

RIT

Croatia

**Priručnik
za roditelje
/ staratelje
2021.-2022.**

SADRŽAJ

Dobro došli	3
Predsjednik i dekan	4
Prodekanica za nastavu	4
Studentska referada	4
Komunikacija roditelja ili skrbnika s djelatnicima RIT Croatia	8
Akadska godina	8
Predavanja i pristup računalnim učionicama	9
Raspored predavanja	9
Diplome	10
ECTS Bodovi	10
Školarina	11
Stručno savjetovanje	12
Ocjene i uvjeti za diplomiranje	13
Akadske mjere	17
MyCourses	20
Izveštaj o ocjenama	20
Prisustvovanje predavanjima	20
Pravilnik – Etičke i moralne vrijednosti na RIT Croatia	21
Stručna praksa	25
Razmjena studenata	26
RIT Croatia – Politika osiguranja jednakoga pristupa obrazovanju i prilagodba studentima sa invaliditetom	26
Pravilnik o zaštiti osobnih podataka za studente i diplomante	27
Život u Dubrovniku	31
Život u Zagrebu	32
Suglasnost za objavu informacija o studentu (FERPA Consent Form)	33

Što je jedinstveno u američkom obrazovanju RIT-a Croatia?

Kroz idealnu kombinaciju općih i stručnih kolegija te volonterskoga rada i stručne prakse RIT Croatia osposobljava studente da postanu stručnjaci, društveno odgovorni pojedinci s dubokim razumijevanjem prilika u svijetu koji posjeduju stručna znanja i vještine potrebne za transformiranje okoline.

Općenito, fakultet studentima može pomoći u pronalaženju vlastite svrhe i značenja, učeci ih na koji se sve načine svijet može oblikovati te im pomagati u kreiranju vlastite vizije svijeta, ali može biti i tek „tvornica“ koja proizvodi studente s diplomama, ali s malo praktičnih znanja i vještina. Na RIT-u Croatia naglasak je stavljen na oblikovanje cijele osobe. Studentima pomažemo da uspješno napravimo prve korake u cjeloživotnom procesu učenja i profesionalnoga razvoja.

U okviru stručnih kolegija od studenata se zahtijeva ovladavanje praktičnim znanjima te duboko razumijevanje teorijske podloge u odabranom području studiranja. Studente tako učimo korištenju postojećih sredstava i alata, a kada je to potrebno i kreiranju novih, kako bismo ih osposobili za rješavanje problema i pripremili za ulogu lidera u budućim profesijama. Kolegiji iz područja općega obrazovanja proširuju opće znanje studenata te im omogućuju širenje vidika, a time i bolje razumijevanje svijeta. Tijekom nastave studenti usko surađuju s predavačima te kroz tu suradnju uče kako postavljati pitanja i na njih dobiti prave odgovore.

U nastavni plan i program studija uvršten je i program obvezne stručne prakse koja studentima osigurava stjecanje stručnoga iskustva, relevantnoga za odabrano područje studiranja, čime se stvaraju preduvjeti za razvoj poslovne karijere. Osim što studentima omogućuje dublje razumijevanje poslovnoga svijeta te usvajanje praktičnih znanja i vještina, stručna praksa predstavlja i priliku za izgradnju mreže poslovnih kontakata. Time su znanja i vještine naših studenata provjereni već tijekom studija, odnosno prije njihova izlaska na tržište rada. Tu prednost studenti s drugih visokoobrazovnih institucija rijetko imaju.

Društvena je odgovornost još jedna odrednica po kojoj se RIT Croatia razlikuje u svojem pristupu visokom obrazovanju. Kroz volonterski rad u zajednici studenti postaju svjesni činjenice da i najbolje zajednice zahtijevaju neprestanu i aktivnu brigu i angažman.

Jedinstveni smo i po razvoju moralnih vrijednosti i karaktera studenata. Naši studenti moraju zadovoljiti najviše standarde akademskoga poštenja i osobnoga integriteta u odnosu s nastavnicima i drugim studentima te u radu na RIT-u Croatia i u zajednici. Naš kod časti više je od riječi ili ideala kojima težimo, on predstavlja standarde ponašanja koje slijede naši studenti, nastavnici i administrativno osoblje, kako na RIT-u Croatia tako i izvan njega.

Studenti RIT-a Croatia na različite se načine povezuju sa svojim okruženjem. U stalnoj su interakciji s nastavnicima, s kojima intenzivno surađuju u nastavi i izvan nje kako bi razvili potrebne vještine rješavanja problema i razumijevanja poslovnoga svijeta. S potencijalnim poslodavcima povezuju se kroz programe stručne prakse, prilikom posjeta stručnjaka iz različitih tvrtki, prilikom sudjelovanja na različitim događanjima te kroz rješavanje praktičnih zadataka tijekom predavanja. Na RIT-u Croatia očekuje se puno rada, ustrajnosti i integriteta. Stoga je neosporno da naši diplomanti upornim i kontinuiranim radom zasluženo stječu svoje diplome.

PREDSJEDNIK I DEKAN

mr. sc. Don Hudspeth, don.hudspeth@croatia.rit.edu

Ured dekana: Dubrovnik – IV. kat, ured 45.
Zagreb – ured 37.

PRODEKANICA ZA NASTAVU

dr. sc. Irena Guszak Cerovečki, irena.guszak-cerovecki@croatia.rit.edu

Ured prodekanice: Dubrovnik – IV. kat, ured 43.
Zagreb – ured 38.

Prodekanica za nastavu nadgleda provedbu studijskih programa na RIT-u Croatia te koordinira rad nastavnoga osoblja. Također je nadležna za rješavanje problema studenata kada su iscrpljena sva druga sredstva.

STUDENTSKA REFERADA

U nastavku se nalazi popis pružatelja stručne podrške studentima te informacije o stalno zaposlenom osoblju RIT-a Croatia.

Ured studentske referade nalazi se u prizemlju.

U Dubrovniku:

Recepcija

Ana Andrijašević	Asistentica u studentskoj referadi	Prizemlje	ana.andrijasevic@croatia.rit.edu
------------------	------------------------------------	-----------	----------------------------------

Akadska služba

Draženka Franić	Viša akademska savjetnica	Ured 41	drazenka.franic@croatia.rit.edu
-----------------	---------------------------	---------	---------------------------------

Razvoj karijera, odnosi s diplomantima, programi razmjene i međunarodni studenti

Petra Vodopija Borković	Specijalistica u odjelu za razvoj karijera, odnos s diplomantima, programe razmjene i međunarodne studentea	Ured 42	petra.vodopija-borkovic@croatia.rit.edu
-------------------------	---	---------	---

Christina Pejić	Voditeljica Erasmusa i specijalistica u uredu za međunarodne studente	Ured 42	christina.pejic@croatia.rit.edu
-----------------	---	---------	---------------------------------

Financije i ljudski potencijali

Valentina Ilić	Specijalistica za financije i računovodstvo	Ured 42	valentina.ilic@croatia.rit.edu
Jelena Zvono	Voditeljica ljudskih resursa, odgovorna osoba za kontakte s Ministarstvom	Ured 44	jelena.zvono@croatia.rit.edu

Odjel za marketing i upis studenata

Irena Ljubišić	Specijalistica za upise i komunikacije	Ured 33	irena.ljubisic@croatia.rit.edu
Ivan Smoljan	Specijalist za upise	Ured 33	ivan.smoljan@croatia.rit.edu

Strateški razvoj, ITS i održavanje

Ivona Labaš	Direktorica strateškog razvoja, ITS-a i održavanja	Ured 44	ivona.labas@croatia.rit.edu
Mario Ljubišić	Voditelj objekta i ITS-a	Ured 47	mario.ljubisic@croatia.rit.edu

Recepcija

RADNO VRIJEME: ponedjeljak–petak 08:00–16:00

TELEFON: (020) 433 000

FAX: (020) 433 001

E-MAIL: ritcroatia@croatia.rit.edu

ADRESA: Don Frana Bulića 6, 20 000 Dubrovnik

Na recepciji studentske referade mogu se dobiti sve potrebne informacije, potvrde o upisu, prijepisi ocjena i slično.

U Zagrebu:

Recepcija

Dijana Domijan	Asistentica u studentskoj referadi	Prizemlje (u glavnoj zgradi)	dijana.domijan@ croatia.rit.edu
Donika Kristaj	Asistentica u studentskoj referadi	Prizemlje (u glavnoj zgradi)	donika.kristaj@ croatia.rit.edu

Akadska služba

Tereza Buša	Akadska savjetnica	Ured 25	tereza.busa@ croatia.rit.edu
Maja Obadić	Akadska savjetnica	Ured 25	maja.obadic@ croatia.rit.edu
Ivana Pađen	Akadska savjetnica	Ured 25	ivana.paden@ croatia.rit.edu
Ana Maria Šimundić	Koordinatorica službi akadske podrške i pravobraniteljica za studentska pitanja	Ured 25	anamaria.simundic@ croatia.rit.edu
Marija Šušak Mišetić	Voditeljica akadskog odjela i studentske referade	Ured 32	marija.susak@ croatia.rit.edu

Razvoj karijera, odnos s diplomantima, programi razmjene i međunarodni studenti

Marina Drmač	Voditeljica ureda za razvoj karijera, odnose s diplomantima, programe razmjene i međunarodne studente	Ured 32	marina.andros-drmac@ croatia.rit.edu
Manuela Mrkajić	Specijalistica u odjelu za razvoj karijera, odnos s diplomantima, programe razmjene i međunarodne studente	Ured 33	manuela.mrkajic@ croatia.rit.edu
Petra Očinić	Specijalistica u odjelu za razvoj karijera, odnos s diplomantima, programe razmjene i međunarodne studente	Ured 33	petra.ocinic@ croatia.rit.edu

Financije

Jelena Tolić	Voditeljica odjela financije	Ured 20	jelena.tolic@ croatia.rit.edu
Tanja Jandel	Specijalistica za financije i računovodstvo	Ured 20	tanja.jandel@ croatia.rit.edu

Odjel za marketing i upis studenata

Alice Almer	Voditeljica marketinga i komunikacija	Ured 34	alice.almer@ croatia.rit.edu
Tina Kolić	Specijalistica za upise	Ured 36	tina.kolic@croatia.rit.edu
Marcela Pavlica	Specijalistica za upise	Ured 34	marcela.pavlica@ croatia.rit.edu
Ivana Silić	Voditeljica odjela za upise	Ured 36	ivana.silic@croatia.rit.edu
Zara Stanić	Specijalistica za upise	Ured 36	zara.stanic@croatia.rit.edu

ITS i održavanje

Marko Baričević	Voditelj objekta i ITS-a	Ured 8	marko.baricevic@ croatia.rit.edu
Ivana Jozić	ITS potpora i pomoćnica voditelja objekta	Ured 8	ivana.jozic@ croatia.rit.edu

Recepcija (u glavnoj zgradi)

RADNO VRIJEME: ponedjeljak–petak 08:00–16:00

TELEFON: (01) 6439 100

FAX: (0)1 6439 103

E-MAIL: ritcroatia@croatia.rit.edu

ADRESA: Ulica Damira Tomljanovića Gavrana 15, 10000 Zagreb

Na recepciji studentske referade mogu se dobiti sve potrebne informacije, potvrde o upisu, prijepisi ocjena i slično.

