

**RIT CROATIA**

**RIT CROATIA  
PRAVILNIK O STUDIRANJU  
ZA AKADEMSKU GODINU 2018./2019.**

Dubrovnik, kolovoz 2018

Temeljem članka 43. Statuta RIT Croatia (u daljnjem tekstu: Statut), Nastavničko vijeće RIT Croatia (u daljnjem tekstu: Stručno vijeće) na sjednici održanoj dana 1. kolovoza 2018. godine donosi

**PRAVILNIK O STUDIRANJU  
RIT CROATIA  
ZA AKADEMSKU GODINU 2018./2019.**

**1. Opće odredbe**

- Ovim Pravilnikom određuju se pravila studiranja na preddiplomskim stručnim studijima koje izvodi RIT Croatia.
- Izraz pristupnik, student, pravobranitelj, nastavnik i sl. u Pravilniku nisu rodno određeni i odnose se na pripadnike oba spola jednakopravno.

**2. Vrste i izvedbe studija**

- RIT Croatia ustrojava i izvodi preddiplomske stručne studije u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN. 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 02/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15 u daljnjem tekstu Zakon) i Statutom, temeljem dopusnica Ministarstva znanosti obrazovanja i športa (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).
- RIT Croatia izvodi preddiplomske stručne studije Service Management i Informacijske tehnologije u svom sjedištu u Dubrovniku, sukladno Dopusnicama Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta od 8. travnja 2011. i 26. srpnja 2011. godine te Potvrde Ministarstva od 18. lipnja 2012. godine.
- RIT Croatia izvodi preddiplomske stručne studije Informacijske tehnologije i Međunarodno poslovanju izvan sjedišta RIT Croatia, u Zagrebu sukladno Dopusnicama Ministarstva od 2. studenoga 2012. i 25. travnja 2013. godine.
- Preddiplomski stručni studiji se na RIT Croatia izvode i organiziraju kao redoviti studiji.
- Preddiplomski stručni studiji koje izvodi RIT Croatia traju četiri (4) godine i njihovim završetkom stječe se 240 ECTS bodova.
- Završetkom preddiplomskih stručnih studija stječe se stručni naziv stručni/a prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) uz naznaku struke u skladu s posebnim zakonom.
- Završetkom preddiplomskih stručnih studija stječe se i američka diploma koju izdaje Rochester Institute of Technology, Rochester, NY, SAD.

**3. Upisi na studij**

- Upis na studij se vrši temeljem natječaja za upis (u daljnjem tekstu: Natječaj).
- Natječaj donosi dekan na temelju odluke Stručnog vijeća RIT Croatia.
- Natječaj sadrži Zakonom propisane elemente te se objavljuje na način i u rokovima propisanim Statutom i Zakonom.

- Uvjeti za upis na preddiplomske stručne studije su završena srednja škola te uspješno obavljen upis na temelju rezultata državne mature ili polaganjem prijemnog ispita.
- Student koji je završio srednju školu izvan Republike Hrvatske, mora imati valjano rješenje o priznavanju inozemne obrazovne kvalifikacije izdano ili od strane Ministarstva znanosti, obrazovanje i sporta, Agencije za odgoj i obrazovanje ili Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.
- Polaganje prijemnog ispita na kojem se provjerava znanje engleskog jezika te opća motivacija i spremnost kandidata za studij obvezno je za sljedeće kategorije kandidata:
  - Kandidati koji su srednje obrazovanje završili prije 2010. godine
  - Učenici koji pohađaju završne razrede četverogodišnjih strukovnih i umjetničkih programa obrazovanja, a koji srednje obrazovanje završavaju izradom i obranom završnoga rada u organizaciji i provedbi škole
  - Kandidati koji su srednje obrazovanje završili izvan Republike Hrvatske a ne prijavljuju se kroz sustav Postani student
- Na natječaj se podnosi slijedeća dokumentacija:
  - Popunjena on-line prijava na web stranici <http://www.croatia.rit.edu> ili osobno u tajništvu RIT Croatia
  - Preslike svjedodžbi prva tri razreda srednje škole (za učenike četvrtih razreda) ili cjelokupnu srednjoškolsku dokumentaciju ukoliko su već završili srednju školu
  - Motivacijski esej
- Učenici koji ostvare pravo upisa na RIT Croatia, moraju dostaviti slijedeću dokumentaciju:
  - svjedodžbe srednjoškolskog obrazovanja (original ili ovjerena preslika)
  - Rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, Agencije za odgoj i obrazovanje ili Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih o priznavanju inozemne obrazovne kvalifikacije (za kandidate koji su završili srednju školu izvan Republike Hrvatske)
  - rodni list
  - domovnica (za hrvatske državljane)
  - dvije fotografije veličine 4x6 cm
- Status studenta RIT Croatia stječe se upisom, a dokazuje se studentskom iskaznicom sukladno Pravilniku o studentskoj ispravi od 18. srpnja 2014.
- Upisi studenata koji prelaze s drugih studija regulirani su Pravilnikom o uvjetima upisa i prijelaza s drugih studija na preddiplomske stručne studije RIT Croatia

#### **4. Ustroj nastave u akademskoj godini 2018./2019.**

- Akademski godina 2018./2019. traje od 01.09.2018. do 31.08.2019.
- Akademski godina podijeljena je u tri semestra i jedan minimestar
- Svaki semestar traje 15 tjedana.
- Nastava jesenskog semestra izvodi se od 03. rujna 2018. do 11. prosinca 2018. godine.
- Završni ispiti za jesenski semestar održavaju se od 13. do 18. prosinca 2018. godine.
- Nastava proljetnog semestra izvodi se od 14. siječnja 2019. do 29. travnja 2019. godine, s pauzom od 11. ožujka 2019. do 15. ožujka 2019.
- Završni ispiti za proljetni semestar održavaju se od 02. do 07. svibnja 2019.

- U razdoblju između proljetnog i ljetnog semestra, RIT Croatia može organizirati nastavu u minimestru u trajanju od 3 tjedna (od 13. svibnja 2019. do 30. svibnja 2019).
- RIT Croatia može organizirati nastavu i u ljetnom semestru koji započinje 01. lipnja 2018.
- Nastava u ljetnom semestru se može organizirati u trajanju od 6 tjedana (od 03. lipnja 2019 do 12. srpnja 2019) ili u trajanju od 10 tjedana (od 03. lipnja 2019. godine do 09. kolovoza 2019.)
- Predavanja su obavezna za sve studente, a održavaju se svakim radnim danom od ponedjeljka do petka.
- Akademski kalendar objavljuje se na oglasnoj ploči i internet stranicama RIT Croatia prije početka akademske godine.
- Raspored nastave za svaki semestar donosi se prije početka semestra i objavljuje na oglasnoj ploči i internet stranicama RIT Croatia.

