotriti cijeli slučaj iza zatvorenih vrata. Odbor će većinom glasova odlučiti radi li se o kršenju politike akademskog poštenja ili ne.

Student se ne može proglasiti krivim za kršenje politike akademskog poštenja samo zato što nije odgovorio na optužbe ili se nije pojavio na saslušanju; u takvim slučajevima odboru će se izložiti dokazi o počinjenom prekršaju, a konačna odluka bit će donesena na osnovu tih dokaza.

## VII. ŽALBENI POSTUPAK U VEZI S AKADEMSKIM POŠTENJEM

Na odluku odbora za provođenje politike akademskog poštenja mogu se žaliti student ili predavač. Žalba se mora podnijeti unutar sedam radnih dana od datuma slanja odluke odbora. Podnošenje žalbe neće odgoditi primjenu proizašlih radnji.

Žalbu na odluku o akademskom poštenju (*Academic Honesty Appeal*) razmatrat će dekan koledža.



Dekan može ili odbaciti ili podržati izvorne sankcije. Dekanova je odluka konačna.

Tijekom trajanja postupka saslušanja student će moći pohađati predavanja sve do donošenja konačne odluke.

## **STRUČNA PRAKSA**

---

Cilj je stručne prakse omogućiti studentima bolje razumijevanje radnih navika i naučiti ih kako stečeno znanje primijeniti u stvarnom poslovnom okruženju. Na ovaj način studentima je osigurano stjecanje stručnog iskustva potrebnog za izgradnju uspješne poslovne karijere.

Stručna praksa obvezna je za sve studente koji pohađaju RIT Croatia. RIT Croatia posreduje u uspostavljanju kontakata i pronalaženju određenih pozicija, no student je odgovoran za pronalaženje i uspješno odrađivanje stručne prakse.

Studenti ne mogu istovremeno pohađati predavanja i biti registrirani za stručnu praksu. Studenti također ne mogu odrađivati stručnu praksu dok se nalaze na akademskoj suspenziji. Svaki student studija *Menadžment u turizmu, hotelijerstvu i uslužnim djelatnostima* obavezan je odraditi najmanje 3 ciklusa stručne prakse u ukupnom trajanju od 1200 radnih sati. Studenti studija *Informacijske tehnologije* obavezni su odraditi najmanje 2 ciklusa stručne prakse u ukupnom trajanju od 800 radnih sati. Studenti studija *Međunarodno poslovanje* obavezni su odraditi najmanje 2 ciklusa stručne prakse u ukupnom trajanju od 800 radnih sati.

U okviru programa stručne prakse studenti su obavezni obaviti stručnu praksu u trajanju od 10 tjedana i 400 sati (najmanje 40 sati tjedno u razdoblju od najmanje 10 tjedana). Studenti ne mogu ispuniti uvjete za diplomu sa samo jednom odrađenom stručnom praksom. Jedan od uvjeta za stjecanje diplome jest u potpunosti obavljena stručna praksa prije završetka školovanja. Zadnji semestar studiranja na RIT Croatia mora biti isključivo 'akademski'.

## **RIT CROATIA – POLITIKA OSIGURANJA JEDNAKOG PRISTUPA OBRAZOVANJU I PRILAGODBA STUDENTIMA S INVALIDITETOM**

---

Svi studenti visokoobrazovne institucije RIT Croatia imaju pravo na jednak pristup obrazovanju.

U visokoobrazovnoj instituciji RIT Croatia diskriminacija nije dozvoljena. RIT Croatia je poslodavac koji potiče raznolikost i pružanje jednakih mogućnosti svim kvalificiranim pojedincima bez obzira na rasu, boju kože, uvjerenja, godine, bračno stanje, spol, vjeru, seksualnu orijentaciju, rodni identitet, rodni izražaj, nacionalnost, status veterana ili invaliditet. RIT Croatia je primjer inkluzivne visokoobrazovne institucije u kojoj su glavne ustanovljene vrijednosti poštovanje raznolikosti i pluralizam.