RIT Croatia djeluje u skladu sa zakonom *Family Educational Rights and Privacy Act* (FERPA) iz 1974. godine koji studentima osigurava privatnost te definira pravo na pristup, odnosno objavu informacija o njihovim akademskim postignućima. Ovaj zakon studentima dozvoljava uvid i kontrolu njihovih akademskih dokumenata radi provjeravanja točnosti informacija. Isto tako, zakonom je ograničeno iznošenje informacija kao što su ocjene i raspored predavanja osobama izvan institucije bez pismenoga odobrenja studenta.

Na pitanja o akademskim postignućima studenta, nismo u mogućnosti odgovarati pismenim putem, putem e-pošte ili osobno, bez pismenoga dopuštenja studenta/ice. Ukoliko roditelj ili skrbnik želi razgovarati o akademskim postignućima studenta/ice, student/ica osobno treba dostaviti potpisan Obrazac za objavu informacija (*Release of Information Form*).

AKADEMSKA GODINA

Akademski godina podijeljena je na četiri semestra:

1. jesenski semestar (od rujna do prosinca)
2. proljetni semestar (od siječnja do svibnja)
3. May-mester (u svibnju, traje 3 tjedna)
4. Ljetni semestar (od lipnja do srpnja).

Jedan semestar traje 14 tjedana. Nastava kolegija kojima se stječu tri kredita podrazumijeva tri sata predavanja tjedno, odnosno nastava se obično odvija dva puta tjedno u trajanju od 80 minuta. Kolegiji koji nose četiri kredita na rasporedu su dva puta tjedno po 110 minuta. Završni ispiti pišu se u 15. i 16. tjednu. Sredinom svakoga semestra studente se elektroničkim putem obavještava o rasporedu završnih ispita.

Akademski i administrativni kalendar RIT-a Croatia usklađen je s kalendarom RIT-a, osim što, za razliku od američkog, sadržava hrvatske nacionalne praznike. Datume početka i završetka semestra, kao i datume svih važnijih događanja, možete pronaći na mrežnoj stranici www.croatia.rit.edu, u rubrici studenti, na poveznici korisni dokumenti.

Studenti su obvezni imati u vidu Akademski kalendar RIT-a Croatia prilikom planiranja putovanja. Također ne bi trebali planirati putovanja prije objave rasporeda završnih ispita. Studenti u pravilu ne mogu individualno polagati završni ispit, osim u iznimnim situacijama i u dogovoru s nastavnikom.

U vrlo rijetkim slučajevima nastavnik može izmijeniti raspored predavanja i održati predavanje u drugom terminu. Ukoliko su nove izmjene u koliziji s predavanjima iz drugih kolegija koje student/ica pohađa, student/ica je dužan/na o tome obavijestiti nastavnika. Nastavnici nemaju obavezu opravdati izostanke s nastave. Studenti su dužni pohađati nastavu prema rasporedu.

Predavanja počinju **1. rujna**, a završavaju u **svibnju**. Studenti su obvezni odraditi stručnu praksu tijekom ljetnoga semestra.

Predavanja su obavezna za sve studente, a održavaju se svakim radnim danom od ponedjeljka do petka.

PREDAVANJA I PRISTUP RAČUNALNIM UČIONICAMA

Predavanja na RIT-u Croatia održavaju se od ponedjeljka do petka od 8:00 do 21:30 sati. Nastava se obično odvija dvaput tjedno u trajanju od 80 minuta (za kolegije kojima se stječe tri kredita). U Dubrovniku, zgrada je otvorena od ponedjeljka do petka od 8:00 do 21:00. U Zagrebu, zgrada je otvorena od ponedjeljka do petka od 8:00 do 21:30.

Studentska referada zatvorena je vikendom, a računalne učionice i knjižnica rade skraćeno. **Radno vrijeme vikendom objavljeno je na vratima** računalne učionice i knjižnice, a informacije o radnom vremenu također se mogu dobiti u studentskoj referadi ili na recepciji.

RASPORED PREDAVANJA

Studenti RIT-a Croatia sami izrađuju svoj raspored, služeći se pritom glavnim rasporedom koji sastavlja osoblje Akademске službe. Akademska služba studentima izdaje pojedinačne rasporede samo prije početka jesenskoga semestra na prvoj godini studija. Nakon prvog semestra, studenti se sami registriraju za predavanja putem internetskog Sučelja www.sis.rit.edu.

Studenti dobivaju upute o korištenju sustava za registraciju predmeta u sklopu kolegija *RIT 365*, koji je studentima ponuđen tijekom prvoga semestra prve godine studija.

Registracija predmeta kojima se stječe 12 do 17 američkih kredita po semestru (odnosno 12 do 17 sati predavanja tjedno) smatra se punim nastavnim opterećenjem studenta. Svaki kredit podrazumijeva jedan sat predavanja tjedno. RIT Croatia u pravilu nudi kolegije koji nose tri kredita (koji se održavaju dva puta tjedno po 80 minuta) i kolegije koji nose četiri kredita (koji se održavaju dva puta tjedno po 110 minuta).

Izmjena rasporeda i povlačenje predmeta

U prvom tjednu nastave studenti imaju mogućnost izmjene rasporeda (promjene termina predavanja, dodavanja i povlačenja predmeta). Svaka izmjena rasporeda ovisi o broju slobodnih mjesta po grupi i/ili ukupnom broju registriranih predmeta u semestru. Za sva pitanja o izmjeni rasporeda studenti se trebaju obratiti akademskom savjetniku. Ako student ne pohađa nastavu, to ne znači da je kolegij službeno povučen. Studenti moraju službeno povući kolegij (ispisati se iz kolegija) kako bi izbjegli dobivanje negativne ocjene.

Nakon završenoga prvog, pa sve do jedanaestog tjedna svakoga semestra, studenti službeno mogu povući kolegij putem internetske stranice www.sis.rit.edu. Ako student povuče kolegij u navedenom razdoblju, dodjeljuje mu se oznaka „W”. Svi povučeni kolegiji moraju se nadoknaditi i ponovno dodati na raspored tijekom sljedećih semestara.

Iako povlačenje kolegija može pomoći u određenim situacijama, studenti moraju biti svjesni kako ta odluka može rezultirati i produljenim trajanjem studija. Preporučuje se da studenti prije donošenja odluke o povlačenju kolegija razgovaraju sa svojim akademskim savjetnikom.

Napomena: Povlačenje kolegija može rezultirati povećanjem ukupnih troškova studiranja na RIT-u Croatia.

DIPLOME

RIT Croatia jedina je visokoobrazovna institucija u Hrvatskoj koja dodjeljuje dvije diplome: američku diplomu RIT-a i hrvatsku diplomu RIT-a Croatia.

Američke diplome

Po završetku četverogodišnjega preddiplomskog stručnog studija, studentima Rochester Institute of Technology dodjeljuje američku titulu **Bachelor of Science (B.S.) Hospitality and Tourism Management, Business Administration – International Business ili Web and Mobile Computing.**

Hrvatske diplome

Po završetku četverogodišnjega preddiplomskog stručnog studija studentima se dodjeljuje hrvatska titula **stručni/a prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) ekonomije, stručni/a prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) inženjer/inženjerka informacijskih tehnologija ili stručni prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) međunarodnog poslovanja.**

Kako bi ostvarili pravo na hrvatsku diplomu, studenti koji srednju školu nisu završili u Republici Hrvatskoj, moraju dobiti Rješenje o istovrijednosti diploma od Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa Republike Hrvatske.

Studijski programi u Republici Hrvatskoj usklađeni su s Bolonjskim procesom te slijede sustav ECTS bodova koji se dodjeljuju kolegijima.

ECTS BODOVI

Europski sustav prijenosa i prikupljanja bodova (eng. European Credit Transfer and Accumulation System – ECTS) alat je European Higher Education Area (EHEA) kojemu je cilj učiniti studije i kolegije što transparentnijima i na taj način pridonijeti unapređenju kvalitete visokog obrazovanja te mobilnosti studenata.

ECTS pomaže pri izradi, opisivanju i izvođenju programa, omogućava integriranje različitih vrsta učenja u perspektivu cjeloživotnog učenja i olakšava mobilnost studenata čineći proces priznavanja kvalifikacija i razdoblja studiranja jednostavnijim. ECTS bodovi temelje se na radnom opterećenju koje se zahtjeva od studenta radi ostvarivanja očekivanih ishoda učenja. Svaki pojedini kolegij vrijedi odgovarajući broj ECTS bodova koji predstavljaju studentski angažman (pohađanje predavanja, izrada seminara, zadaća, samostalno učenje, čitanje literature, rješavanje zadataka, priprema za ispit) na kolegiju. Jedan ECTS bod okvirno predstavlja rad studenta u trajanju od 25 - 30 sati. Studijska godina traje dva semestra i nosi ukupno 60 ECTS bodova.

ECTS bodovi mogu se primjenjivati za sve programe bez obzira na način izvođenja (u učionici, kroz rad, na daljinu) ili status studenata (redoviti, izvanredni) i na sve kontekste učenja (formalno, neformalno i informalno).

ECTS sustav potiče fleksibilnost studijskih programa. Ujedno, potiče i planiranje i evaluaciju programa visokoobrazovnih institucija. ECTS sustav omogućava lakšu i jednostavniju uporabu određenih dokumenata, npr. Dopunske isprave o studiju, u raznim zemljama. ECTS sustav također pridonosi mobilnosti studenata između obrazovnih institucija kroz Erasmus + program.