### **5. Pravo upisa u sljedeći semestar i akademske mjere**

- Po završetku svakog semestra studentu se računa semestralni prosjek ocjena (*GPA*).
- Semestralni prosjek ocjena (*GPA*) računa se u skladu s američkim akademskim standardima.
- Detaljan opis izračuna semestralnog prosjeka ocjena (*GPA*) objavljen je u Student Handbook-u (u daljnjem tekstu: Studentski pravilnik) koji se uručuje svakom studentu prilikom upisa.
- Student stječe pravo bezuvjetnog upisa u sljedeći semestar ukoliko mu je semestralni prosjek ocjena (*GPA*) u prethodnom semestru najmanje 2.00.
- Student koji ostvari semestralni prosjek ocjena (*GPA*) ocjena između 1.00 i 2.00 bit će uvjetno upisan u sljedeći semestar.
- Student koji po završetku semestra ostvari semestralni prosjek ocjena (*GPA*) manji od 1.00 bit će suspendiran s RIT Croatia.
- Student koji ostvari semestralni prosjek ocjena (*GPA*) između 1.00 i 2.00 u tri uzastopna semestra bit će suspendiran s RIT Croatia.
- Za vrijeme trajanja suspenzije, student ne može registrirati kolegije, ne može pohađati nastavu, ne može polagati ispite, niti registrirati stručnu praksu.
- Student koji je suspendiran ne plaća školarinu za semestre u kojima radi suspenzije ne može registrirati kolegije.
- Student koji je suspendiran zbog semestralnog prosjeka ocjena (*GPA*) manjeg od 1.00 može nastaviti studij u sljedećoj akademskoj godini u istom semestru nakon kojeg je bio suspendiran.
- Student koji je suspendiran zbog semestralnog prosjeka ocjena (*GPA*) između 1.00 i 2.00 u tri uzastopna semestra, može nastaviti studij nakon godinu dana.
- Student koji je prvi put suspendiran, može nastaviti studij na RIT Croatia bez posebnog odobrenja.
- Student koji je drugi put suspendiran, obvezan je podnijeti pismenu zamolbu za povratak na RIT Croatia. Zamolbu će razmotriti povjerenstvo koje se sastoji od najmanje tri člana.
- Student koji je suspendiran više od dva puta i želi se vratiti na RIT Croatia mora podnijeti zamolbu i predati je pravobranitelju za studentska pitanja na razmatranje.
- Ostale akademske mjere koje nisu definirane ovim Pravilnikom, propisane su Studentskim priručnikom.

## 6. Ocjenjivanje uspjeha studenata

- Uspjeh studenta na ispitu i drugim provjerama znanja izražava se sljedećim ocjenama: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2), nedovoljan (1) i odgovarajućom američkom skalom ocjenjivanja (ocjenama od A- do F):
  - ocjena izvrstan (5) odgovara ocjeni A, A-
  - ocjena vrlo dobar (4) odgovara ocjeni B, B-, B+
  - ocjena dobar (3) odgovara ocjeni C, C-, C+
  - ocjena dovoljan (2) odgovara ocjeni D
  - ocjena nedovoljan (1) odgovara ocjeni F
- U indeks i/ili drugu odgovarajuću ispravu i/ili evidenciju studenta unose se prolazne ocjene: 5, 4, 3 i 2.
- Svaka ocjena predstavlja zbroj različitih komponenti unutar pojedinog kolegija.
- Student na prvom predavanju iz svakog kolegija dobije *syllabus* s detaljnim informacijama o kolegiju, ishodima učenja kao i načinu ocjenjivanja (koje komponente i u kojem postotku čine konačnu ocjenu iz tog kolegija; npr. prisustvovanje i sudjelovanje u nastavi, grupni i individualni projekti, testovi, završni ispit).
- Navedene komponente najčešće se ocjenjuju u postotcima te se konačna ocjena formira prema Tablici 1.

Tablica 1. Ocjene

Američka ocjena	Bodovi	Postotak	Hrvatska ocjena
A, A-	4	90 - 100%	Izvrstan (5)
B, B-, B+	3	80 – 89,99%	Vrlo dobar (4)
C, C-, C+	2	70 – 79,99%	Dobar (3)
D	1	60 – 69,99%	Dovoljan (2)
F	0	0 – 59,99%	Nedovoljan (1)

- Ukoliko student ne položi određeni kolegij, dužan ga je registrirati i pohađati u jednom od sljedećih semestara.
- Kolegij koji se ponovo registrira, ulazi u nastavno opterećenje studenata te utječe na visinu školarine detaljno upisano u članku 10 ovog Pravilnika.

## 7. Uvjeti za diplomiranje

- Kako bi stekao pravo na diplomu, student mora:
  - ostvariti ukupni prosjek ocjena (*GPA*) od minimalno 2.00 prema američkom sustavu bodovanja
  - ostvariti najmanje 122/124/126 američka kredita (ovisno o programu) odnosno 240 ECTS boda
  - podmiriti sve financijske obveze
  - uspješno odraditi stručnu praksu
  - ispuniti preko Student Information System (SIS) "*Application for graduation*".
  - ispuniti obrazac "*Statistički list*" i dostaviti ga Studentskoj službi
  - razriješiti sva dugovanja u Knjižnici.

- Diplomiranje s počastima ovisi o prosjeku ocjena iz svih kolegija, prema sljedećim kriterijima:
  - Summa cum laude-Najviša akademska počast, američki prosjek ocjena (*GPA*) 3.80
  - Magna cum laude-Visoka akademska počast, američki prosjek ocjena (*GPA*) 3.60
  - Cum laude - Akademska počast, američki prosjek ocjena (*GPA*) 3.40

## **8. Raspored predavanja i pohađanje nastave**

- Raspored nastave za svaki semestar donosi se prije početka semestra i objavljuje na oglasnoj ploči i Internet stranicama RIT Croatia.
- Student RIT Croatia sam izrađuje svoj individualni raspored predavanja, putem internetske stranice Student Information System (SIS) [www.sis.rit.edu](http://www.sis.rit.edu).
- Registracija kolegija kojima se stječe 12 do 17 američkih kredita po semestru (odnosno 12 do 17 sati predavanja tjedno) smatra se punim nastavnim opterećenjem studenta.
- Svaki američki kredit podrazumijeva jedan sat predavanja tjedno.
- U prvom tjednu nastave student ima mogućnost izmjene rasporeda (promjena termina predavanja, dodavanje i povlačenje kolegija).
- Svaka izmjena rasporeda ovisi o broju slobodnih mjesta po grupi i/ili ukupnom broju registriranih kolegija u semestru.
- Ukoliko student ne pohađa nastavu, to ne znači da je kolegij službeno povučen.
- Student mora službeno povući kolegij (ispisati se sa kolegija) kako bi izbjegao negativnu ocjenu.
- Nakon završenog prvog, pa sve do jedanaestog tjedna svakog semestra, student službeno može povući kolegij putem internetske stranice [www.sis.rit.edu](http://www.sis.rit.edu).
- Ukoliko student povuče kolegij između prvog i jedanaestog tjedna nastave, dodjeljuje mu se oznaka "W" (*withdrawal*).
- Svi povučeni kolegiji moraju se nadoknaditi i ponovno registrirati i pohađati tijekom sljedećih semestara.
- Povlačenje kolegija može rezultirati produljenim trajanjem studija kao i povećanjem školarine.
- Prisustvovanje predavanjima na RIT Croatia je obvezno.
- U slučaju da student mora izostati s nastave, obvezan je unaprijed obavijestiti nastavnika.
- Nastavnik nije obvezan opravdati izostanak s nastave.
- Izostanci utječu na konačnu ocjenu iz svakog kolegija.