Osobe s invaliditetom uključuju one osobe koje imaju tjelesna, mentalna ili osjetilna oštećenja koja u međudjelovanju s različitim preprekama mogu sprječavati njihovo puno i učinkovito sudjelovanje

u društvu na ravnopravnoj osnovi s drugima. Odgovornost je svakog predavača upoznati se sa zakonima te pružiti podršku i potrebnu prilagodbu osobama s invaliditetom, a što je još važnije, ova visokoobrazovna institucija stalno nastoji pomoći talentiranim osobama s invaliditetom koji su njeni članovi da ostvare svoje potencijale. Visokoobrazovna institucija RIT Croatia obvezuje se pružiti razumne prilagodbe studentima s invaliditetom. Ukoliko biste željeli zatražiti prilagodbu, primjerice prilagođenu sjedalicu ili prilagodbu ili pomoćnika u polaganju ispita zbog invaliditeta, možete se obratiti našoj Akademskoj službi. Svaka će se situacija tretirati kao zaseban slučaj i biti tako rješavana.

## **PRAVILNIK O ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA ZA STUDENTE I DIPLOMANTE**

---

RIT Croatia slijedi politike privatnosti koje su u skladu s europskim GDPR-om kao i američkim FERPA propisima. U nastavku slijedi izvadak iz naših politika privatnosti koji se odnosi na osobne podatke studenata i diplomanta.

### ***POLITIKA PRIVATNOSTI RIT CROATIA; IZVADAK O OSOBNIM PODACIMA STUDENATA I DIPLOMANATA:***

*Ovim dokumentom želimo Vas obavijestiti kako i za koje svrhe koristimo Vaše osobne podatke prikupljene tijekom studiranja na RIT Croatia, te koja su Vaša prava u skladu s Općom uredbom o zaštiti osobnih podataka.*

#### ***Tko je odgovoran za vaše osobne podatke?***

*RIT Croatia, Don Frana Bulića 6, 20 000 Dubrovnik, voditelj je obrade osobnih podataka. Dodatno, ostale globalne podružnice RIT-ja mogu imati uvid i kontrolu nad Vašim osobnim podacima samo kad smo za to ovlašteni zakonom ili u slučaju poslovne potrebe kako je i naznačeno u nastavku ovog dokumenta.*

#### ***U koje svrhe koristimo vaše osobne podatke?***

*Vaše osobne podatke vezane za studiranje na RIT Croatia obrađujemo u sljedeće svrhe:*

#### ***Studenti:***

- Opća studentska administracija, uključujući nastavni plan, nastavne zadatke, procesiranje ocjena i ostalih podataka vezanih za stjecanje diplome*
- Savjetovanje o mogućnostima stjecanja stipendija i financijske pomoći*
- Savjetovanje o mogućnostima studiranja u inozemstvu i Erasmus programa*
- Savjetovanje o podmirenju financijskih obaveza*
- Planiranje i razvoj karijere, studentske prakse, upute o mogućnostima za zapošljavanje, komunikacija s Vašim poslodavcima kako bi se omogućilo pravilno ocjenjivanje*
- Akademsko savjetovanje tijekom studija na RIT Croatia*
- Obavješćavanje Vas i Vaših obitelji o nadolazećim fakultetskim događajima, studentskom životu, prilikama o studiranju u inozemstvu/Erasmus (direktna komunikacija, email, društvene mreže i tiskani bilteni)*
- Obavješćavanje o potencijalnim akademskim ili disciplinskim postupcima i mjerama*

- Sigurnosne svrhe, uključujući sigurnost i kontrolu pristupa našim prostorima, IT i komunikacijskim sustavima, platformama, sigurnim mrežnim stranicama i aplikacijama te ostalim sustavima ili postrojenjima (kao što su arhiviranje i evidentiranje)
- Praćenje i procjena usklađenosti s našim politikama i standardima u društvu na ravnopravnoj osnovi s drugima.