ŠKOLARINA

Školarina je definirana na godišnjoj razini. Iznos se razlikuje ovisno o datumu plaćanja, a platiti je moguće izvršiti u sljedećim terminima:

1. Rokovi za jesenski semestar: rane uplate do 1. lipnja, regularne uplate do 1. kolovoza te kasne uplate nakon 1. kolovoza.

2. Rokovi za proljetni semestar: rane uplate do 1. listopada, regularne uplate do 1. prosinca te kasne uplate nakon 1. prosinca.

Studentima koji do određenoga roka nisu uplatili školarinu mogu se poništiti svi predmeti koje su registrirali.

Školarina ne uključuje troškove udžbenika, smještaja i indeksa.

Osim troškova redovnih predavanja i predavanja na daljinu (*distance classes*), mentorstva i stručnoga savjetovanja, školarina pokriva i sljedeće troškove:

- korištenje knjižnice te pristup RIT-ovoj elektroničkoj knjižnici
- korištenje moderno opremljenih računalnih učionica s besplatnim pristupom internetu
- studentski prostor za učenje s *hot spotom*
- korištenje RIT-ove softverske aplikacije za komunikaciju s nastavnicima.

Za određivanje individualne školarine po semestru koriste se sljedeći parametri:

12–17 kredita: iznos pune školarine po semestru
 $\frac{1}{2}$ godišnje školarine po semestru

manje od 12 kredita: školarina se plaća po kreditu
(godišnja školarina \div 24 \times broj kredita)

više od 17 kredita: $\frac{1}{2}$ godišnje školarine + *overload* po kreditu
(godišnja školarina \div 24 \times broj kredita)

Ukoliko studenti ili roditelji/skrbnici imaju bilo kakva pitanja ili žele individualan izračun školarine, mogu se obratiti Uredu financija na e-mail finance@croatia.rit.edu.

Napomena: Kašnjenje pri plaćanju

Studenti s iznimno velikim dugovanjima bit će podvrgnuti financijskoj restrikciji. Restrikcija studentima onemogućuje prijavu kolegija, primanje transkripta, potvrde o upisu i diplomi. Restrikcija prestaje važiti nakon podmirenja dugovanja.

Kako bi se olakšalo praćenje troškova i pravovremeno uplaćivanje, od akademske godine 2009./2010. uvedena je opcija plaćanja na rate. Obročno plaćanje omogućuje raspodjelu semestralne školarine

na pet jednakih dijelova, uz dodatak naknade za obročno plaćanje, a njegovim korištenjem pojednostavljuje se upravljanje i nadgledanje rokova plaćanja školarine.

Svi zainteresirani za izradu plana plaćanja mogu se obratiti Uredu financija na e-mail finance@croatia.rit.edu.

STRUČNO SAVJETOVANJE

Svim svojim studentima RIT Croatia nudi usluge stručnoga savjetovanja. Studentima su na raspolaganju mentori (*faculty advisors*), savjetnik za stručnu praksu (*co-op advisors*) i savjetnik za akademska pitanja (*senior academic advisors/academic advisors*).

Nastavnici RIT-a Croatia imaju važnu ulogu u obrazovanju i razvoju svakoga studenta/ice. Studenti cijene odnose sa svojim nastavnicima kao jedno od najvažnijih i najupečatljivijih iskustava studentskoga života. Svi stalno zaposleni nastavnici na RIT-u Croatia ujedno su i studentski mentori. Osnovna dužnost predavača/mentora jest savjetovanje o akademskim postignućima (ocjene, akademska suspenzija, uvjetni upis, nastavak školovanja i slično).

Akademski savjetnik studentima pomaže pri registraciji (upisu) predmeta i izradi rasporeda te vodi evidenciju o uspjehu studenata. Funkciju akademskoga savjetnika u **Dubrovniku** obnaša **Draženka Franić**, a u **Zagrebu** **Tereza Buša**, **Maja Obadić** i **Ivana Pađen**. Njima se roditelji/skrbnici mogu obratiti za sva pitanja vezana uz akademski status studenta.

Kako dobiti savjet/pomoć?

Za uspješno rješavanje problema i/ili pitanja vezanih za određeni kolegij, rad ili ocjenu preporučujemo sljedeće korake:

1. Direktno se obratiti **predavaču kolegija**; najbolje je posjetiti nastavnika u vrijeme konzultacija (objavljenih u nastavnom planu kolegija, na vratima ureda i u prostorijama studentske službe na oba kampusa).
2. Ukoliko student/ica i dalje nije zadovoljan/na, sljedeći je korak razgovor s **akademskim/skom savjetnikom/com**. Akademski savjetnici mogu odgovoriti na pitanja o rasporedu, broju predavanja i uvjetima za diplomiranje. Također mogu pružiti informacije o Dekanovoj listi uspješnih studenata, akademskom upozorenju i suspenziji s visoke škole zbog loših ocjena.
3. **Mentor ili mentorica** mogu ponuditi općenite savjete o studiranju, ali ne mogu utjecati na izvedbe kolegija i pravila ocjenjivanja drugih nastavnika. Svaki student/ica može pronaći ime svojega mentora putem mrežne stranice <https://infocenter.rit.edu/>, klikom na Academic Information i Student Profile. Ako se ime mentora ne pojavi, student istu informaciju može dobiti i u studentskoj referadi.
4. Ukoliko student/ica smatra da su njegova/njezina prava prekršena, može dogovoriti konzultacije sa **studentskom pravobraniteljicom**.
5. U slučaju da student/ica treba dodatne informacije nakon razgovora sa svim gore navedenim osobama, može zatražiti sastanak s **prodekanicom za nastavu**.

Ured za stručnu praksu studentima pomaže u pronalazenju stručne prakse te organizira intervjue s potencijalnim poslodavcima. Uloga je ureda povezivanje studenata sa stručnjacima iz industrije te pružanje ostalih oblika podrške poput stvaranja prilika za stručnu praksu te registriranje i ocjenjivanje obavljene stručne prakse.

OCJENE I UVJETI ZA DIPLOMIRANJE

Ocjene

RIT Croatia koristi sustav ocjenjivanja od ocjene A (najbolja ocjena) do ocjene F (nedovoljan) te se prati semestralni i ukupni prosjek ocjena.

Za potrebe hrvatske diplome te kako bi se mogli prijaviti za studentske beneficije i stipendije, RIT Croatia koristi hrvatski sustav ocjenjivanja sukladno kojem izračunava hrvatski prosjek ocjena. Hrvatske ocjene i prosjek vidljivi su na prijepisu ocjena kao i na raznim potvrđama koje su studentima potrebne prilikom prijava za stipendije, studentske domove ili za nastavak njihova školovanja.

Ocjene odgovaraju sljedećim skalama, Grade Points, i postotcima:

Tablica 1. Ocjene

Grade	Quality points	Grade percentage	Description	Croatian grade
A	4.000	94.00 - 100.00	Excellent	Izvrstan (5)
A-	3.667	90.00 - 93.99		Izvrstan (5)
B+	3.333	87.00 - 89.99		Vrlo dobar (4)
B	3.000	83.00 - 86.99	Above Average	Vrlo dobar (4)
B-	2.667	80.00 - 82.99		Vrlo dobar (4)
C+	2.333	77.00 - 79.99		Dobar (3)
C	2.000	73.00 - 76.99	Satisfactory	Dobar (3)
C-	1.667	70.00 - 72.99		Dobar (3)
D	1.000	60.00 - 69.99	Minimum Passing Grade	Dovoljan (2)
F	0.000	0.00 - 59.99	Failure	Nedovoljan (1)

Većina nastavnika rezultat od 89.9% ne ocjenjuje kao A- ili 79.9% kao B-. Za ocjenu A- potrebno je ostvariti rezultat od 90% te 80% za B-. Pitanja vezana uz sustav ocjenjivanja studenti trebaju riješiti s nastavnicima.

I = Incomplete (privremeno nezaključena ocjena)

S = Satisfactory (zadovoljavajuća)

Prosjek ocjena (*Grade Point Average*)

Po završetku svakoga semestra izračunava se i semestralni prosjek ocjena (*Term GPA*). Semestralni prosjek ocjena prosjek je svih ocjena u određenom semestru i osnova je za određivanje nastavka studija u sljedećem semestru.

Pri izračunu prosjeka ocjena koriste se tri sastavnice:

1. Broj američkih kredita po kolegiju (1, 2, 3 ili 4 kredita)

2. Ocjena (A–F)

3. Bodovi (4–0)

Primjer izračuna semestralnoga prosjeka ocjena:

Jesenski semestar

Course Name	Credit Hours
Foundations of Sociology	3
Principles of Food, Hotel, Tourism	3
Discrete Mathematics	4
Introduction to Psychology	3
Business I	3
RIT 365	0
TOTALS	16

Course Name	Credit Hours	Course Grade
Foundations of Sociology	3	B
Principles of Food, Hotel, Tourism	3	C
Discrete Mathematics	4	B+
Introduction to Psychology	3	A
Business I	3	C-
RIT 365	0	S
TOTALS	16	-

Course Name	Credit Hours	Course Grade	Grade Points
Foundations of Sociology	3	B	3
Principles of Food, Hotel, Tourism	3	C	2
Discrete Mathematics	4	B+	3.333
Introduction to Psychology	3	A	4
Business I	3	C-	1.667
RIT 365	0	S	0
TOTALS	16	-	-

Course Name	Credit Hours	Course Grade	Course Grade Points	Total Points (Credits × Course Grade Points)
Foundations of Sociology	3	B	3	9
Principles of Food, Hotel, Tourism	3	C	2	6
Discrete Mathematics	4	B+	3.333	13.332
Introduction to Psychology	3	A	4	12
Business I	3	C-	1.667	5.001
RIT 365	0	S	0	0
TOTALS	16	-	-	45.33

$$\text{Semestralni prosjek ocjena} = \frac{\text{Ukupan broj bodova (krediti} \times \text{bodovi)}}{\text{Ukupan broj kredita}}$$

$$\text{Semestralni prosjek ocjena za navedeni primjer} = 45.33/16 = 2.83$$

Kumulativni prosjek ocjena (the *cumulative GPA*) ukupan je prosjek ocjena svih predmeta položenih na RIT-u Croatia.