## **9. Nedopušteno akademsko ponašanje i stegovna odgovornost studenata**

- RIT Croatia definira da su varanje, dupliciranje radova i plagiranje nedopušteno akademsko ponašanje odnosno akademsko nepoštenje.
- Varanje u akademskom smislu uključuje: falsificiranje podataka, posjedovanje, nabavljanje ili korištenje nedopuštenih materijala i izvora pri izradi projekata, zadataka, ispita i slično. Varanje također uključuje prepisivanje iz radova drugih studenata za vrijeme ispita ili dopuštanje prepisivanja iz svog rada.

- Dupliciranje radova smatra se predajom istog rada za različite kolegije, bez dozvole nastavnika.
- Plagiranjem se smatra prisvajanje tuđih djela i ideja kao vlastitih bez dozvole autora. Plagijati uključuju kopiranje dijelova teksta (iz knjiga, novina, s interneta ) bez navođenja izvora i citata i/ili parafraziranje i prikupljanje ideja bez priznavanja zasluga autoru/autorima. Ako student nije ispravno dokumentirao/označio ovakve informacije i izvore informacija, smatra se da je prisvojio tuđe djelo.
- Plagiranjem se smatra i slučaj kad student predstavlja rad koji je napisao netko drugi (drugi student, prijatelj, član obitelji ili internetski izvor) kao vlastiti rad. U tom slučaju nije sporno je li usluga pisanja rada plaćena ili ne, čin se smatra akademskim nepoštenjem samim time što student nije autor rada.
- Plagiranjem se smatra i slučaj kad student piše radove, projekte i ispita za druge studente s namjerom da ih oni predaju kao vlastiti rad.
- Ukoliko student počini tri čina nedopuštenog akademskog ponašanja, povrijedivši time pravila navedena u Pravilniku – Politika studentskog akademskog poštenja ili tijekom studija ne položi dva kolegija kao rezultat nedopuštenog akademskog ponašanja, student će biti izbačen s RIT Croatia.
- Svi studenti prilikom upisa dobiju Pravilnik – Politika studentskog akademskog poštenja Svi student RIT Croatia obvezni su potpisati Ugovor o časnem akademskom ponašanju.
- Ostale mjere vezane za nedopušteno akademsko ponašanje regulirane su Pravilnikom – Politika studentskog akademskog poštenja koji je sastavni dio ovog Pravilnika
- Student je obvezan poštivati sva pravila Pravilnika o stegovnoj odgovornosti studenata kojim su definirani stegovni prijestupi i stegovne mjere.

## 10. Školarina

- Školarina za puno nastavno opterećenje studenta (dva semestra po 12-17 semestralnih kredita) za akademsku godinu 2018./2019. iznosi 6.200,00 eura.
- Školarina za puno nastavno opterećenje za jedan semestar (12-17 semestralnih kredita) za akademsku godinu 2018./2019. iznosi 3.100,00 eura
- Ukoliko student registrira manje od 12 semestralnih kredita, školarina se plaća po kreditu.
- Cijena jednog (1) semestralnog kredita iznosi 258,33 eura.
- Ukoliko student registrira više od 17 semestralnih kredita po semestru, školarina se plaća po slijedećem ključu: školarina za puno nastavno opterećenje (12-17 semestralnih kredita) plus iznos po kreditu za svaki semestralni kredit preko punog nastavnog opterećenja (preko 17 kredita).
- Plaćanje školarine može se izvršiti u dvije jednake rate. Rokovi za uplatu školarine su: 1. kolovoza 2018. za jesenski semestar i 1. prosinca 2018. za proljetni semestar. U slučaju plaćanja nakon navedenih rokova, visina školarine određuje se sukladno Tablici 2. - školarine 2018-2019.
- Plaćanje školarine može se vršiti i u više obroka. Obročno plaćanje vrši se ne temelju potpisanog individualnog plana plaćanja.
- U slučaju uplate školarine prije 1. lipnja 2018. za jesenski semestar odnosno prije 1. listopada 2018. za proljetni semestar, odobravaju se popusti na školarinu sukladno Tablici 2 - školarine 2018-2019.

Tablica 2. - školarine 2018-2019

JESENSKI SEMESTAR DATUMI DOSPIJEĆA	PROLJETNI SEMESTAR DATUMI DOSPIJEĆA	PLAĆANJE CIJELOG SEMESTRA	OBROČNI PROGRAM PLAĆANJA
1. lipnja, 2018	1. listopada, 2018	€ 3.000,00	N/A
1. kolovoza, 2018	1. prosinca, 2018	€ 3.100,00	€ 3.250,00 Plativo u maksimalno 5 obroko. Formular za obročni program plaćanja mora biti dostavljen. **
Nakon 1. kolovoza, 2018 (kasne uplate)	Nakon 1. prosinca, 2018 (kasne uplate)	€ 3.200,00	€ 3.350,00 Plativo u maksimalno 5 obroko. Formular za obročni program plaćanja mora biti dostavljen. **

- Studentu koji do početka drugog tjedna nastave ne izvrši uplatu školarine, poništava se registracija svih registriranih kolegija.
- U slučaju kada student registriran za puno nastavno opterećenja (12-17 semestralnih kredita) povuče kolegij/kolegije i nakon povlačenja ostane registriran za puno nastavno opterećenje, nema prava na povrat školarine.
- U slučaju kad student nakon povlačenja kolegija, ostane registriran za manje od 12 semestralnih kredita (ispod punog nastavnog opterećenja) po semestru, povrat školarine/dijela školarine vrši se sukladno Tablici 3. – Povrat školarine.