## **Diplomanti:**

- Opća administracija baze podataka diplomanata, uključujući kontakt podatke, podatke o mjestu zaposlenja i podatke o dodatnom obrazovanju
- Komunikacija u svrhu mogućnosti cjeloživotnog obrazovanja
- Komunikacija u svrhu planiranja karijere, te mogućnosti zapošljavanja
- Savjetovanje o mogućnostima stjecanja stipendija i financijske pomoći
- Savjetovanje o podmirenju financijskih obaveza
- Obavijesti o programima pogodnosti te drugim bitnim aktivnostima vezanih za djelovanje udruženja diplomanata
- Sigurnosne svrhe, uključujući sigurnost i kontrolu pristupa našim prostorima, IT i komunikacijskim sustavima, platformama, sigurnim mrežnim stranicama i aplikacijama te ostalim sustavima ili postrojenjima (kao što su arhiviranje i evidentiranje)
- Praćenje i procjena usklađenosti s našim politikama i standardima
- Pravne svrhe u cilju praćenja svih zakonskih obveza, npr. čuvanje dokumentacije u skladu sa zakonom o arhiviranju

Zakonska je osnova za obradu Vaših osobnih podataka opisana u Članku 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka (GDPR). Na temelju toga, obrada podataka je neophodna za stjecanje akademskog statusa zbog poštivanja zakonskih obveza, ili neophodna kao izričita poslovna potreba, pod uvjetom da takvi interesi ne nadilaze vaše osobne interese ili slobode. Pored toga, obrada se može temeljiti na Vašem pristanku koje ste nam izričito dali.

## **Koje osobne podatke prikupljamo?**

Ako nije drugačije s Vama dogovoreno, prikupljat ćemo samo one osobne podatke koji su potrebni u vezi s našim poslovnim obvezama za gore navedene svrhe. To obično uključuje sljedeće kategorije podataka:

- Osobni podaci, kao što su ime i prezime, adresa, datum rođenja, kontakt za hitne slučajeve, spol, zemlja prebivališta, državljanstvo, zdravstveno osiguranje, OIB i porezne podatke po potrebi
- Informacije o srednjoškolskom obrazovanju i/ili visokoškolskom obrazovanju uključujući ocjene i informacije vezane uz disciplinske postupke
- Informacije o financijskoj situaciji Vas i vaše obitelji ukoliko se prijavljujete za naše programe financijske pomoći
- Obrada informacija vezanih uz upis na fakultet ili dobrovoljno danih za nastavak diplomskog studija, kao što su alternativna email adresa, informacije o Vašem osobnom i profesionalnom životu, itd.
- Identifikacijska dokumentacija, kao što su kopije putovnice, vozačke dozvole, nacionalne i osobne iskaznice ili druge dokumentacije propisane zakonom (koje mogu uključivati i fotografije Vašeg lica)
- Profesionalni detalji gdje je to potrebno ili neophodno za pomoć pri razvoju karijere, kao što su podaci o zaposlenju, poziciji i karijeri, životopis, detalji o kvalifikacijama, relevantno iskustvo i vještine
- Podaci koji se odnose na pristup i korištenje naših sustava, objekata i prostora uključujući podatke prikupljene video nadzorom
- Podaci vezani za sva putovanja obavljena u svrhu RIT Croatia koja se smatraju poslovnim putovanjima

## **Kako prikupljamo osobne podatke?**

Vaše osobne podatke ćemo prikupljati prvenstveno putem izravne komunikacije. Međutim, neki se podaci također mogu prikupiti iz Vaših zahtjeva putem državnih upisnih portala ([postani-student.br](http://postani-student.br) ili slično) ili putem online portala i društvenih mreža (Facebook, Instagram, LinkedIn, itd.)

## **Kako ćemo zaštititi vaše osobne podatke?**

Održavamo fizičke, elektroničke i proceduralne zaštitne mjere sukladno zahtjevima zaštite podataka kako bismo zaštitili Vaše osobne podatke od neovlaštenog pristupa. Zaštitne mjere obuhvaćaju implementaciju specifičnih tehnologija namijenjenih zaštiti Vaše privatnosti, kao što su zaštićeni ormarići za pohranu dokumenata, poslužitelji, firewall i SSL enkripcija. U svakom trenutku strogo ćemo se pridržavati važećih zakona i propisa koji se odnose na pouzdanost i sigurnost osobnih podataka.