Course Name	Term	Credit Hours	Course Grade	Course Grade Points	Total Points (Credits × Course Grade Points)
Foundations of Sociology	Fall	3	B	3	9
Principles of Food, Hotel, Tourism	Fall	3	C+	2.333	6.999
Discrete Mathematics	Fall	4	B	3	12
Introduction to Psychology	Fall	3	A	4	12
Business I	Fall	3	C	2	6
Ecology I	Spring	3	B	3	9
Basic Writing	Spring	3	A-	3.667	11.001
Financial Accounting	Spring	3	C	2	6
Web I	Spring	3	C	2	6
TOTALS		28	-	-	78

$$\text{Kumulativni prosjek ocjena} = \frac{\text{Ukupan broj bodova (kreditni} \times \text{bodovi)}}{\text{Ukupan broj kredita}}$$

$$\text{Kumulativni prosjek ocjena za navedeni primjer} = 78/28 = 2.786$$

UVJETI ZA DIPLOMIRANJE

Kako bi stekao/la pravo na diplomu, student/ica mora:

- ostvariti ukupni prosjek ocjena od minimalno 2.00 prema američkom sustavu bodovanja
- podmiriti sve financijske obveze
- steći najmanje 123–126 kredita (bodova), ovisno o smjeru, za četverogodišnji program odnosno 240 ECTS bodova za hrvatsku diplomu
- uspješno odraditi stručnu praksu
- razriješiti sva dugovanja u knjižnici
- uspješno položiti sve predmete, uključujući i stručnu praksu. Svi nezaključeni predmeti (ocjena “I”) moraju biti zaključeni.
- ostvariti uvjete za završetak studija po programu ne starijem od 7 kataloških godina.

Napomena: Kataloška godina označava godinu u kojoj je student počeo studirati na određenom fakultetu. Na primjer, ako student započne studij u jesen 2021. godine, njegova je kataloška godina 2021.-2022. Od studenata se očekuje da slijede nastavni plan i program koji su bili na snazi za tu akademsku godinu. Ako student ne diplomira unutar 7 godina, morat će diplomirati po novom planu i programu ukoliko je u međuvremenu došlo do promjene istoga.

Diplomiranje s počastima

Diplomiranje s počastima ovisi o prosjeku ocjena iz svih kolegija, prema sljedećim kriterijima:

Summa cum laude	Najviša akademska počast	prosjeck ocjena 3.80
Magna cum laude	Visoka akademska počast	prosjeck ocjena 3.60
Cum laude	Akademska počast	prosjeck ocjena 3.40

Diplomiranje s počastima označava se na prijepisu ocjena.

AKADEMSKE MJERE

Sve akademske mjere stupaju na snagu po završetku svakoga semestra kada su ocjene unesene u sustav. Svaki/a student/ica ima pravo zatražiti ponovno izračunavanje prosjeka ukoliko je u međuvremenu procesiran Obrazac za promjenu ocjene.

Dekanova lista uspješnih studenata

Dekanova lista formira se po završetku svakoga semestra, a čine ju najbolji studenti u tom semestru, odnosno oni koji su ostvarili najmanje 12 kreditnih sati (bodova) u semestru te najmanji prosjeck ocjena od 3.40 prema američkom sustavu bodovanja. Osim toga, ovaj status pokazuje da student u tom semestru nije dobio ni jednu od sljedećih ocjena: I, D, ili F te da nije počinio nikakav akademski prijestup. Slijedi primjer ocjena za Dekanovu listu uspješnih studenata.

Course Name	Credit Hours	Course Grade	Course Grade Points	Total Points (Credits × Course Grade Points)
Foundations of Sociology	3	B	3	9
Principles of Food, Hotel, Tourism	3	A	4	12
Discrete Mathematics	4	B-	2.667	10.668
Introduction to Psychology	3	A	4	12
Business I	3	A	4	12
TOTALS	16	-	-	55.668

Semestralni prosjeck ocjena = (Ukupan broj bodova / ukupan broj kredita) = 55.668/16 = **3.48**

Akademski status: Dekanova lista uspješnih studenata

Akademsko upozorenje

Ako student ostvari prosjek svih ocjena (GPA) niži od 2.00, slijedi akademska mjera upozorenja. Da bi student ostvario pravo na diplomu, minimalan prosjek svih ocjena mora biti 2.00.

GPA	Credit Hours	Total Points	G.P.A.
Term	14	32	2.29
Cumulative	34	62	1.82

Status: Akademsko upozorenje

Uvjetni upis

Da bi student bezuvjetno upisao sljedeći semestar, mora ostvariti minimalan prosjek ocjena od 2.00 (američki prosjek) ili prosječnu ocjenu C.

Student čiji prosjek ocjena u semestru padne ispod 2.00 bit će uvjetno upisan u sljedeći semestar.

Course Name	Credit Hours	Course Grade	Course Grade Points	Total Points (Credits × Course Grade Points)
Foundations of Sociology	3	C+	2.333	6.999
Principles of Food, Hotel, Tourism	3	D	1	3
Discrete Mathematics	4	B	3	12
Introduction to Psychology	3	D	1	3
Business I	3	C	2	6
TOTALS	16	-	-	30.999

Semestralni prosjek ocjena = (Ukupan broj bodova / ukupan broj kredita) = 30.999/16 = **1.937**

Status: Uvjetni upis

Akademska suspenzija

Akademska mjera suspenzije podrazumijeva zabranu pohađanja nastave i registriranja predmeta u određenom razdoblju.

a. Prema Pravilniku o akademskoj suspenziji, student/ica čiji prosjek ocjena u prethodnom semestru padne ispod 2.00 (američki prosjek), a za kojega/koju akademska mjera suspenzije nije primjenjiva, bit će uvjetno upisan/a u sljedeći semestar.

b. Prema Pravilniku o akademskoj suspenziji, student/ica koji/a je uvjetno upisan/a i čiji semestralni prosjek ocjena padne ispod 2.00 (američki prosjek) u tri uzastopna semestra, bit će suspendiran/na s RIT-a Croatia (bez mogućnosti pohađanja nastave u trajanju od jedne godine).

c. Prema Pravilniku o akademskoj suspenziji, student/ica čiji semestralni prosjek ocjena padne ispod 1.00 (američki prosjek) bit će direktno suspendiran/a s RIT-a Croatia. Studenti mogu nastaviti studij u sljedećoj akademskoj godini u istom semestru nakon kojega su bili suspendirani.

d. Student/ica koji/a je suspendiran/a, za vrijeme trajanja suspenzije ne može registrirati kolegije, ne može pohađati nastavu niti registrirati stručnu praksu.

e. Student/ica koji/a je suspendiran/a za vrijeme trajanja suspenzije ne može upisati drugi smjer studija na RIT-u Croatia.

f. U posebnim okolnostima student/ica može podnijeti zamolbu za oslobođenje (izuzeće) od suspenzije. Zamolbu najprije razmatraju studentska pravobraniteljica i akademski savjetnici, a potom se zahtjev prosljeđuje prodekanici za nastavu. Zamolbu za oslobođenje od suspenzije mora odobriti prodekanica visokoobrazovne institucije.

g. Zamolba za oslobođenje od suspenzije može se odobriti samo jednom tijekom studija.

Važna napomena: Oslobođenjem od suspenzije student/ica preuzima određene odgovornosti, primjerice: upis, odnosno pohađanje nastave i prijava određenih predmeta, pri čemu povlačenje preporučenoga predmeta nije dozvoljeno, prosjek ocjena (GPA) ne manji od 2.0, prijava predmeta kojima se stječe najviše 12 kredita u semestru nakon odobrenja, redovni sastanci s akademskom savjetnicom (*academic advisor*) barem jednom u dva tjedna. Dužnosti koje student/ica preuzima oslobođenjem od suspenzije određene su ugovorom koji student/ica, po odluci o oslobođenju od suspenzije, mora potpisati. Ukoliko student/ica ne izvršava dužnosti određene ugovorom te ukoliko akademska mjera suspenzije ponovno bude primjenjiva zbog neprimjerenih akademskih rezultata, bit će suspendiran/a bez prava na žalbu.

Course Name	Credit Hours	Course Grade	Course Grade Points	Total Points (Credits × Course Grade Points)
Foundations of Sociology	3	D	1	3
Principles of Food, Hotel, Tourism	3	D	1	3
Discrete Mathematics	4	F	0	0
Introduction to Psychology	3	D	1	3
Business 1	3	D	1	3
TOTALS	16	-	-	12

Semestralni prosjek ocjena = (Ukupan broj bodova/ukupan broj kredita) = $12/16 = 0.75$

Status: Akademska suspenzija

• **PRVA SUSPENZIJA:** Studenti koji su po prvi put suspendirani mogu se vratiti na RIT Croatia bez posebnoga odobrenja.

- **DRUGA SUSPENZIJA:** Studenti suspendirani drugi put moraju podnijeti pismenu zamolbu za povratak na RIT Croatia. Zamolbu će razmotriti povjerenstvo koje se sastoji od najmanje triju članova: prodekanice za nastavu, studentske pravobraniteljice i mentora. Studenti moraju predati zamolbu najmanje dva mjeseca prije početka semestra u kojemu žele nastaviti školovanje. Obrazac zamolbe studenti mogu dobiti od studentskoga pravobranitelja.

- **TREĆA SUSPENZIJA:** Studenti koji su treći put bili suspendirani, bit će izbačeni s RIT-a Croatia (bez daljnje mogućnosti upisa na preddiplomski studij).

MyCourses

MyCourses poseban je online program koji se na RIT-u Croatia koristi kao obrazovni alat. Nastavnici ga koriste za objavljivanje plana i programa kolegija, elektroničkih verzija udžbenika, zadataka i ocjena. Osim toga, program *MyCourses* omogućuje komunikaciju između nastavnika i studenata. Studenti mogu, u bilo koje vrijeme, vidjeti sve zadatke koje im nastavnik postavi, te ocjene i komentare.

IZVJEŠTAJI O OCJENAMA

Na kraju svakoga semestra nastavnici unose ocjene preko online sustava na RIT-u. Studenti svoje ocjene mogu provjeriti na sljedećoj mrežnoj stranici: <https://infocenter.rit.edu/>.

Studenti su dužni provjeriti svoje ocjene i prijaviti eventualne pogreške.

PRISUSTVOVANJE PREDAVANJIMA

Prisustvovanje predavanjima na RIT-u Croatia je obvezno. U slučaju da student/ica mora izostati s nastave, mora unaprijed obavijestiti nastavnika. Prema nastavnom planu, izostanci mogu utjecati na konačnu ocjenu iz svakoga kolegija.