Tablica 3. – Povrat školarine

Vrijeme povlačenja kolegija	Postotak povrata školarine/dijela školarine
Prije početka nastave	100%
Prvi tjedan nastave	100%
Drugi tjedan nastave	90%
Treći tjedan nastave	70%
Četvrti tjedan nastave	60%
Peti i šesti tjedan nastave	50%
Sedmi i osmi tjedan nastave	25%

- U slučaju kad student koji je bio registriran za veće nastavno opterećenje (veće od 17 semestralnih kredita), nakon povlačenja kolegije ostane registriran u punom nastavnom opterećenju (12-17 semestralnih kredita), povrat školarine/dijela školarine vrši se sukladno Tablici 3. – Povrat školarine.
- Student nema prava na povrat školarine u slučaju povlačenja kolegija nakon osmog (8.) tjedna nastave.
- Školarina ne uključuje troškove udžbenika i smještaja.
- Školarina pokriva troškove:
  - nastave prema nastavnom planu i programu
  - mentorstvo



- stručno savjetovanje
- korištenje knjižnice te pristup RIT- ovoj elektronskoj knjižnici
- korištenje moderno opremljenih računalnih učionica s besplatnim pristupom internetu
- studentski prostor za učenje s *hot spotom*
- akademsko savjetovanje i mentorstvo
- podršku Ureda za stručnu praksu i savjetovanje u karijerama
- uporabe informatičkog sustava ustanove myCourses
- izrade diplome
- toge i prigodne kape za dodjelu diplome

### **11. Stručna praksa**

- Stručna praksa obvezna je za sve studente RIT Croatia.
- RIT Croatia posreduje u uspostavljanju kontakata i pronalaženju određenih pozicija, no student je odgovoran za pronalaženje i uspješno odrađivanje stručne prakse.
- Student ne može istovremeno pohađati predavanja i biti registriran za stručnu praksu, osim uz odobrenje akademskog savjetnika i savjetnika za karijere.
- Student ne može registrirati stručnu praksu dok je na suspenziji.
- Student studija Service Management obvezan je odraditi minimalno tri (3) ciklusa stručne prakse nakon završene prve, druge i treće godine studija, u ukupnom trajanju od 1200 radnih sati.
- Student studija Informacijske tehnologije obvezan je odraditi minimalno dva (2) ciklusa stručne prakse nakon završene druge i treće godine studija, u ukupnom trajanju od 800 radnih sati.
- Student studija Međunarodno poslovanje obvezan je odraditi minimalno dva (2) ciklusa stručne prakse nakon završene druge i treće godine studija, u ukupnom trajanju od 800 radnih sati.
- Jedan ciklus stručne prakse podrazumijeva deset (10) tjedana stručne prakse i četiristo (400) radnih sati.
- Student ne može registrirati stručnu praksu zadnji semestar studiranja.
- Student je obvezan registrirati stručnu praksu u ljetnom semestru. Iznimno, student može produžiti i /ili registrirati stručnu praksu za vrijeme jesenskog i/ili proljetnog semestra. Registracija prakse izvan ljetnog semestra individualna je odluka studenta i može rezultirati produljenim trajanjem školovanja i/ili povećanim troškovima studiranja. Student koji je registrirao stručnu praksu izvan ljetnog semestra upoznat je s mogućim posljedicama i za iste je odgovoran.
- Stručna praksa je regulirana Pravilnikom o stručnoj praksi.

### **12. Zaštita osobnih podataka i pravo na pristup informacijama**

- RIT Croatia posluje u skladu sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka (NN 103/03, 118/16, 41/08, 130/11, 106/12) i *Family Rights and Privacy Act* (FERPA) iz 1974. godine
- *Family Rights and Privacy Act* (FERPA) studentima osigurava privatnost te definira pravo na pristup, odnosno objavu informacija o njihovim akademskim postignućima.

- *Family Rights and Privacy Act (FERPA)* studentima dozvoljava uvid i kontrolu njihovih akademskih dokumenata kako bi imali priliku provjeravati točnost informacija.
- *Family Rights and Privacy Act (FERPA)* ograničava iznošenje informacija kao što su ocjene i raspored predavanja osobama izvan institucije bez pismenog odobrenja studenta.
- Ukoliko roditelj ili skrbnik želi razgovarati o akademskim postignućima studenta, student treba osobno dostaviti potpisan Obrazac za objavu informacija (*Release of Information Form*) u Studentsku referadu.
- RIT Croatia posluje u skladu s Općom uredbom o zaštiti osobnih podataka (GDPR) te je ista regulirana Pravilnikom o zaštiti osobnih podataka koji je sastavni dio Pravilnika o studiranju.

### **13. Prestanak statusa studenta**

- Status studenta prestaje važiti
  - Uspješnim završetkom studija
  - Ispisom sa studija na temelju zamolbe studenta
  - Kada se studentu ne odobri ponovni upis nakon druge ili treće suspenzije
  - Povredom pravila RIT Croatia sukladno Pravilniku o etici, moralnim vrijednostima i prihvatljivom ponašanju
  - Povredom pravila RIT Croatia sukladno Pravilniku o stegovnoj odgovornosti
  - Kada nastupe i druge okolnosti koje su Zakonom, Statutom ili ovim Pravilnikom predviđene kao razlog gubitka statusa studenta
  - Gubitkom statusa studenta ne prestaju njegove obveze u smislu plaćanja eventualno zaostalih rata školarine za dio studija koje je pohađao

### **14. Prijelazne i završne odredbe**

- Ostala pitanja iz područja ustrojstva i načina izvedbe studija, statusa studenata, prava i obveza studenta, stegovne odgovornosti i slično uređena su Zakonom, Statutom i drugim aktima RIT Croatia.
- Izmjene i dopune ovog Pravilnika donosi Stručno vijeće, u postupku i na način istovjetan njegovu donošenju.
- Ovaj Pravilnik bit će objavljen na oglasnoj ploči i Internet stranicama RIT Croatia, a primjenjuje se od početka akademske godine 2018./2019.

U Dubrovniku, 1. kolovoza 2018.

Dekan

---

Donald W Hudspeth

## PRAVILNIK – POLITIKA STUDENTSKOG AKADEMSKOG POŠTENJA

### I. UVOD

Odgovornost studenata i nastavnog osoblja kao članova akademske zajednice leži u održavanju visokih standarda osobnog i profesionalnog integriteta. Ako student prekrši spomenute standarde, postupak provođenja politike akademskog poštenja (*Academic Honesty Process*) urodit će pravednim rješenjem. Osim toga, u slučaju da netko od predavača navodno prekrši politiku akademskog poštenja, može se sastati i odbor spomenut u nastavku ovog teksta. U svakom slučaju, na bilo kojem je predstavniku sveučilišta da donese pravednu i primjerenu odluku i tako potvrdi standarde integriteta koji se očekuju u akademskoj zajednici.

Sljedeći odlomci opisuju postupanje u slučaju navodnih kršenja politike akademskog poštenja.

### II. AKADEMSKO POŠTENJE

Oblici kršenja politike akademskog poštenja dijele se u tri osnovne kategorije: varanje, dvostruko podnošenje radova i plagiranje.