## **S kim dijelimo vaše osobne podatke?**

Vaše osobne podatke možemo dijeliti s:

- **Obrazovnim institucijama unutar RIT Global Grupe** ako su potrebni za poslovne svrhe i zakonski dozvoljene. U takvim situacijama, institucije će koristiti osobne podatke u istu svrhu i pod istim uvjetima kao što je navedeno u ovom dokumentu. RIT Global Groupa sastoji se od: RIT Rochester NY, USA; Global Delivery Corporation, Rochester, NY, USA.
- **Trećim stranama** koji obrađuju Vaše osobne podatke u svoje ime ali u svezi s uslugom koja nam je pružena zbog zakonskih/regulatornih osnova (kao što su regulatorna tijela visokog obrazovanja, sigurnosti na radu, vanjski revizori i ostali državne institucije).
- **Davateljima usluga** (tzv. izvršitelji obrade podataka) unutar ili izvan RIT Croatia, u zemlji ili inozemstvu (npr. administratori mrežnih stranica, pružatelji informacijskih usluga baze podataka, pružatelji studentske baze podataka, savjetnici za sigurnost na radnom mjestu, davatelji internetskih usluga (cloud providers) s uputama za obradu osobnih podataka u poslovne svrhe u naše ime i sukladno našim uputama).

RIT Croatia će zadržati nadzor i u potpunosti snositi odgovornost za Vaše osobne podatke i koristit će odgovarajuće zaštitne mjere kako je propisano važećim zakonom kako bi se osigurala cjelovitost i sigurnost Vaših osobnih podataka.

- **Javnim i državnim tijelima** kao što su mirovinski fondovi, zdravstveno osiguranje, porezne institucije, ili izvršnoj vlasti, odvjetnicima ili sudovima gdje smo dužni to učiniti prema primjenjivim zakonima ili propisima i na njihov zahtjev, ako je zakonom dozvoljeno i neophodno da se pridržavaju pravnih obveza ili za utvrđivanje, njihovu izvršavanje, ili obranu pravnih zahtjeva.
- **U svim ostalim slučajevima**, Vaše osobne podatke dijelit ćemo samo uz izričitu privolu ili ukoliko nam tako nalažu zakoni, sudski i službeni zahtjevi.

## **Gdje obrađujemo vaše osobne podatke?**

RIT Croatia je dio RIT Global Delivery Corporation. Tijekom našeg poslovanja, možemo prenositi Vaše osobne podatke primateljima u zemljama izvan Europskog ekonomskog područja ("treće zemlje") u kojima primjenjivi zakoni ne nude istu razinu zaštite podatka kao zakoni u matičnoj zemlji. U tom slučaju, uskladit ćemo zahtjeve i poduzeti zaštitne mjere da osiguramo sigurnost i integritet Vaših osobnih podataka. Ako Vas zanimaju detaljnije informacije, kontaktirajte nas u bilo kojem trenutku koristeći kontaktne podatke navedene u nastavku.

## ***Vaša prava***

*Sukladno propisima, možete zatražiti pristup, ispravljanje, brisanje ili ograničavanje obrade Vaših osobnih podataka, gdje je to izvedivo. Također, možete uložiti prigovor na obradu ili zatražiti prijenos podataka. konkretno imate pravo zatražiti kopiju osobnih podataka koje posjedujemo o Vama. Molimo Vas da za više detalja o svojim pravima pročitate članke 15-22. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka. Da biste iskoristili jedno od svojih prava molimo Vas da nam pošaljete detalje uključujući svoje ime i prezime, datum i mjesto rođenja, kako bismo sa sigurnosti utvrdili Vaš identitet. U slučaju potrebe, tražiti ćemo i dodatne podatke potrebne za utvrđivanje Vašeg identiteta kako bismo zaštitili Vaše osobne podatke od neovlaštenog pristupa. Pažljivo ćemo razmotriti Vaš zahtjev.*

*Ako ste nam dali svoj pristanak za obradu osobnih podataka, u bilo kojem trenutku možete povući suglasnost s budućim učinkom tj. povlačenje suglasnosti ne utječe na zakonitost obrade temeljem pristanka prije njegova povlačenja. U slučaju povlačenja suglasnosti, možemo dalje obrađivati osobne podatke tamo gdje postoji pravna odnosno zakonska osnova za obradu.*