I. POSTUPAK PROVOĐENJA POLITIKE STUDENTSKOGA AKADEMSKOG POŠTENJA

Odgovornost studenata i nastavnog osoblja kao članova akademske zajednice leži u održavanju visokih standarda osobnoga i profesionalnoga integriteta. Ako student/ica prekrši spomenute standarde, postupak provođenja politike akademskoga poštenja (*Academic Honesty Process*) rezultirat će pravednim rješenjem. Osim toga, u slučaju da netko od nastavnika može bitno prekrši politiku akademskoga poštenja, može se sastati i odbor spomenut u nastavku ovoga teksta. U svakom slučaju, na bilo kojem je predstavniku sveučilišta da donese pravednu i primjerenu odluku i tako potvrdi standarde integriteta koji se očekuju u akademskoj zajednici.

Sljedeći odlomci opisuju postupanje u slučaju može bitnih kršenja politike akademskoga poštenja.

II. AKADEMSKO POŠTENJE

Oblici kršenja politike akademskoga poštenja dijele se u tri osnovne kategorije: varanje, dvostruko podnošenje radova i plagiranje.

A. **Varanje** je bilo koji oblik nepoštenoga ili prijetvornoga akademskog postupanja, uključujući, ali ne ograničavajući se na, lažiranje podataka, te posjedovanje, pružanje ili korištenje neodobrenih materijala, izvora ili alata za obavljanje zadataka koji se boduju. Konkretno, varanje uključuje prepisivanje tuđih radova, rješenja ili zamisli za različite uratke ili tijekom ispita i testova, ili omogućavanje prepisivanja vlastitih radova drugim studentima. Svaki je student/ica odgovoran/na za zaštitu vlastitoga rada kako drugi ne bi vidjeli što je napisano. Prepisivanje radova, rješenja ili zamisli drugih studenata smatra se varanjem, baš kao i dopuštanje da isto to učini netko drugi. Ako jedan od nastavnika primijeti sličnosti između radova koje su predala dva studenta, smatrat će se da su oba studenta varala. Osim toga, u slučaju akademskoga nepoštenja u obavljanju grupnoga zadatka, svi članovi grupe koji su sudjelovali u činu akademskog nepoštenja, snosit će posljedice istog.

B. **Dvostruko podnošenje radova** odnosi se na podnošenje rada za bodove koji je već iskorišten negdje drugdje. Takvo je ponašanje nepošteno jer student/ica nije predao izvorni rad. U nekim slučajevima, doduše, nastavnik studentu može dozvoliti da proširi rad koji je predao za neki drugi kolegij ili osobni projekt. Spomenuta iznimka ne predstavlja kršenje politike akademskoga poštenja ako je nastavnik dao izričitu dozvolu za ponovnu uporabu izvornoga rada.

C. **Plagiranje** je korištenje tuđih zamisli kao vlastitih, bez navođenja izvornih autora. Do plagiranja dolazi kada studenti prepisu cijele fraze ili organizacijsku strukturu iz već postojećega izvora (primjerice iz knjiga i časopisa ili s interneta), a ne stave navodnike ili reference, ili kada parafraziraju ili sažmu nečije zamisli bez navođenja autora korištenjem referenci u samome tekstu. U svim tim slučajevima student/ica je kriv/a za plagiranje ako spomenute informacije nisu primjereno i točno dokumentirane te ako nisu navedeni pravi autori.

Dva dodatna oblika postupanja također spadaju u kategoriju plagiranja. Prvi je oblik podnošenje rada za bodove koje je za studenta/icu napisao netko drugi (drugi/a student/ica, prijatelj/ica, član obitelji, internetski izvor itd.). Nije važno je li takav rad plaćen ili ne, jer sam čin predstavlja akademsko nepoštenje s obzirom na to da student/ica nije stvarni autor/ica predanoga rada. Drugi je oblik pisanje radova, projekata ili ispita za druge studente kako bi ih ovi potomji predali kao svoje vlastite uratke. Još jednom treba istaknuti kako je potpuno nevažno je li student/ica za to bio plaćen/a ili je to napravio/la besplatno – riječ je o činu akademskoga nepoštenja.

III. POSLJEDICE AKADEMSKOGA NEPOŠTENJA

Posljedice akademskoga nepoštenja ovise o broju prekršaja koje je student/ica prikupio/la:

A. **Prvi prekršaj:** Za sporni će rad (esej, projekt, test, ispit itd.) student/ica dobiti nula bodova, a prekršaj će se uvrstiti na popis djela akademskoga nepoštenja (*Academic Dishonesty List*) u uredu studentskoga pravobranitelja.

B. **Drugi prekršaj:** U ovom slučaju studentu/ici neće biti dozvoljen prolaz kolegija povezanoga s činom akademskoga nepoštenja, a prekršaj će se uvrstiti na popis djela akademskoga nepoštenja u uredu studentskoga pravobranitelja. Student/ica neće moći nastaviti sa slušanjem kolegija, osim ako ne odluči osporiti postojanje prekršaja. Osim toga, neće biti povrata uplaćene školarine za spomenuti kolegij.

C. **Treći prekršaj:** Treći će prekršaj rezultirati isključenjem studenta/ice iz obrazovne institucije. Pritom student/ica neće moći do kraja odslušati upisane kolegije. Isključeni/a student/ica neće dobiti povrat uplaćene školarine. Može se žaliti i tražiti ponovni upis na RIT Croatia, ali ne prije negoli istekne jedna kalendarska godina nakon prvotnoga isključenja. Ako student/ica počini novi prekršaj nakon ponovnoga upisa, bit će zauvijek isključen iz institucije i više neće imati priliku vratiti se, do kraja odslušati i položiti upisane kolegije ili dobiti povrat uplaćene školarine.

Sve posljedice konačnih odluka stupaju na snagu odmah. Podnošenje žalbe na odluku neće odgoditi primjenu proizašlih radnji. Ako se proces provođenja politike akademskoga poštenja ne zaključi do kraja semestra, studentski će pravobranitelj obavijestiti nastavno osoblje koje poučava studenta kako bi mu se dala nepotpuna ocjena do donošenja konačne odluke. To uključuje i nastavnika kolegija povezanoga s kršenjem politike akademskoga poštenja te, u slučaju trećega prekršaja, predavače svih kolegija koje je student/ica upisao/la u tekućem semestru.

Osim gore navedenih ishoda, uvrštavanje na popis počinitelja djela akademskoga nepoštenja može diskvalificirati studenta/icu u slučaju prijave za školarinu koledža RIT Croatia i/ili uvrštavanje na dekanov popis, u skladu s relevantnim politikama.

IV. POSTUPANJE U SLUČAJEVIMA MOŽEBITNOGA KRŠENJA POLITIKE AKADEMSKOG POŠTENJA

Nastavnik kolegija koji stoji iza optužbe odgovoran je za prikupljanje dokaza i pokretanje postupka u slučaju možebitnoga kršenja politike akademskoga poštenja. Engleski je službeni jezik koji se koristi u navedenom postupku. Svi sastanci mogu se odvijati ili licem u lice ili korištenjem dostupne tehnologije.

E-poruke prihvatljiv su oblik komunikacije u svim kontaktima vezanima za kršenje politike akademskoga poštenja. Ako student/ica ne odgovori na e-poruku unutar pet radnih dana, bit će poslana dodatna poruka te će se pokušati stupiti u kontakt s njim/njom ili osobno ili telefonskim putem. Ako student/ica unutar pet radnih dana ne odgovori niti na dodatnu e-poruku, slučaj će biti zaključen kao da je priznao/la da je došlo do kršenja politike akademskoga poštenja.

Dvije su opcije u postupanju u slučajevima možebitnoga kršenja politike akademskoga poštenja:

A. Student/ica je prisutan/na u trenutku kada nastavnik uoči moguće kršenje politike akademskoga poštenja (primjerice, kada student/ica tijekom ispita koristi nedozvoljene materijale ili prepisuje odgovore od drugoga studenta/ice).

U tom slučaju, od nastavnika se očekuje da što prije pošalje e-poruku studentskom pravobranitelju sa službenim izvješćem o počinjenom djelu akademskoga nepoštenja (*Dishonesty Report*), koji uključuje naziv kolegija te objašnjenje počinjenoga prekršaja. Studentski će pravobranitelj zatim poslati e-poruku studentu/ici s pozivnicom na sastanak na kojem će se raspravljati o počinjenju djela akademskoga nepoštenja (*Dishonesty Report Meeting*). Sastanak mora biti zakazan najranije pet radnih dana od datuma slanja pozivnice.

B. Student/ica nije prisutan u trenutku kada nastavnik uoči moguće kršenje politike akademskoga poštenja (primjerice, kada nastavnik započne ocjenjivati predani rad ili ispit i otkrije mogući prekršaj).

U tom slučaju, od nastavnika se očekuje da što prije pošalje e-poruku i studentu/ici i studentskom pravobranitelju te ih pozove na sastanak. Sastanak mora biti zakazan najranije pet radnih dana od datuma slanja pozivnice. Student/ica će tako dobiti priliku objasniti svoje postupke predavaču, te dobiti primjereno obrazloženje mogućega izvješća o počinjenom djelu akademskoga nepoštenja. Ako tijekom sastanka nastavnik odluči sastaviti spomenuto izvješće, u tom trenutku taj sastanak postaje službeni sastanak o počinjenju djela akademskoga nepoštenja, a nastavnik priprema izvješće koje uključuje naziv kolegija te objašnjenje počinjenoga prekršaja. Ako nastavnik, nakon što sasluša studenta/icu, odluči da je optužba bila neistinita ili neutemeljena (primjerice, ako student/ica uspije dokazati da je imao dozvolu za korištenje prethodnoga rada ili dostavi vodič za učenje u kojem je naveden primjer koji su studenti koristili u odgovoru na pitanja u ispitu), sastanak se prekida i ne poduzimaju se nikakve daljnje radnje.

U oba slučaja student/ica ima priliku raspravljati o optužbama tijekom sastanka o počinjenju djela akademskoga nepoštenja. Ako student/ica prizna optužbe, slučaj će biti dokumentiran i zaključen, te će se poduzeti relevantne radnje (kao što je opisano u II. dijelu politike o akademskom poštenju). Ako student/ica odluči osporiti optužbu, studentski će pravobranitelj sazvati odbor za provođenje politike akademskoga poštenja (*Academic Honesty Committee*), u skladu s dolje opisanom procedurom.