- A. **Varanje:** Varanje je bilo koji oblik nepoštenog ili prijetvornog akademskog postupanja, uključujući, ali ne ograničavajući se na lažiranje podataka, te posjedovanje, pružanje ili korištenje neodobrenih materijala, izvora ili alata za obavljanje zadataka koji se boduju. Konkretno, varanje uključuje prepisivanje tuđih radova, rješenja ili zamisli za različite uratke ili tijekom ispita i testova, ili omogućavanje prepisivanja vlastitih radova drugim studentima. Svaki je student odgovoran za zaštitu vlastitog rada kako drugi ne bi vidjeli što je napisano. Prepisivanje radova, rješenja ili zamisli drugih studenata smatra se varanjem, baš kao i dopuštanje da isto to učini netko drugi. Ako jedan od predavača primijeti sličnosti između radova koje su predala dva studenta, smatrat će se da su oba studenta varala. Osim toga, u slučaju akademskog nepoštenja u obavljanju grupnog zadatka, svi članovi grupe pretrpjet će posljedice tog čina.
- B. **Dvostruko podnošenje radova:** Ovdje je riječ o podnošenju rada za bodove koji je već iskorišten negdje drugdje. Takvo je ponašanje nepošteno jer student nije predao izvorni rad. U nekim slučajevima, doduše, predavač studentu može dozvoliti da proširi rad koji je predao za neki drugi kolegij ili osobni projekt. Spomenuti izuzetak ne predstavlja kršenje politike akademskog poštenja dok god je predavač dao izričitu dozvolu za ponovnu uporabu izvornog rada.
- C. **Plagiranje:** Plagiranje je korištenje tuđih zamisli kao vlastitih, bez navođenja izvornih autora. Do plagiranja dolazi kada studenti prepisu cijele fraze ili organizacijsku strukturu iz već postojećeg izvora (primjerice, iz knjiga i časopisa ili s interneta) te ne stave navodnike ili reference, ili kada studenti parafraziraju ili sažmu nečije zamisli bez navođenja autora korištenjem referenci u samome tekstu. U svim tim slučajevima student je kriv za plagiranje ako spomenute informacije nisu primjereno i točno dokumentirane, te ako nisu navedeni pravi autori.

Dva dodatna oblika postupanja također spadaju u kategoriju plagiranja. Jedno je podnošenje rada za bodove koje je za studenta napisao netko drugi (neki drug student, prijatelj, član obitelji, internetski izvor itd.). Bilo da je takav rad plaćen ili ne, nije bitno jer sam čin predstavlja akademsko nepoštenje s obzirom na to da student nije stvarni autor predanog rada. Drugo je pisanje radova, projekata ili ispita za druge studente kako bi ih ovi potonji

predali kao svoje vlastite uratke. Još jednom treba istaknuti kako je potpuno nevažno je li student za to bio plaćen ili je to napravio besplatno – riječ je o činu akademskog nepoštenja.

### III. POSLJEDICE AKADEMSKOG NEPOŠTENJA

Posljedice akademskog nepoštenja ovise o broju prekršaja koje je student prikupio:

- A. **Prvi prekršaj:** Za sporni će rad (esej, projekt, test, ispit itd.) student dobiti nula bodova, a prekršaj će se uvrstiti na popis djela akademskog nepoštenja (*Academic Dishonesty List*) u uredu studentskog pravobranitelja.
- B. **Drugi prekršaj:** U ovom slučaju studentu neće biti dozvoljeno da prođe kolegij u vezi kojega je došlo do čina akademskog nepoštenja, a prekršaj će se uvrstiti na popis djela akademskog nepoštenja u uredu studentskog pravobranitelja. Student neće moći nastaviti sa slušanjem kolegija, osim ako ne odluči osporiti postojanje prekršaja. Osim toga, neće biti povrata uplaćene školarine za spomenuti kolegij.
- C. **Treći prekršaj:** Treći će prekršaj rezultirati isključenjem studenta iz obrazovne institucije. Pritom student neće moći do kraja odslušati upisane kolegije. Isključeni student neće dobiti povrat uplaćene školarine. Može se žaliti i tražiti ponovni upis na koledž RIT Croatia, ali ne prije negoli istekne jedna kalendarska godina nakon prvotnog isključenja. Ako student počini novi prekršaj nakon ponovnog upisa, bit će za stalno isključen iz institucije i više neće imati priliku vratiti se, do kraja odslušati i položiti upisane kolegije ili dobiti povrat uplaćene školarine.

Sve posljedice konačnih odluka stupaju na snagu odmah. Podnošenje žalbe na odluku neće odgoditi primjenu proizašlih radnji. Ako se proces provođenja politike akademskog poštenja ne zaključi do kraja semestra, studentski će pravobranitelj obavijestiti nastavno osoblje koje podučava studenta kako bi mu se dala nepotpuna ocjena do donošenja konačne odluke. To uključuje i predavača kolegija u vezi kojeg se dogodilo navodno kršenje politike akademskog poštenja te, u slučaju trećeg prekršaja, predavače svih kolegija koje je student upisao u tekućem semestru.

Osim gore navedenih ishoda, uvrštavanje na popis počinitelja djela akademskog nepoštenja može diskvalificirati studenta u slučaju prijave za školarinu koledža RIT Croatia i/ili uvrštavanje na dekanov popis, u skladu s relevantnim politikama.

### IV. POSTUPANJE U SLUČAJEVIMA NAVODNOG KRŠENJA POLITIKE AKADEMSKOG POŠTENJA

Predavač kolegija koji stoji iza optužbe odgovoran je za prikupljanje dokaza i pokretanje postupka u slučaju navodnog kršenja politike akademskog poštenja. Engleski je službeni jezik koji se koristi u navedenom postupku. Svi sastanci mogu se odvijati ili licem u lice ili korištenjem dostupne tehnologije.

E-poruke prihvatljiv su oblik komunikacije u svim kontaktima vezanima za kršenje politike akademskog poštenja. Ako student ne odgovori na e-poruku unutar pet radnih dana, bit će poslana dodatna poruka te će se pokušati stupiti u kontakt sa studentom ili osobno ili telefonskim putem. Ako student unutar pet radnih dana ne odgovori niti na dodatnu e-poruku, slučaj će biti zaključen kao da je student priznao da je došlo do kršenja politike akademskog poštenja.

Dvije su opcije u postupanju u slučajevima navodnog kršenja politike akademskog poštenja:

- A. **Student je prisutan u trenutku kada predavač uoči moguće kršenje politike akademskog poštenja (primjerice, kada student tijekom ispita koristi nedozvoljene materijale ili prepisuje odgovore od drugog studenta).**

U tom slučaju, od predavača se očekuje da što prije pošalje e-poruku studentskom

pravobranitelju sa službenim izvješćem o počinjenom djelu akademskog nepoštenja (*Dishonesty Report*), koji uključuje naziv kolegija te objašnjenje počinjenog prekršaja. Studentski će pravobranitelj zatim poslati e-poruku studentu s pozivnicom na sastanak na kojem će se raspravljati o počinjenju djela akademskog nepoštenja (*Dishonesty Report Meeting*). Sastanak mora biti zakazan najranije pet radnih dana od datuma slanja pozivnice.