*Ako imate bilo kakvih nedoumica u vezi s načinom na koji se Vaši podaci obrađuju ili želite uložiti žalbu, možete nas kontaktirati putem kontaktnih podataka navedenih u nastavku dokumenta kako bismo istražili Vaš slučaj. Ako niste zadovoljni s našim odgovorom ili smatrate da ne obrađujemo Vaše osobne podatke u skladu sa zakonom možete se obratiti Hrvatskoj agenciji za zaštitu osobnih podataka.*

### ***Jeste li ste dužni dati svoje osobne podatke?***

*Općenito govoreći, svoje osobne podatke dajete dobrovoljno. Međutim, u određenim okolnostima dužni smo prikupljati osobne podatke u zakonske svrhe (npr. u svrhu izdavanja diplome, ostvarivanja studentskih prava i slično). U ovim slučajevima, bez Vaših osobnih podataka nećemo biti u mogućnosti ponuditi upis ili Vas pravovremeno informirati o sudjelovanju u ponuđenim aktivnostima tijekom Vašeg školovanja na RIT Croatia.*

### ***Koliko se dugo čuvaju osobni podaci?***

*Vaši osobni podaci će biti izbrisani kada više ne budu potrebni u zakonske svrhe, za potrebe službene arhive ili ukoliko povučete svoju suglasnost (gdje je primjenjivo) a nismo zakonski obvezni trajno ili dugoročno čuvati takve podatke.*

### ***Ažuriranje obavijesti o privatnosti podataka***

*Obavijest o privatnosti podataka ažurirana je u svibnju 2018. Zadržavamo pravo na ažuriranje i promjene ovog dokumenta. Svaka izmjena ovog pravilnika primjenjivat će se od datuma objave na službenoj web stranici RIT Croatia ([www.croatia.rit.edu](http://www.croatia.rit.edu)).*

### ***Kontaktirajte nas!***

*Za pitanja o svojim pravima ili specifične zahtjeve vezane uz svoje osobne podatke, slobodno se obratite našem službeniku za zaštitu osobnih podataka putem email adrese: [dpo@croatia.rit.edu](mailto:dpo@croatia.rit.edu)*

### Hitna medicinska pomoć

Kako bi osigurali medicinske usluge, studenti se u Dubrovniku moraju prijaviti kod liječnika. Isto tako, moraju ispuniti prijavu u Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje. U protivnom, u slučaju potrebe, studenti će biti primljeni samo na Odjel hitne medicinske pomoći u dubrovačkoj općoj bolnici Sv. Vlaho, Dr. Ante Šercera 4 (autobus broj 9, Pile – Medarevo).

### Stalno prebivalište

Ukoliko studenti nemaju stalno prebivalište na području Dubrovnika, svoj boravak moraju prijaviti u glavnoj policijskoj postaji.

### Važni telefonski brojevi

Studentski centar Dubrovnik  
Adresa: Kralja Tomislava 7, Dubrovnik  
Telefon: (020) 437 680  
Faks: (020) 437 686  
E-mail: scdu@unidu.hr

Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje  
Adresa: Bana J. Jelačića 2, Dubrovnik  
Telefon: (020) 422 555

Policijska uprava  
Adresa: Dr. Ante Starčevića 13, Dubrovnik  
Telefon: (020) 443 333

Dubrovačka opća bolnica  
Adresa: Dr. Ante Šercera 4, Dubrovnik  
Telefon: (020) 431 777

Zračna luka Dubrovnik  
Adresa: Čilipi bb  
Telefon: (020) 773 333

Glavni autobusni kolodvor  
Adresa: Obala Pape Ivana Pavla II 44A,  
Dubrovnik  
Telefon: (060) 305 070

Libertas Dubrovnik za prijevoz putnika  
Adresa: Vukovarska 42, Dubrovnik  
Telefon: (020) 357 020

Jadrolinija brodski prijevoz  
Adresa: Obala Stjepana Radića 40,  
Dubrovnik  
Telefon: (020) 418 000

<b>Hitni slučajevi</b> <b>112</b>	Policija 192	Vatrogasci 193	Hitna pomoć 194	Informacije 11888
--------------------------------------	-----------------	-------------------	--------------------	----------------------