Nakon što spomenuti odbor donese odluku, studentski će pravobranitelj poslati službenu obavijest i studentu/ici i nastavniku (putem e-poruke), i to unutar pet radnih dana od saslušanja. U obavijesti se moraju navesti radnje koje će se poduzeti u tom slučaju (kao što je opisano u II. dijelu politike o akademskom poštenju), te opisati postupak podnošenja žalbe.

Nakon održanoga sastanka o počinjenju djela akademskoga nepoštenja te zaključenja saslušanja i žalbenoga postupka (u situacijama u kojima je to primjenjivo), sva će se relevantna dokumentacija pohraniti u uredu studentskoga pravobranitelja na razdoblje od dvije godine.

V. ODBOR ZA PROVOĐENJE POLITIKE AKADEMSKOGA POŠTENJA

Zadatak odbora za provođenje politike akademskoga poštenja jest saslušati slučajeve možebitnoga kršenja politike akademskoga poštenja. Pojave li se nedoumice oko prirode optužbe ili odbora odgovornoga za slučaj, zatražit će se savjet studentskoga pravobranitelja.

Osobe koje sjede u odboru imaju sljedeće uloge:

A. **Studentski pravobranitelj:** Pozvan je kako bi olakšao sam postupak saslušanja i upravljao njime, te kako bi prisustvovao saslušanjima u ulozi člana odbora bez prava glasa.

B. **Članovi odbora s pravom glasa:** Odbor mora imati pet članova – četiri nastavnika i prodekana za nastavu. Predavači moraju pripadati istom području/programu, kao i kolegij u vezi s kojim je počinjen prekršaj, osim ako je priroda prekršaja takva da za takvo što nema potrebe. Nastavno osoblje izuzet će se iz postupka ako je izravno uključeno u slučaj ili pristrano, te će se imenovati njihove zamjene.

VI. SASLUŠANJA U VEZI AKADEMSKOGA POŠTENJA

Saslušanje na temu akademskoga poštenja (Academic Honesty Hearing) predstavlja postupak tijekom kojega odbor za provođenje politike akademskoga poštenja radi na rješavanju možebitnih studentskih kršenja politike akademskoga poštenja. Spomenuti postupak nema ulogu službenoga suda pa tako ne vrijede ni pravna pravila o iznošenju dokaza. U slučaju saslušanja koja uključuju više od jednoga studenta/ice, pravobranitelj na temelju svojega diskrecijskog prava može dopustiti odvojena ili istovremena saslušanja svakoga od uključenih studenata/ica.

Tijekom trajanja postupka saslušanja, student/ica će moći pohađati predavanja sve do donošenja konačne odluke.

Studentu/ici bit će poslana pisana obavijest o datumu, mjestu i vremenu saslušanja pred odborom za provođenje politike akademskoga poštenja – najmanje pet radnih dana prije zakazanoga saslušanja. Obavijest će uključivati opis možebitnoga prekršaja, specifične politike koledža, te pravila koja su navodno prekršena.

Sva će se saslušanja odvijati iza zatvorenih vrata. Uloga je pravobranitelja olakšati postupak saslušanja, a na saslušanju mogu biti prisutni isključivo članovi odbora s pravom glasa, student/ica, nastavnici i svjedoci u danom slučaju. Od ostalih, saslušanju mogu prisustvovati samo one osobe koje pružaju određene usluge pristupa. Konkretno, saslušanju na temu akademskoga poštenja ne smiju prisustvovati odvjetnici u ulozi predstavnika studenta/ice ili koledža. Nije dozvoljeno niti sudjelovanje ili prisustvo roditelja/skrbnika, osim ako student/ica još uvijek nije navršio 18 godina. U tim slučajevima, roditelj/skrbnik može prisustvovati saslušanju i potihlo savjetovati sina ili kćer.

Svjedoci koje su pozvali student/ica ili nastavnik moći će govoriti tijekom saslušanja. No sudionici koji prisustvuju saslušanju bez prethodne najave neće smjeti govoriti. Osobe koje iznose slučaj smiju govoriti najviše pet minuta, a vrijeme će se strogo mjeriti. Imena i kontakti osoba koje iznose informacije tijekom saslušanja moraju se predati prije saslušanja kako bi se mogli unijeti u materijale za saslušanje. Koledž zadržava pravo ograničavanja broja osoba koje iznose informacije ili samo prisustvuju saslušanju. Umjesto prisustvovanja saslušanju, odboru se mogu predati i pisane izjave. Pisane izjave čitat će se naglas kako bi sudionici saslušanja primili na znanje njihov sadržaj.

Tijekom saslušanja, svaki će sudionik dobiti petnaest minuta kako bi opisao vlastitu situaciju i stajališta. Članovi odbora zatim će imati vremena za postavljanje pitanja sudionicima. Nakon pitanja i odgovora, svaki će sudionik dobiti pet minuta kako bi iznio zaključne riječi. Nakon završne napomene, svi će sudionici napustiti prostoriju, a odbor će razmotriti cijeli slučaj iza zatvorenih vrata. Odbor će većinom glasova odlučiti radi li se o kršenju politike akademskoga poštenja ili ne.

Student/ica se ne može proglasiti krivim/om za kršenje politike akademskoga poštenja samo zato što nije odgovorio/la na optužbe ili se nije pojavio/la na saslušanju; u takvim slučajevima odboru će se izložiti dokazi o počinjenom prekršaju, a konačna odluka bit će donesena na osnovi tih dokaza.

VII. ŽALBENI POSTUPAK U VEZI S AKADEMSKIM POŠTENJEM

Na odluku odbora za provođenje politike akademskoga poštenja mogu se žaliti student/ica ili nastavnik. Žalba se mora podnijeti unutar sedam radnih dana od datuma slanja odluke odbora. Podnošenje žalbe neće odgoditi primjenu proizašlih radnji.

Žalbu na odluku o akademskom poštenju (*Academic Honesty Appeal*) razmatrat će dekan koledža. Dekan može ili odbaciti ili podržati izvorne sankcije. Dekanova je odluka konačna.

Tijekom trajanja postupka saslušanja student/ica će moći pohađati predavanja sve do donošenja konačne odluke.

STRUČNA PRAKSA

Svaki student RIT Croatia obavezan je sudjelovati u programu stručne prakse koji je oblikovan po uzoru na RIT-ov program *Cooperative Education*, jedan od najstarijih i najvećih programa stručnih praksi na svijetu. Stručna praksa sastavni je dio obrazovanja na RIT Croatia te studentima omogućuje konkretno radno iskustvo u područjima relevantnima za njihov studij.

RIT Croatia posreduje u uspostavljanju kontakata i otvaranju prilika za stručnu praksu, no student je odgovoran za pronalaženje, registriranje i uspješno odrađivanje stručne prakse.

Studenti ne mogu istodobno pohađati predavanja i biti registrirani za stručnu praksu te ne mogu odrađivati stručnu praksu dok se nalaze na akademskoj suspenziji. Studenti svih studijskih programa koji se upisuju od akademske godine 2021.-22.: *Menadžment u turizmu, hotelijerstvu i uslužnim djelatnostima (Hospitality and Tourism Management)*, *Informacijske tehnologije (Web and Mobile Computing)* te studija *Međunarodno poslovanje (Business Administration – International Business)* obavezni su odraditi najmanje dva ciklusa stručne prakse u ukupnom trajanju od 800 radnih sati. Svaki ciklus stručne prakse nosi 12 ECTS bodova (odnosi se samo na studente koji se upisuju od akademske godine 2021.-22.). Svi studenti koji su se upisali prije akademske godine 2021.-22. ne dobivaju ECTS bodove za stručnu praksu, i studenti *Menadžmenta u turizmu, hotelijerstvu i uslužnim djelatnostima (Hospitality and Tourism Management)* su obavezni odraditi najmanje tri ciklusa stručne prakse u ukupnom trajanju of 1200 radnih sati.

U okviru programa stručne prakse studenti su obavezni obaviti stručnu praksu u minimalnom trajanju od 10 tjedana i 400 sati. Studenti ne mogu ispuniti uvjete za diplomu dok nisu odradili sve predviđene cikluse stručne prakse. Zadnji semestar studiranja na RIT Croatia mora biti isključivo 'akademski', tj. student ne može završiti studij sa semestrom stručne prakse.

RAZMJENA STUDENATA

RIT Croatia potiče razmjene studenata u svrhu obogaćivanja studentskoga iskustva te upoznavanja novih kultura i sredina.

Tijekom preddiplomskog studija na RIT-u Croatia, svi studenti imaju priliku sudjelovati u programima razmjene, kroz *Global scholars* (Dubai, Kosovo, Rochester) ili *Erasmus+* program.

Programi studentske razmjene studentima omogućavaju da prošire svoje vidike, upoznaju nove kulture i nove načine života, nauče strane jezike i steku nezaboravna životna iskustva.

Kroz *Global Scholars* program studenti mogu provesti do dva akademska semestra na nekom od naših globalnih kampusa (Rochester, Kosovo, Dubai) te pritom platiti školarinu u skladu s cjenikom RIT-a Croatia. Ostale troškove života kao i troškove putovanja podmiruju studenti sami.

RIT Croatia studenti također imaju mogućnost prijaviti se za stručnu praksu ili studiranje na određeno vrijeme pri nekoj od visokoškolskih institucija s kojom imamo partnerstvo unutar *Erasmus+* programa.

RIT CROATIA – POLITIKA OSIGURANJA JEDNAKOGA PRISTUPA OBRAZOVANJU I PRILAGODBA STUDENTIMA S INVALIDITETOM

Svi studenti visokoobrazovne institucije RIT Croatia imaju pravo na jednak pristup obrazovanju.

U visokoobrazovnoj instituciji RIT Croatia diskriminacija nije dozvoljena. RIT Croatia je poslodavac koji potiče raznolikost i pružanje jednakih mogućnosti svim kvalificiranim pojedincima bez obzira na rasu, boju kože, uvjerenja, godine, bračno stanje, spol, vjeru, seksualnu orijentaciju, rodni identitet, rodni izražaj, nacionalnost, status veterana ili invaliditet. RIT Croatia je primjer inkluzivne visokoobrazovne institucije u kojoj su glavne ustanovljene vrijednosti poštovanje raznolikosti i pluralizam.