**B. Student nije prisutan u trenutku kada predavač uoči moguće kršenje politike akademskog poštenja (primjerice, kada predavač započne ocjenjivati predani rad ili ispit i otkrije mogući prekršaj).**

U tom slučaju, od predavača se očekuje da što prije pošalje e-poruku i studentu i studentskom pravobranitelju te ih pozove na sastanak. Sastanak mora biti zakazan najranije pet radnih dana od datuma slanja pozivnice. Student će tako dobiti priliku objasniti svoje postupke predavaču, te dobiti primjereno obrazloženje mogućeg izvješća o počinjenom djelu akademskog nepoštenja. Ako tijekom sastanka predavač odluči sastaviti spomenuto izvješće, u tom trenutku taj sastanak postaje službeni sastanak o počinjenju djela akademskog nepoštenja, a predavač priprema izvješće koje uključuje naziv kolegija te objašnjenje počinjenog prekršaja. Ako predavač, nakon što sasluša studenta, odluči da je optužba bila neistinita ili neutemeljena (primjerice, ako student uspije dokazati da je imao dozvolu za korištenje prethodnog rada ili dostavi vodič za učenje u kojem je naveden primjer koji su studenti koristili u odgovoru na pitanja u ispitu), sastanak se prekida i ne poduzimaju se nikakve daljnje radnje.

U oba slučaja student ima priliku raspravljati o optužbama tijekom sastanka o počinjenju djela akademskog nepoštenja. Ako student prizna optužbe, slučaj će biti dokumentiran i zaključen, te će se poduzeti relevantne radnje (kao što je opisano u II. dijelu politike o akademskom poštenju). Ako student odluči osporiti optužbu, studentski branitelj će sazvati odbor za provođenje politike akademskog poštenja (*Academic Honesty Committee*), u skladu s dolje opisanom procedurom. Nakon što spomenuti odbor donese odluku, studentski će pravobranitelj poslati službenu obavijest i studentu i predavaču (putem e-poruke), i to unutar pet radnih dana od saslušanja. U obavijesti se moraju navesti radnje koje će se poduzeti u tom slučaju (kao što je opisano u II. dijelu politike o akademskom poštenju), te opisati postupak podnošenja žalbe.

Nakon održanog sastanka o počinjenju djela akademskog nepoštenja te zaključenja saslušanja i žalbenog postupka (u situacijama u kojima je to primjenjivo), sva će se relevantna dokumentacija pohraniti u uredu studentskog pravobranitelja na razdoblje od dvije godine.

## **V. ODBOR ZA PROVOĐENJE POLITIKE AKADEMSKOG POŠTENJA**

Zadatak odbora za provođenje politike akademskog poštenja jest saslušati slučajeve navodnog kršenja politike akademskog poštenja. Pojave li se nedoumice oko prirode optužbe ili odbora odgovornog za slučaj, zatražit će se savjet studentskog pravobranitelja.

Osobe koje sjede u odboru imaju sljedeće uloge:

- A. **Studentski pravobranitelj:** Studentskog pravobranitelja poziva se kako bi olakšao sam postupak saslušanja i upravljao njime, te kako bi prisustvovao saslušanjima u ulozi člana odbora bez prava glasa.
- B. **Članovi odbora s pravom glasa:** Odbor mora imati pet članova – četiri predavača i prodekan za nastavu. Predavači moraju pripadati istom području/programu kao i kolegij u vezi s kojim je počinjen prekršaj, osim ako je priroda prekršaja takva da za tako nešto nema potrebe.

Nastavno osoblje izuzet će se iz postupka ako je izravno uključeno u slučaj ili pristrano, te će se imenovati njihove zamjene.

## **VI. SASLUŠANJA U VEZI AKADEMSKOG POŠTENJA**

Saslušanje na temu akademskog poštenja (Academic Honesty Hearing) predstavlja postupak tijekom kojega odbor za provođenje politike akademskog poštenja radi na rješavanju navodnih studentskih kršenja politike akademskog poštenja. Spomenuti postupak nema ulogu službenog suda pa tako ne vrijede ni pravna pravila o iznošenju dokaza. U slučaju saslušanja koja uključuju više od jednog studenta, pravobranitelj na temelju svojeg diskrecijskog prava može dozvoliti odvojena ili istovremena saslušanja svakoga od uključenih studenata.

Tijekom trajanja postupka saslušanja, student će moći pohađati predavanja sve do donošenja konačne odluke.

Studentu će biti poslana pisana obavijest o datumu, mjestu i vremenu saslušanja pred odborom za provođenje politike akademskog poštenja – najmanje pet radnih dana prije zakazanog saslušanja. Obavijest će uključivati opis navodnog prekršaja, specifične politike koledža, te pravila koja su navodno prekršena.

Sva će se saslušanja odvijati iza zatvorenih vrata. Uloga pravobranitelja je olakšati postupak saslušanja, a na saslušanju mogu biti prisutni isključivo članovi odbora s pravom glasa, student, predavač i svjedoci u danom slučaju. Od ostalih osoba saslušanju mogu prisustvovati samo one koje pružaju određene usluge pristupa. Konkretno, saslušanju na temu akademskog poštenja ne smiju prisustvovati odvjetnici u ulozi predstavnika studenta ili koledža. Nije dozvoljeno niti sudjelovanje ili prisustvo roditelja/skrbnika, osim ako student još uvijek nije navršio 18 godina. U tim slučajevima, roditelj/skrbnik može prisustvovati saslušanju i potiho savjetovati sina ili kćer.

Svjedoci koje su pozvali student ili predavač moći će govoriti tijekom saslušanja. No sudionici koji prisustvuju saslušanju bez prethodne najave neće smjeti govoriti. Osobe koje iznose slučaj smiju govoriti najviše pet minuta, a vrijeme će se strogo mjeriti. Imena i kontakti osoba koje iznose informacije tijekom saslušanja moraju se predati prije saslušanja kako bi se mogli unijeti u materijale za saslušanje. Koledž zadržava pravo ograničavanja broja osoba koje iznose informacije ili samo prisustvuju saslušanju. Umjesto prisustvovanja saslušanju, odboru se mogu predati i pisane izjave. Pisane izjave čitat će se naglas kako bi sudionici saslušanja primili na znanje njihov sadržaj.

Tijekom saslušanja, svaki će sudionik dobiti petnaest minuta kako bi opisao vlastitu situaciju i stajališta. Članovi odbora zatim će imati vremena za postavljanje pitanja sudionicima. Nakon pitanja i odgovora, svaki će sudionik dobiti pet minuta kako bi iznio zaključne riječi. Nakon završne napomene, svi će sudionici napustiti prostoriju, a odbor će razmotriti cijeli slučaj iza zatvorenih vrata. Odbor će većinom glasova odlučiti radi li se o kršenju politike akademskog poštenja ili ne.

Student se ne može proglasiti krivim za kršenje politike akademskog poštenja samo zato što nije odgovorio na optužbe ili se nije pojavio na saslušanju; u takvim slučajevima odboru će se izložiti dokazi o počinjenom prekršaju, a konačna odluka bit će donesena na osnovu tih dokaza.

## **VII. ŽALBENI POSTUPAK U VEZI S AKADEMSKIM POŠTENJEM**

Na odluku odbora za provođenje politike akademskog poštenja mogu se žaliti student ili predavač. Žalba se mora podnijeti unutar sedam radnih dana od datuma slanja odluke odbora. Podnošenje žalbe neće odgoditi primjenu proizašlih radnji.