### Hitna medicinska pomoć

Kako bi osigurali medicinske usluge, studenti se u Zagrebu moraju prijaviti kod liječnika. Isto tako, moraju ispuniti prijavu u Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje. U protivnom, u slučaju potrebe, studenti će biti primljeni samo na Odjel hitne medicinske pomoći u nekoliko zagrebačkih bolnica. U nastavku je popis ključnih medicinskih ustanova u Zagrebu:

- Zagrebačka bolnica Sveti Duh, Sveti Duh 64 (telefon (01) 3712 111)
- KBC Sestre Milosrdnice, Vinogradska cesta 29 (telefon (01) 3787 111)
- KBC Rebro, Kišpatičeva 12 (telefon (01) 2388 888)
- Dom zdravlja studenata, Laginjina 63 (telefon (01) 4603 666)

Ukoliko želite vidjeti ukupan popis bolnica, molimo posjetite: <http://metro-portal.hr/zagrebacke-bolnice-adresar-telefoni-internet-adrese/24619>.

Za sve dodatne informacije obratite se Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje u Zagrebu (telefon (01) 4806 333).

### Stalno prebivalište

Ukoliko studenti nemaju stalno prebivalište u Zagrebu, svoj boravak moraju prijaviti u glavnoj policijskoj postaji.

### Važni telefonski brojevi

Studentski centar u Zagrebu  
Adresa: Savska cesta 25, Zagreb  
Telefon: (01) 4593 658  
E-mail: sservis@sczgj.hr

Nacionalna i sveučilišna knjižnica  
Adresa: Hrvatske bratske zajednice 4,  
p.p. 550, Zagreb  
Telefon: (01) 6164 111  
E-mail: nsk@nsk.hr

HZZO (Hrvatski zavod  
za zdravstveno osiguranje), Zagreb  
Adresa: Margaretska 3, Zagreb  
Telefon: (01) 4806 333

Policijska postaja  
Adresa: Ulica Matice hrvatske 4  
Telefon: (01) 4563 111

Zračna luka 'Franjo Tuđman', Zagreb  
Telefon: (060) 320 320

Glavni autobusni kolodvor, Zagreb  
Telefon: (01) 6008 600

<b>Hitni slučajevi</b> <b>112</b>	Policija 192	Vatrogasci 193	Hitna pomoć 194	Informacije 11888
--------------------------------------	-----------------	-------------------	--------------------	----------------------





# Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA)

## SUGLASNOST ZA OBJAVU INFORMACIJA O STUDENTU

Nastavnom i nenastavnom osoblju te upravi RIT Croatia

Ovim dokumentom iskazujem suglasnost da podatke o školovanju

.....  
(ime studenta/ice koji/a zahtijeva objavu podataka o školovanju)

smijete prosljediti:

roditelji / staratelji (molimo navedite ime i prezime osobe):

.....

potencijalni poslodavac

odvjetnik

drugo (molimo navedite ime i prezime osobe)

.....

Vrsta informacija čija se objava dopušta ovom suglasnošću:

prijepis ocjena

disciplinska evidencija (etičko ponašanje i akademske sankcije)

preporuke za zapošljavanje ili prijave na druge škole

financije

sve evidencije

drugo (navesti)

.....

Podaci smiju biti objavljeni u sljedeće svrhe:

- komunikacija s obitelji o visokoškolskom iskustvu
  - zaposlenje
  - prijave u obrazovnu ustanovu
  - drugo (navesti)
- .....

Razumijem da informacije mogu biti objavljene usmeno ili u obliku preslika pisanih zapisa, ovisno o želji podnositelja zahtjeva. Imam pravo uvida u sve pisane zapise koji su objavljeni u skladu s ovom suglasnošću (osim financijskih dokumenata roditelja, te pojedinih pisama preporuke za koje je student/ica dobrovoljno odustao/la od prava uvida).

Razumijem da ovu suglasnost mogu poništiti podnošenjem zahtjeva studentskoj službi RIT Croatia. Nadalje, razumijem da će suglasnost biti na snazi dok se ne napravi opoziv iste, te da će moja evidencija biti dostupna prethodno navedenoj pravnoj ili fizičkoj osobi za specifične svrhe naznačene u tekstu.

Ime i prezime .....

Identifikacijski broj studenta/ice .....

Potpis .....

Datum .....