Osobe s invaliditetom uključuju one osobe koje imaju tjelesna, mentalna ili osjetilna oštećenja koja u međudjelovanju s različitim preprekama mogu sprječavati njihovo puno i učinkovito sudjelovanje u društvu na ravnopravnoj osnovi s drugima. Odgovornost je svakoga predavača upoznati se sa zakonima te pružiti podršku i potrebnu prilagodbu osobama s invaliditetom, a što je još važnije, ova visokoobrazovna institucija stalno nastoji pomoći talentiranim osobama s invaliditetom koje su njezini članovi da ostvare svoje potencijale. Visokoobrazovna institucija RIT Croatia obvezuje se pružiti razumne prilagodbe studentima s invaliditetom. Ukoliko biste željeli zatražiti prilagodbu, primjerice prilagođenu sjedalicu ili prilagodbu ili pomoćnika u polaganju ispita zbog invaliditeta, možete se obratiti našoj akademskoj službi. Svaka će se situacija tretirati kao zaseban slučaj i biti tako rješavana.

RIT Croatia slijedi politike privatnosti koje su u skladu s europskim GDPR-om kao i američkim FERPA propisima. U nastavku ćete pronaći izvadak iz naših politika privatnosti za studente i diplomante.

Ovim dokumentom želimo Vas informirati kako i za koje svrhe koristimo osobne podatke prikupljene od studenata i diplomanata tijekom studiranja na RIT Croatia, te koja su njihova prava u skladu s Općom uredbom o zaštiti osobnih podataka.

Tko je odgovoran za osobne podatke studenata i diplomanata?

RIT Croatia, Don Frana Bulića 6, 20 000 Dubrovnik, voditelj je obrade osobnih podataka. Dodatno, ostale globalne podružnice RIT mogu imati uvid i kontrolu nad osobnim podacima studenata i diplomanata samo kad smo za to ovlašteni zakonom ili u slučaju poslovne potrebe kako je i naznačeno u nastavku ovog dokumenta.

U koje svrhe koristimo osobne podatke studenata i diplomanata?

Osobne podatke studenata i diplomanata vezane za studiranje na RIT Croatia obrađujemo u sljedeće svrhe:

Studenti:

- opća studentska administracija, uključujući nastavni plan, nastavne zadatke, procesiranje ocjena i ostalih podataka vezanih za stjecanje diplome
- savjetovanje u vezi mogućnosti za ostvarivanje stipendija i financijske pomoći
- savjetovanje u vezi mogućnosti studiranja u inozemstvu i Erasmus programa
- komunikacija u vezi podmirivanja financijskih obaveza
- planiranje i razvoj karijere, studentske prakse, upute o mogućnostima za zapošljavanje, komunikacija s njihovim poslodavcima kako bi se omogućilo pravilno ocjenjivanje
- akademsko savjetovanje tijekom studija na RIT Croatia
- obavještanje njih i njihovih obitelji o nadolazećim fakultetskim događajima, studentskom životu, prilikama o studiranju u inozemstvu/Erasmus (direktna komunikacija, e-mail, društvene mreže i tiskani bilteni)
- obavještanje o potencijalnim akademskim ili disciplinskim postupcima i mjerama
- sigurnosne svrhe, uključujući sigurnost i kontrolu pristupa našim prostorima, IT i komunikacijskim sustavima, platformama, sigurnim mrežnim stranicama i aplikacijama te ostalim sustavima ili postrojenjima (kao što su arhiviranje i evidentiranje)
- praćenje i procjena usklađenosti s našim politikama i standardima

Diplomanti:

- opća administracija baze podataka diplomanata, uključujući kontakt podatke, podatke o mjestu zaposlenja i podatke o dodatnom obrazovanju
- komunikacija u svrhu mogućnosti cjeloživotnoga obrazovanja
- komunikacija u svrhu planiranja karijere, te mogućnosti zapošljavanja
- savjetovanje u vezi mogućnosti za ostvarivanje stipendija i financijske pomoći
- komunikacija u vezi podmirivanja financijskih obaveza

- obavijesti o programima pogodnosti te drugim važnim aktivnostima vezanima za djelovanje udruženja diplomanata
- sigurnosne svrhe, uključujući sigurnost i kontrolu pristupa našim prostorima, IT i komunikacijskim sustavima, platformama, sigurnim mrežnim stranicama i aplikacijama te ostalim sustavima ili postrojenjima (kao što su arhiviranje i evidentiranje)
- praćenje i procjena usklađenosti s našim politikama i standardima
- pravne svrhe u cilju praćenja svih zakonskih obveza, npr. čuvanje dokumentacije u skladu sa zakonom o arhiviranju

Zakonska je osnova za obradu osobnih podataka studenata i diplomanata opisana u Članku 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka (GDPR). Na temelju toga, obrada podataka je neophodna za stjecanje akademskoga statusa zbog poštovanja zakonskih obveza, ili je neophodna kao izričita poslovna potreba, pod uvjetom da takvi interesi ne nadilaze njihove osobne interese ili slobode. Pored toga, obrada se može temeljiti na njihovom pristanku koji su nam izričito dali.

Koje osobne podatke prikupljamo?

Ako nije drugačije dogovoreno sa studentima i diplomantima, prikupljat ćemo samo one osobne podatke koji su potrebni u vezi s našim poslovnim obvezama za gore navedene svrhe. To obično uključuje sljedeće kategorije podataka:

- osobni podaci, kao što su ime i prezime, adresa, datum rođenja, kontakt za hitne slučajeve, spol, zemlja prebivališta, državljanstvo, zdravstveno osiguranje, OIB i porezni podaci po potrebi
- informacije o srednjoškolskom obrazovanju i/ili visokoškolskom obrazovanju uključujući ocjene i informacije vezane uz disciplinske postupke
- informacije o njihovim financijama i obiteljskim financijama ukoliko se prijavljuju za naše programe financijske pomoći
- obrada informacija vezanih uz upis na fakultet ili dobrovoljno danih za nastavak diplomskoga studija, kao što su alternativna e-mail adresa, informacije o njihovom osobnom i profesionalnom životu itd.
- identifikacijska dokumentacija, kao što su kopije putovnice, vozačke dozvole, nacionalne i osobne iskaznice ili druge dokumentacije propisane zakonom (koje mogu uključivati i fotografije njihovog lica)
- profesionalni detalji gdje je to potrebno ili neophodno za pomoć pri razvoju karijere, kao što su podaci o zaposlenju, poziciji i karijeri, životopis, detalji o kvalifikacijama, relevantno iskustvo i vještine
- podaci koji se odnose na pristup i korištenje naših sustava, objekata i prostora uključujući podatke prikupljene videonadzorom
- podaci vezani za bilo kakva putovanja obavljena u svrhu RIT-a Croatia koja se smatraju poslovnim putovanjima

Kako prikupljamo osobne podatke studenata i diplomanata?

Prvenstveno ćemo prikupljati osobne podatke studenata i diplomanata putem izravne komunikacije. Međutim, neki se podaci također mogu prikupiti iz njihovih zahtjeva putem državnih upisnih portala (postani-student.hr ili slično) ili putem online portala i društvenih mreža (Facebook, Instagram, LinkedIn itd.).

Kako ćemo zaštititi osobne podatke studenata i diplomanata?

Održavamo fizičke, elektroničke i proceduralne zaštitne mjere sukladno zahtjevima zaštite podataka kako bismo zaštitili njihove osobne podatke od neovlaštenoga pristupa. Zaštitne mjere obuhvaćaju implementaciju specifičnih tehnologija namijenjenih zaštiti njihove privatnosti, kao što su zaštićeni ormarići za pohranu dokumenata, poslužitelji, firewall i SSL enkripcija. U svakom trenutku strogo ćemo se pridržavati važećih zakona i propisa koji se odnose na povjerljivost i sigurnost osobnih podataka.

S kim dijelimo osobne podatke studenata i diplomanata?

Osobne podatke studenata i diplomanata možemo dijeliti s:

- obrazovnim institucijama unutar RIT Global Grupe ako su potrebni za poslovne svrhe i zakonski dozvoljeni. U takvim situacijama, institucije će koristiti osobne podatke u istu svrhu i pod istim uvjetima kao što je navedeno u ovom dokumentu. RIT Global Groupa sastoji se od: RIT Rochester NY, SAD; Global Delivery Corporation, Rochester, NY, SAD
- trećim stranama koje obrađuju njihove osobne podatke u svoje ime, ali u vezi s uslugom koja nam je pružena zbog zakonskih/regulatornih osnova (kao što su regulatorna tijela visokoga obrazovanja, sigurnosti na radu, vanjski revizori i ostale državne institucije)
- davateljima usluga (tzv. izvršitelji obrade podataka) unutar ili izvan RIT-a Croatia, u zemlji ili inozemstvu (npr. administratori mrežnih stranica, pružatelji informacijskih usluga baze podataka, pružatelji studentske baze podataka, savjetnici za sigurnost na radnom mjestu, davatelji internetskih usluga (cloud providers) s uputama za obradu osobnih podataka u poslovne svrhe u naše ime i sukladno našim uputama
- javnim i državnim tijelima kao što su mirovinski fondovi, zdravstveno osiguranje, porezne institucije, ili izvršnoj vlasti, odvjetnicima ili sudovima gdje smo dužni to učiniti prema primjenjivim zakonima ili propisima i na njihov zahtjev, ako je zakonom dozvoljeno i neophodno da se pridržavaju pravnih obveza ili za utvrđivanje, njihovo izvršavanje, ili obranu pravnih zahtjeva

U svim ostalim slučajevima, njihove osobne podatke dijelit ćemo samo uz izričitu privolu ili ukoliko nam tako nalažu zakoni, sudski i službeni zahtjevi.

RIT Croatia zadržat će nadzor i u potpunosti snositi odgovornost za njihove osobne podatke te će koristiti odgovarajuće zaštitne mjere kako je propisano važećim zakonom kako bi se osigurala cjelovitost i sigurnost njihovih osobnih podataka.

Gdje obrađujemo osobne podatke studenata i diplomanata?

RIT Croatia dio je korporacije RIT Global Delivery Corporation. Tijekom našega poslovanja, možemo prenositi njihove osobne podatke primateljima u zemljama izvan europskoga ekonomskog područja („treće zemlje“) u kojima primjenjivi zakoni ne nude istu razinu zaštite podatka kao zakoni u matičnoj zemlji. U tom slučaju, uskladit ćemo zahtjeve i poduzeti zaštitne mjere kako bismo osigurali sigurnost i integritet njihovih osobnih podataka. Studenti i diplomanti mogu nas kontaktirati u bilo kojem trenutku koristeći kontaktne podatke navedene u nastavku ako ih zanimaju detalji.