Žalbu na odluku o akademskom poštenju (*Academic Honesty Appeal*) razmatrat će dekan koledža. Dekan može ili odbaciti ili podržati izvorne sankcije. Dekanova odluka je konačna.

Tijekom trajanja postupka saslušanja, student će moći pohađati predavanja sve do donošenja konačne odluke.

Dekanova odluka poslat će se studentu, predavaču, pravobranitelju i članovima odbora unutar četrnaest radnih dana od podnošenja pisane žalbe, čime će se okončati postupak provođenja politike akademskog poštenja.

## **PRAVILNIK O ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA ZA STUDENTE I DIPLOMANTE**

Ovim dokumentom želimo vas informirati kako i za koje svrhe koristimo Vaše osobne podatke prikupljene tijekom studiranja na RIT Croatia, te koja su vaša prava u skladu sa Općom uredbom o Zaštiti osobnih podataka.

### **TKO JE ODGOVORAN ZA VAŠE OSOBNE PODATKE?**

RIT Croatia, Don Frana Bulića 6, 20 000 Dubrovnik, je voditelj obrade osobnih podataka. Dodatno, ostale globalne podružnice RIT-a mogu imati uvid i kontrolu nad vašim osobnim podacima samo kada smo za to ovlašteni zakonom ili u slučaju poslovne potrebe kako je i naznačeno u nastavku ovog dokumenta.

### **U KOJE SVRHE KORISTIMO VAŠE OSOBNE PODATKE?**

Vaše osobne podatke vezane za studiranje na RIT Croatia, obrađujemo u slijedeće svrhe:

Studenti:

- Opća studentska administracija, uključujući nastavni plan, nastavne zadatke, procesuiranje ocjena i ostalih podataka vezanih za stjecanje diplome.
- Savjetovanje u svezi mogućnosti za ostvarivanje stipendija i financijske pomoći
- Savjetovanje u svezi mogućnosti studiranja u inozemstvu i Erasmus programa
- Komunikacije u svezi podmirivanja financijskih obaveza.
- Planiranje i razvoj karijere, studentske prakse, upute o mogućnostima za zapošljavanje, komunikacija sa vašim poslodavcima kako bi se omogućilo pravilno ocjenjivanje
- Akademsko savjetovanje tijekom studija na RIT Croatia
- Obavještanje vas i vaših obitelji o nadolazećim fakultetskim događajima, studentskom životu, prilikama o studiranju u inozemstvu/Erasmus (direktna komunikacija, email, društvene mreže i tiskani bilteni)
- Obavještanje o potencijalnim akademskim ili disciplinskim postupcima i mjerama
- Sigurnosne svrhe, uključujući sigurnost i kontrolu pristupa našim prostorima, IT i komunikacijskim sustavima, platformama, sigurnim web stranicama i aplikacijama te ostalim sistemima ili postrojenjima (kao što su arhiviranje i evidentiranje)
- Praćenje i procjena usklađenosti s našim politikama i standardima

Diplomanti:

- Opća administracija baze podataka diplomanata, uključujući kontakt podatke, podatke o mjestu zaposlenja i podatke o dodatnom obrazovanju.
- Komunikacija u svrhu mogućnosti cijeloživotnog obrazovanja
- Komunikacija u svrhu planiranja karijere, te mogućnosti zapošljavanja
- Savjetovanje u svezi mogućnosti za ostvarivanje stipendija i financijske pomoći
- Komunikacije u svezi podmirivanja financijskih obaveza.



- Obavijesti o programima pogodnosti te drugih bitnih aktivnosti vezanih za djelovanje udruženja diplomanata .
- Sigurnosne svrhe, uključujući sigurnost i kontrolu pristupa našim prostorima, IT i komunikacijskim sustavima, platformama, sigurnim web stranicama i aplikacijama te ostalim sistemima ili postrojenjima (kao što su arhiviranje i evidentiranje)
- Praćenje i procjena usklađenosti s našim politikama i standardima
- Pravne svrhe u cilju praćenja svih zakonskih obveza, npr. čuvanje dokumentacije u skladu sa zakonom o arhiviranju.

Zakonska osnova za obradu Vaših osobnih podataka je opisana u Članku 6. Opće Uredbe o Zaštiti Osobnih Podataka (GDPR). Na temelju toga, obrada podataka je neophodna za stjecanje akademskog statusa zbog poštivanja zakonskih obveza, ili neophodna kao izričita poslovna potreba, pod uvjetom da takvi interesi ne nadilaze vaše osobne interese ili slobode. Pored toga, obrada se može temeljiti na vašem pristanku koje ste nam izričito dali.

#### **KOJE OSOBNE PODATKE PRIKUPLJAMO?**

Ako nije drugačije sa Vama dogovoreno , prikupljat ćemo samo one osobne podatke koji su potrebni u vezi s našim poslovnim obvezama za gore navedene svrhe. To obično uključuje slijedeće kategorije podataka:

- Osobni podatci, kao što su ime i prezime, adresa, datum rođenja, kontakt za hitne slučajeve, spol, zemlja prebivališta, državljanstvo, zdravstveno osiguranje, OIB i porezne podatke po potrebi
- Informacije o srednjoškolskom obrazovanju i/ili visokoškolskom obrazovanju uključujući ocjene i informacije vezane uz disciplinske postupke
- Informacije o vašim financijama, i obiteljskim financijama ukoliko se prijavljujete za naše programe financijske pomoći
- Obrada informacija vezanih sa upisom na fakultet ili dobrovoljno danih za nastavak diplomskog studija, kao što su alternativna email adresa, informacije o vašem osobnom i profesionalnom životu, itd.
- Identifikacijska dokumentacija, kao što su kopije putovnice, vozačke dozvole, nacionalne i osobne iskaznice ili druge dokumentacije propisane zakonom (koje mogu uključivati i fotografije vašeg lica)
- Profesionalni detalji gdje je to potrebno ili neophodno za pomoć pri razvoju karijere, kao što su podatci o zaposlenju, poziciji i karijeri, životopis, detalji o kvalifikacijama, relevantno iskustvo i vještine
- Podatci koji se odnose na pristup i korištenje naših sustava, objekata i prostora uključujući podatke prikupljene video nadzorom
- Podatci vezani za bilo kakva putovanja obavljena u svrhu RIT Croatia koja se smatraju poslovnim putovanjima

## **KAKO PRIKUPLJAMO OSOBNE PODATKE?**

Prvenstveno ćemo prikupljati vaše osobne podatke putem izravne komunikacije. Međutim, neki se podatci također mogu prikupiti iz vaših zahtjeva putem državnih upisnih portala (postani-student.hr ili slično) ili putem online portala i društvenih mreža (Facebook, Instagram, LinkedIn, itd.)

## **KAKO ĆEMO ZAŠTITITI VAŠE OSOBNE PODATKE?**

Održavamo fizičke, elektroničke i proceduralne zaštitne mjere sukladno zahtjevima zaštite podataka kako bismo zaštitili vaše osobne podatke od neovlaštenog pristupa. Zaštitne mjere obuhvaćaju implementaciju specifičnih tehnologija namijenjenih zaštiti vaše privatnosti, kao što su zaštićeni ormarići za pohranu dokumenata, poslužitelji, firewall i SSL enkripcija. U svakom trenutku strogo ćemo se pridržavati važećih zakona i propisa koji se odnose na povjerljivost i sigurnost osobnih podataka.

## **S KIM DIJELIMO VAŠE OSOBNE PODATKE?**

Vaše osobne podatke možemo dijeliti sa:

- Sa obrazovnim institucijama unutar RIT Global Grupe ako su potrebni za poslovne svrhe i zakonski dozvoljene. U takvim situacijama, institucije će koristiti osobne podatke u istu svrhu i pod istim uvjetima kao što je navedeno u ovom dokumentu. RIT Global Groupa se sastoji od : RIT Rochester NY NY,USA; Global Delivery Corporation, Rochester,NY,USA
- Trećim stranama koji obrađuju Vaše osobne podatke u svoje ime ali u svezi s uslugom koja nam je pružena zbog zakonskih/regulatornih osnova (kao što su regulatorna tijela visokog obrazovanja, sigurnosti na radu, vanjski revizori i ostali državne institucije)
- Davateljima usluga (tzv. Izvršitelji obrade podataka) unutar ili izvan RIT Croatia, u zemlji ili inozemstvu( npr. webmasteri, pružatelji informacijskih usluga baze podataka, pružatelji studentske baze podataka, savjetnici za sigurnost na radnom mjestu, davatelji internetskih usluga (cloud providers ) sa instrukcijama za obradu osobnih podataka u poslovne svrhe u naše ime i sukladno našim uputama.

RIT Croatia će zadržati nadzor i u potpunosti snositi odgovornost za vaše osobne podatke i koristit će odgovarajuće zaštitne mjere kako je propisano važećim zakonom kako bi se osigurala cjelovitost i sigurnost Vaših osobnih podataka .

- Javnim i državnim tijelima kao što su mirovinski fondovi, zdravstveno osiguranje , porezne institucije, ili izvršnoj vlasti, odvjetnicima ili sudovima gdje smo dužni to učiniti prema primjenjivim zakonima ili propisima i na njihov zahtjev, ako je zakonom dozvoljeno i neophodno da se pridržavaju pravnih obveza ili za utvrđivanje, njihovu izvršavanje, ili obranu pravnih zahtjeva.

- U svim ostalim slučajevima, vaše osobne podatke dijelit ćemo samo uz izričitu privolu ili ukoliko nam tako nalažu zakoni, sudski i službeni zahtjevi.

## **GDJE OBRAĐUJEMO VAŠE OSOBNE PODATKE?**

RIT Croatia je dio RIT's Global Delivery Corporation. Tijekom našeg poslovanja, možemo prenositi Vaše osobne podatke primateljima u zemljama izvan Europskog Ekonomskog Područja („treće zemlje“) u kojima primjenjivi zakoni ne nude istu razinu zaštite podataka kao zakoni u matičnoj zemlji. U tom slučaju, uskladit ćemo zahtjeve i poduzeti zaštitne mjere da osiguramo sigurnost i integritet vaših osobnih podataka. Možete nas kontaktirati u bilo kojem trenutku koristeći kontaktne podatke navedene u nastavku ako vas zanimaju detalji.

## **VAŠA PRAVA**

Sukladno propisima, možete zatražiti pristup, ispravljanje, brisanje ili ograničavanje obrade vaših osobnih podataka, gdje je to izvedivo. Također, možete uložiti prigovor na obradu ili zatražiti prijenos podataka. konkretno imate pravo zatražiti kopiju osobnih podataka koje posjedujemo o vama. Molimo vas da za više detalja o vašim pravima pročitate članke 15-22. Opće Uredbe o Zaštiti Osobnih Podataka.

Da bi ste iskoristili jedno od vaših prava molimo vas da nam pošaljete detalje uključujući vaše ime i prezime, datum i mjesto rođenja, kako bismo sa sigurnosti utvrdili vaš identitet. U slučaju potrebe, tražiti ćemo i dodatne podatke potrebne za utvrđivanje vašeg identiteta kako bismo zaštitili vaše osobne podatke od neovlaštenog pristupa. Pažljivo ćemo razmotriti vaš zahtjev.

Ako ste nam dali svoj pristanak za obradu osobnih podataka, u bilo kojem trenutku možete povući suglasnost s budućim učinkom tj. povlačenje suglasnosti ne utječe na zakonitost obrade temeljem pristanka prije njegovog povlačenja. U slučaju povlačenja suglasnosti, možemo dalje obrađivati osobne podatke tamo gdje postoji pravna odnosno zakonska osnova za obradu.

Ako imate bilo kakvih nedoumica u vezi s načinom na koji se vaši podatci obrađuju ili želite uložiti žalbu, možete nas kontaktirati putem kontaktnih podataka navedenih u nastavku dokumenta kako bismo istražili vaš slučaj. Ukoliko niste zadovoljni sa našim odgovorom ili ste u uvjerenju da ne obrađujemo vaše osobne podatke u skladu s zakonom možete potražiti pomoć Hrvatske Agencije za Zaštitu Osobnih Podataka.

## **DA LI STE DUŽNI DATI VAŠE OSOBNE PODATKE?**

Generalno govoreći, dobrovoljno ćete nam dati vaše osobne podatke. Međutim, u određenim okolnostima dužni smo prikupljati osobne podatke u zakonske svrhe (npr. U svrhu izdavanja diplome, ostvarivanja studentskih prava i slično). U ovim slučajevima, bez vaših osobnih podataka nećemo biti u mogućnosti ponuditi upis, ili vas

pravovremeno informirati o sudjelovanju u ponuđenim aktivnostima tijekom vašeg školovanja na RIT Croatia.

### **KOLIKO DUGO SE OSOBNI PODATCI ČUVAJU?**

Vaši osobni podatci će biti izbrisani, kada više nisu potrebni u zakonske svrhe, za potrebe službene arhive ili ukoliko povučete vašu suglasnost (gdje je primjenjivo) a nismo zakonski obvezni trajno ili dugoročno čuvati takve podatke.

### **AŽURIRANJE OBAVIJESTI O PRIVATNOSTI PODATAKA**

Obavijest o privatnosti podataka je ažurirana u Svibnju 2018. Zadržavamo pravo na ažuriranje i promjene ovog dokumenta. Svaka izmjena ovog pravilnika primjenjivat će se od datuma objave na službenoj web stranici RIT Croatia.

### **KAKO NAS KONTAKTIRATI?**

Ukoliko imate bilo kakvih pitanja vezanih za vaša prava ili ako imate bilo kakvih specifičnih zahtjeva vezano za vaše osobne podatke, obratite nam se na:

Službenik za zaštitu osobnih podataka: [dpo@croatia.rit.edu](mailto:dpo@croatia.rit.edu)