Prava studenata i diplomanata

Sukladno propisima, studenti i diplomanti mogu zatražiti pristup, ispravljanje, brisanje ili ograničavanje obrade njihovih osobnih podataka, gdje je to izvedivo. Također, mogu uložiti prigovor na obradu ili zatražiti prijenos podataka. Konkretno, imaju pravo zatražiti kopiju osobnih podataka koje posjedujemo o njima. Molimo Vas da za više detalja o njihovim pravima pročitate članke 15–22. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka.

Da bi studenti i diplomanti iskoristili jedno od svojih prava, molimo ih da nam pošalju detalje, uključujući ime i prezime, datum i mjesto rođenja, kako bismo sa sigurnošću utvrdili njihov identitet. U slučaju potrebe, tražit ćemo i dodatne podatke potrebne za utvrđivanje njihovog identiteta kako bismo zaštitili njihove osobne podatke od neovlaštenoga pristupa. Pažljivo ćemo razmotriti njihov zahtjev.

Ako su nam dali svoj pristanak za obradu osobnih podataka, u bilo kojem trenutku mogu povući suglasnost s budućim učinkom, tj. povlačenje suglasnosti ne utječe na zakonitost obrade temeljem pristanka prije njegova povlačenja. U slučaju povlačenja suglasnosti, možemo i dalje obrađivati osobne podatke tamo gdje postoji pravna odnosno zakonska osnova za obradu.

Ako studenti i diplomanti imaju bilo kakvih nedoumica u vezi s načinom na koji se njihovi podaci obrađuju ili žele uložiti žalbu, mogu nas kontaktirati putem kontaktnih podataka navedenih u nastavku dokumenta kako bismo istražili njihov slučaj. Ukoliko nisu zadovoljni s našim odgovorom ili su uvjereni da ne obrađujemo njihove osobne podatke u skladu sa zakonom, mogu potražiti pomoć Hrvatske agencije za zaštitu osobnih podataka.

Jesu li studenti i diplomanti dužni dati svoje osobne podatke?

Općenito govoreći, studenti i diplomanti dobrovoljno će nam dati svoje osobne podatke. Međutim, u određenim okolnostima dužni smo prikupljati osobne podatke u zakonske svrhe (npr. u svrhu izdavanja diplome, ostvarivanja studentskih prava i slično). U ovim slučajevima, bez njihovih osobnih podataka nećemo biti u mogućnosti ponuditi im upis ili ih pravovremeno informirati o sudjelovanju u ponuđenim aktivnostima tijekom njihovog školovanja na RIT-u Croatia.

Koliko se dugo osobni podaci čuvaju?

Osobne podatke studenata i diplomanata izbrisat ćemo kada više ne budu potrebni u zakonske svrhe, za potrebe službene arhive ili ukoliko oni povuku svoju suglasnost (gdje je primjenjivo), a nismo zakonski obvezni trajno ili dugoročno čuvati takve podatke.

Ažuriranje obavijesti o privatnosti podataka

Obavijest o privatnosti podataka ažurirana je u svibnju 2018. Zadržavamo pravo na ažuriranje i promjene ovoga dokumenta. Svaka izmjena ovoga pravilnika primjenjivat će se od datuma objave na službenoj mrežnoj stranici RIT-a Croatia.

Kako nas kontaktirati?

Ukoliko studenti i diplomanti imaju bilo kakvih pitanja vezanih za svoja prava ili ako imaju bilo kakvih specifičnih zahtjeva vezano za svoje osobne podatke, mogu se obratiti našem službeniku za zaštitu osobnih podataka: dpo@croatia.rit.edu

Medicinska pomoć

Kako bi si osigurali medicinske usluge, studenti se u Dubrovniku moraju prijaviti kod liječnika. Isto tako, moraju ispuniti prijavu u Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje. U protivnom, u slučaju potrebe, studenti će biti primljeni samo na Odjel hitne medicinske pomoći u dubrovačkoj općoj bolnici Sv. Vlaho, Dr. Ante Šercera 4 (autobus broj 9, Pile – Medarevo).

Stalno prebivalište

Ukoliko studenti nemaju stalno prebivalište na području Dubrovnika, svoj boravak moraju prijaviti u glavnoj policijskoj postaji.

Važni telefonski brojevi

STUDENTSKI CENTAR DUBROVNIK

Adresa: Kralja Tomislava 7, Dubrovnik

Telefon: (0)20 437 680

Faks: (0)20 437 686

E-mail: scdu@unidu.hr

HRVATSKI ZAVOD

ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

(HZZO) DUBROVNIK

Adresa: Bana J. Jelačića 2, Dubrovnik

Telefon: (0)20 422 555

POLICIJSKA POSTAJA DUBROVNIK

Adresa: Dr. Ante Starčevića 13, Dubrovnik

Telefon: (0)20 443 333

OPĆA BOLNICA DUBROVNIK

Adresa: Dr. Ante Šercera 4, Dubrovnik

Telefon: (0)20 431 777

ZRAČNA LUKA DUBROVNIK

Adresa: Čilipi bb, Čilipi

Telefon: (0)20 773 100

GLAVNI AUTOBUSNI KOLODVOR

Adresa: Obala Pape Ivana Pavla II 44 a,
Dubrovnik

Telefon: 060 305 070

LIBERTAS DUBROVNIK

javni gradski prijevoz

Adresa: Vukovarska 42, Dubrovnik

Telefon: (0)20 441 444

JADROLINIJA

javni pomorski prijevoz

Adresa: Obala Stjepana Radića 40,
Dubrovnik

Telefon: (0)20 418 000

Hitni slučajevi 112	Policija 192	Vatrogasci 193	Hitna pomoć 194	Informacije 11888
--------------------------------------	-----------------	-------------------	--------------------	----------------------

Hitna medicinska pomoć

Kako bi si osigurali medicinske usluge, studenti se u Zagrebu moraju prijaviti kod liječnika. Isto tako, moraju ispuniti prijavu u Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje. U protivnom, u slučaju potrebe, studenti će biti primljeni samo na Odjel hitne medicinske pomoći u nekoliko zagrebačkih bolnica. U nastavku je popis ključnih medicinskih ustanova u Zagrebu:

- Klinička bolnica Sveti Duh, Sveti Duh 64 (telefon: 01/3712-111)
- KBC Sestre Milosrdnice, Vinogradarska cesta 29 (telefon: 01/387-111)
- KBC Rebro, Kišpatičeva 12 (telefon: 01/23 88-888)
- Dom zdravlja studenata, Laginjina 63 (telefon: 01/4603-666)

Ukoliko želite vidjeti ukupan popis bolnica, molimo posjetite: <http://metro-portal.hr/zagrebacke-bolnice-adresar-telefoni-internet-adrese/24619>.

Za sve dodatne informacije obratite se Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje u Zagrebu (telefon 01/ 4806-333).

Stalno prebivalište

Ukoliko studenti nemaju stalno prebivalište u Zagrebu, svoj boravak moraju prijaviti u glavnoj policijskoj postaji.

Važni telefonski brojevi

STUDENTSKI CENTAR U ZAGREBU

Adresa: Savska cesta 25, Zagreb

Telefon: (0)1 4593 658

E-mail: sservis@sczg.hr

NACIONALNA I SVEUČILIŠNA KNJIŽNICA

Adresa: Hrvatske bratske zajednice 4,
p.p. 550, Zagreb

Telefon: (0)1 6164 111

E-mail: nsk@nsk.hr

HRVATSKI ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE (HZZO), ZAGREB

Adresa: Margaretska 3, Zagreb

Telefon: (0)1 4806 333

POLICIJSKA UPRAVA ZAGREBAČKA

Adresa: Ulica Matice hrvatske 4, Zagreb

Telefon: (0)1 4563 111

ZRAČNA LUKA 'FRANJO TUĐMAN', ZAGREB

Telefon: 060 320 320

GLAVNI AUTOBUSNI KOLODVOR, ZAGREB

Telefon: (0)1 6008 600

KLINIČKA BOLNICA SVETI DUH, ZAGREB

Telefon: (0)1 3712 111

Hitni slučajevi 112	Policija 192	Vatrogasci 193	Hitna pomoć 194	Informacije 11888
--------------------------------------	-----------------	-------------------	--------------------	----------------------

Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA)

SUGLASNOST ZA OBJAVU INFORMACIJA O STUDENTU

Nastavnom i nenastavnom osoblju te upravi RIT-a Croatia

Ovim dokumentom iskazujem suglasnost da podatke o školovanju

.....
(ime studenta/ice koji/a zahtijeva objavu podataka o školovanju)

date:

.....
(ime pravne ili fizičke osobe kojoj se daju podaci o školovanju te, ako je primjereno, naznačite i odnos sa studentom/icom, npr. "roditelj" ili "budući poslodavac" ili "odvjetnik".)

Vrsta informacija čija se objava dopušta ovom suglasnošću:

- prijepis ocjena
 - disciplinska evidencija (etičko ponašanje i akademske sankcije)
 - preporuke za zapošljavanje ili prijave na druge škole
 - financije
 - sve evidencije
 - drugo (navesti)
-

Okrenite stranicu >>>

Podaci mogu biti objavljeni u sljedeće svrhe:

- komunikacija s obitelji o visokoškolskom iskustvu
 - zaposlenje
 - prijave u obrazovnu ustanovu
 - drugo (navesti)
-

Razumijem da informacije mogu biti objavljene usmeno ili u obliku preslika pisanih zapisa, ovisno o želji podnositelja zahtjeva. Imam pravo uvida u sve pisane zapise koji su objavljeni u skladu s ovom suglasnošću (osim financijskih dokumenata roditelja, te pojedinih pisama preporuke za koje je student/ica dobrovoljno odustao/la od prava uvida).

Razumijem da ovu suglasnost mogu poništiti podnošenjem zahtjeva studentskoj službi RIT-a Croatia. Nadalje, razumijem da će suglasnost biti na snazi dok se ne napravi opoziv iste, te da će moja evidencija biti dostupna prethodno navedenoj pravnoj ili fizičkoj osobi za specifične svrhe naznačene u tekstu.

Ime i prezime

Potpis

Identifikacijski broj studenta/ice

Datum